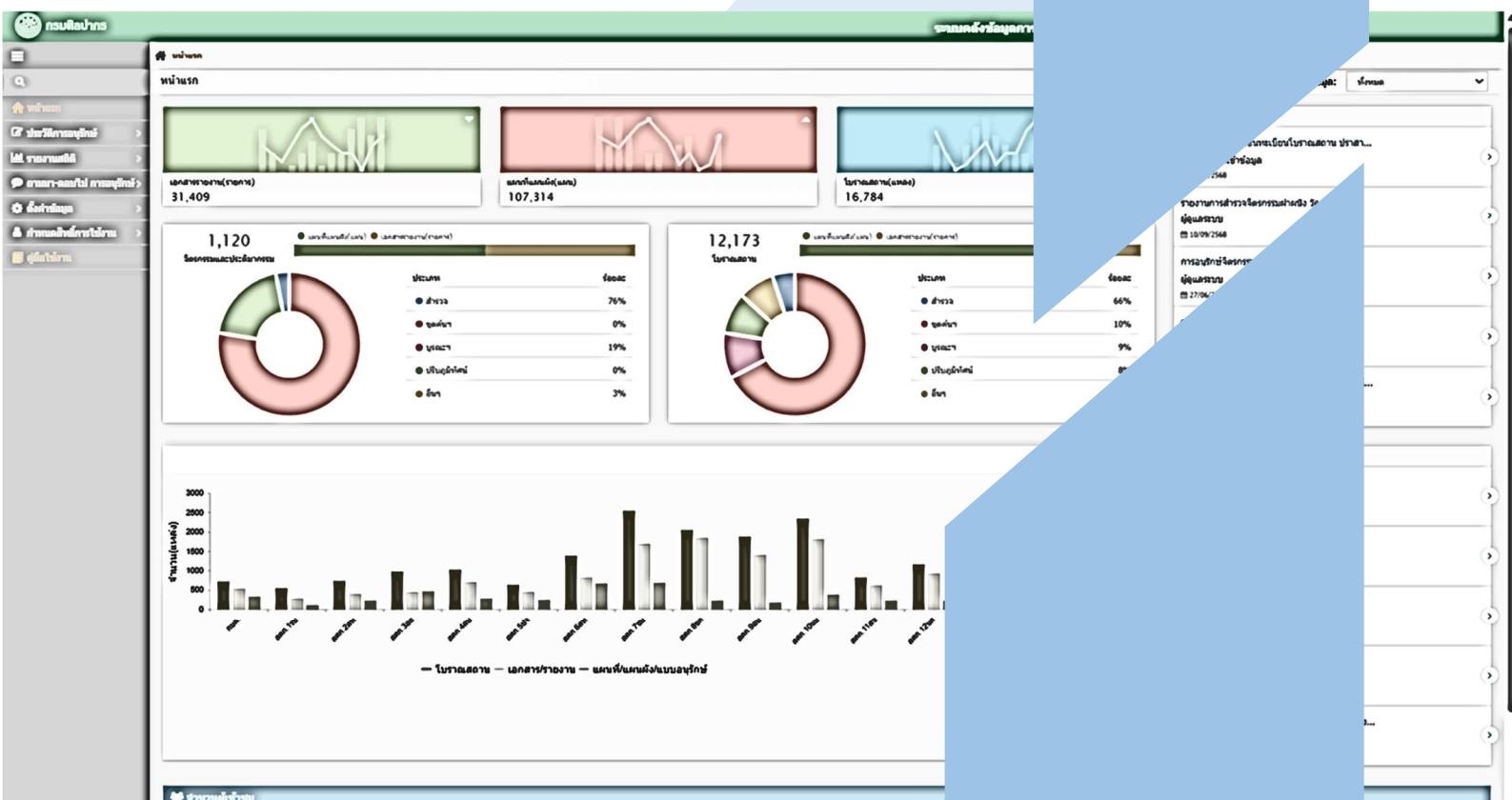




กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม



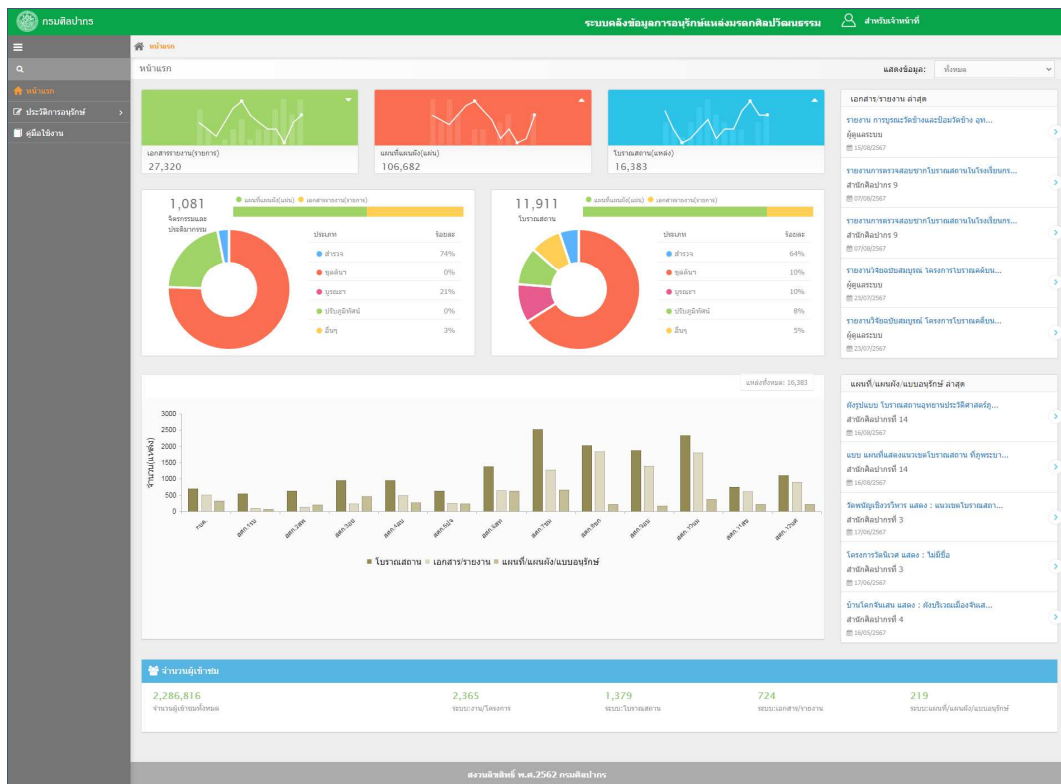
คู่มือการใช้งาน
ระบบคลังข้อมูลการอนุรักษ์แหล่งมรดกศิลปวัฒนธรรม

	หน้า
วิธีการเข้าใช้งานระบบ	1
สำหรับเจ้าหน้าที่	2
Login ด้วยผู้ใช้งานระบบ GIS	2
Login ด้วย Fine Arts Web Portal	2
เมนูการใช้งาน	5
ค้นหา	6
คำค้นหา	6
คำในข้อความ OCR	7
ประวัติการอนุรักษ์	8
ค้นหาประวัติการอนุรักษ์	8
เพิ่มข้อมูลงาน/โครงการ	9
ลบข้อมูลงาน/โครงการ	10
โบราณสถาน/แหล่งอื่นๆ ของงาน/โครงการ	10
ค้นหาโบราณสถาน/แหล่งอื่นๆ	10
เพิ่มข้อมูลแหล่ง/สร้างข้อมูลใหม่	12
ลบข้อมูลโบราณสถาน/แหล่งอื่นๆ	13
เอกสาร/รายงาน	13
ค้นหาข้อมูลเอกสาร/รายงาน	13
เพิ่มข้อมูลเอกสาร/รายงาน	14
แก้ไขรายละเอียดข้อมูลเอกสาร/รายงาน	15
ค้นหาโบราณสถาน/แหล่งอื่นๆของเอกสาร/รายงาน	16
เพิ่มข้อมูลแหล่ง/สร้างข้อมูลใหม่	17
ลบข้อมูลโบราณสถาน/แหล่งอื่นๆ	19
ค้นหาข้อมูลรูปภาพ	20
แก้ไขข้อมูลรูปภาพ	21
เพิ่มข้อมูลรูปภาพ	22
ลบข้อมูลรูปภาพ	22
ค้นหาข้อมูลเอกสารแนบ	23
แก้ไขข้อมูลเอกสารแนบ	24
เพิ่มข้อมูลเอกสารแนบ	24
ลบข้อมูลเอกสารแนบ	25
ลบข้อมูลเอกสาร/รายงาน	25
แผนที่/แผนผัง/แบบอนุรักษ์	26
ค้นหาข้อมูลแผนที่/แผนผัง/แบบอนุรักษ์	26
เพิ่มข้อมูลแผนที่/แผนผัง/แบบอนุรักษ์	27
แก้ไขรายละเอียดข้อมูลแผนที่/แผนผัง/แบบอนุรักษ์	27
ค้นหาโบราณสถาน/แหล่งอื่นๆ	28
เพิ่มข้อมูลแหล่ง/สร้างข้อมูลใหม่	29
ลบข้อมูลโบราณสถาน/แหล่งอื่นๆ	31
ลบข้อมูลแผนที่/แผนผัง/แบบอนุรักษ์	31
เอกสารแนบ	32

	หน้า
ค้นหาข้อมูลเอกสารแนบ	32
แก้ไขข้อมูลเอกสารแนบ	33
เพิ่มข้อมูลเอกสารแนบ	33
ลบข้อมูลเอกสารแนบ	34
รายงานสถิติ	35
ถามมา-ตอบไป การอนุรักษ์	36
สอบถามข้อมูล AI	36
แดชบอร์ด	37
จัดการประวัติการสนทนา	37
ค้นหาประวัติการสนทนา	37
แก้ไขประวัติการสนทนา	39
ลบข้อมูลประวัติการสนทนา	39
ฝึกสอนข้อมูลให้ AI	40
ค้นหาข้อมูลฝึกสอนให้ AI	40
แก้ไขข้อมูลฝึกสอนให้ AI	41
เพิ่มข้อมูลฝึกสอนให้ AI	41
ลบข้อมูลฝึกสอนให้ AI	41
ตั้งค่าข้อมูล	43
ข้อมูลแหล่งอื่นๆ	43
ค้นหาข้อมูลแหล่งอื่นๆ	43
แก้ไขข้อมูลแหล่งอื่นๆ	44
เพิ่มข้อมูลแหล่งอื่นๆ	44
ลบข้อมูลแหล่งอื่นๆ	45
เอกสาร OCR	45
ค้นหาข้อมูลเอกสาร OCR	45
แสดง/แก้ไขข้อมูลเอกสาร OCR	46
กำหนดสิทธิ์การใช้งาน	48
ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน	48
ค้นหาข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน	48
แก้ไขข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน	49
เพิ่มข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน	49
ลบข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน	50
ข้อมูลผู้ใช้งาน	50
ข้อมูลการใช้งานระบบ	51
คู่มือใช้งาน	52

วิธีการใช้งานระบบ

1. เปิด Browser พิมพ์ URL <https://conserv.finearts.go.th/>
2. เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์ จะปรากฏหน้าต่างหน้าแรก



ภาพ - หน้าต่างหน้าแรก

ในหน้าแรกสามารถปรับเปลี่ยนการแสดงผลข้อมูลตามหน่วยงาน โดยเลือก **แสดงข้อมูล:** กองโบราณคดี มีการแสดงข้อมูล ดังนี้ จำนวนรายการเอกสารรายงาน จำนวนแผนที่แบบผัง จำนวนโบราณสถาน รายการข้อมูลเอกสารรายงานล่าสุด รายการแผนที่/แบบผัง/แบบอนุรักษ์ ล่าสุด จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์

สำหรับเจ้าหน้าที่

Login ด้วยผู้ใช้งานระบบ GIS

1. คลิกที่ “สำหรับเจ้าหน้าที่”
2. กรอกชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน
3. คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” จะปรากฏหน้าต่าง “หน้าแรก”

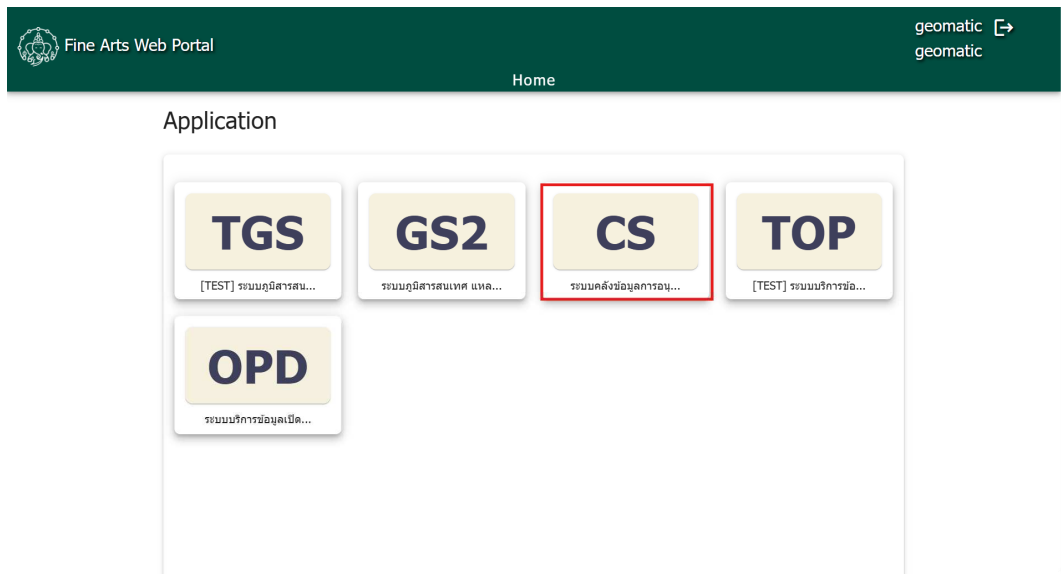
ภาพ - กล่อง Login สำหรับเจ้าหน้าที่

Login ด้วย Fine Arts Web Portal

1. คลิกที่  [เข้าสู่ระบบด้วย Fine Arts Web Portal](#) ระบบเปิดหน้าต่าง Fine Arts Web Portal กรอก Username และ Password จากนั้นคลิก  เพื่อเข้าสู่ระบบ

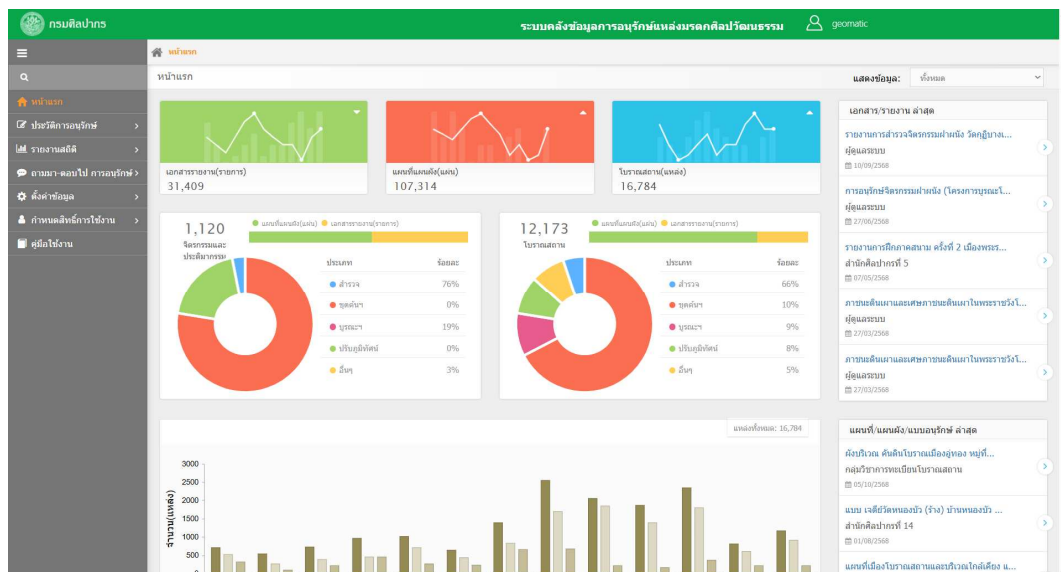
ภาพ - หน้าต่าง Login Fine Arts Web Portal

2. จากนั้นคลิกเลือก ระบบภูมิสารสนเทศ แหล่งมรดกทางศิลปวัฒนธรรม ที่หน้าต่าง Fine Arts Web Portal



ภาพ - หน้าต่างเลือกระบบใช้งาน Fine Arts Web Portal

3. ระบบเปิดหน้าต่างระบบคลังข้อมูลการอนุรักษ์แหล่งมรดกศิลปวัฒนธรรมที่ได้เข้าระบบแล้ว และแสดงชื่อผู้ใช้งาน

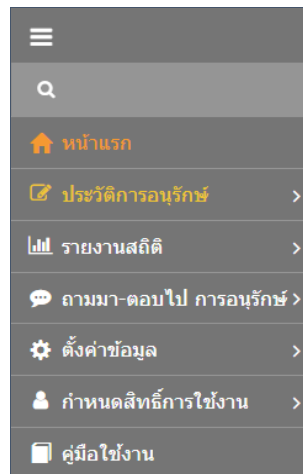


ภาพ - หน้าต่างที่เจ้าหน้าที่ เข้าสู่ระบบ / Sign-In แล้ว

สิทธิ์ในการใช้งาน ดังนี้

เมนูที่สามารถใช้งานได้	ผู้ดูแลระบบ	กลุ่มเจ้าหน้าที่	ผู้ใช้งานทั่วไป (ไม่ได้ Login)
ค้นหา	/	/	/
ประวัติการอนุรักษ์ > งาน/โครงการ	/	/	/
ประวัติการอนุรักษ์ > โบราณสถาน	/	/	/
ประวัติการอนุรักษ์ > เอกสาร/รายงาน	/	/	
ประวัติการอนุรักษ์ > แผนที่/แผนผัง/แบบอนุรักษ์	/	/	/
ประวัติการอนุรักษ์ > เอกสารแนบ	/	/	
ถามมา-ตอบไป การอนุรักษ์ > สอบถามข้อมูล AI	/		
ถามมา-ตอบไป การอนุรักษ์ > แดชบอร์ด	/		
ถามมา-ตอบไป การอนุรักษ์ > จัดการประวัติการสนทนา	/		
ถามมา-ตอบไป การอนุรักษ์ > ฝึกสอนข้อมูลให้ AI	/		
ตั้งค่าข้อมูล > แหล่งอื่นๆ	/	/	
ตั้งค่าข้อมูล > เอกสาร OCR	/	/	
รายงานสถิติ > รายงานสถิติ	/	/	
กำหนดสิทธิ์การใช้งาน > ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน	/		
กำหนดสิทธิ์การใช้งาน > ข้อมูลผู้ใช้งาน	/		
กำหนดสิทธิ์การใช้งาน > ข้อมูลการใช้งาน	/		

เมนูการใช้งาน



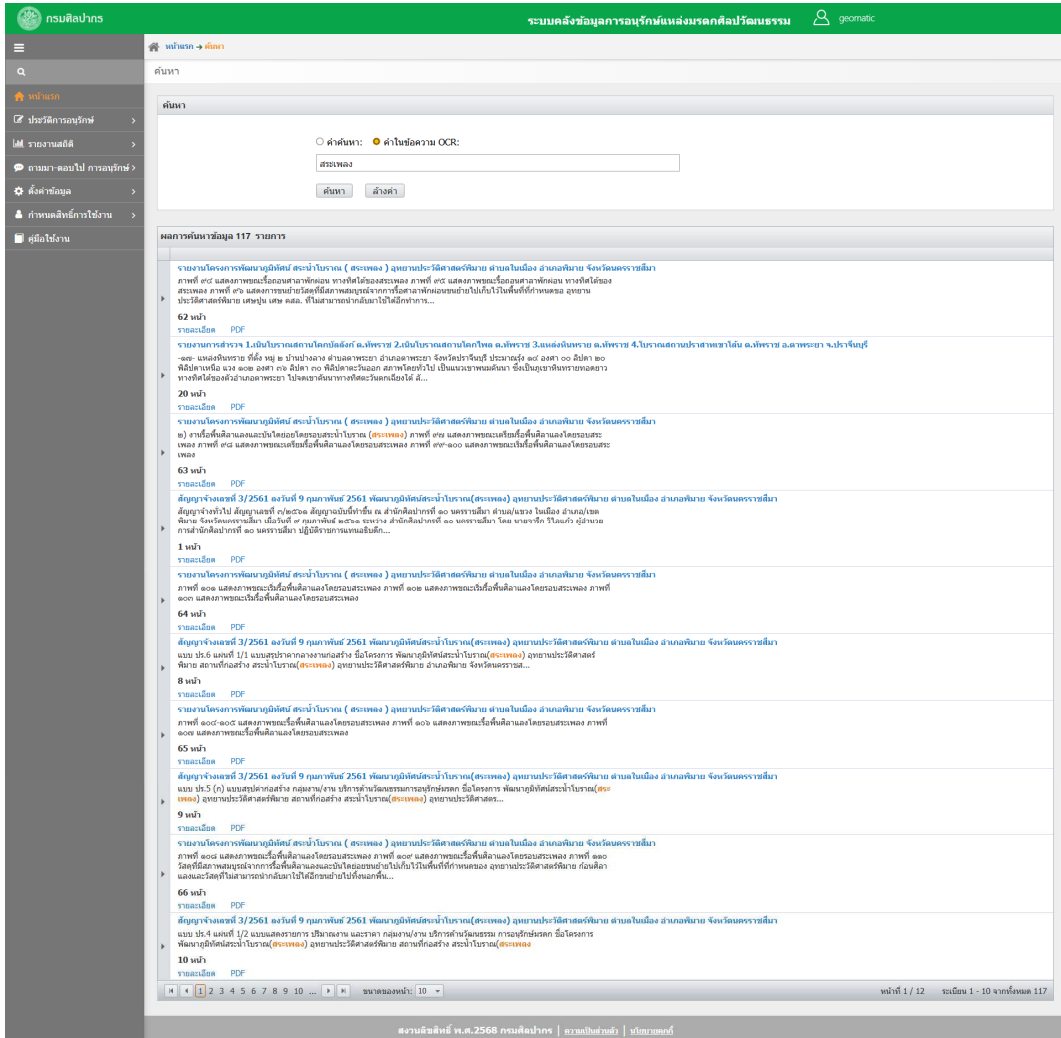
ภาพ - เมนูการใช้งาน

มีเมนู ประกอบด้วย

1. ค้นหา - สำหรับค้นหาข้อมูลของระบบ ประกอบด้วย คำค้นหา หรือ คำในข้อความ OCR
2. หน้าแรก - กลับสู่หน้าหลักของเว็บไซต์
3. ประวัติการอนุรักษ์ - ข้อมูลประวัติการอนุรักษ์ ได้แก่ งาน/โครงการ โบราณสถาน เอกสาร/รายงาน แผนที่/แผนผัง/แบบอนุรักษ์ เอกสารแนบ
4. รายงานสถิติ - แสดงรายงานข้อมูลการอนุรักษ์ ในรูปแบบตารางและแผนภูมิ และส่งออกรายงานได้
5. ตั้งค่าข้อมูล - ข้อมูลแหล่งอื่นๆ และเอกสาร OCR
6. กำหนดสิทธิ์การใช้งาน - ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานระบบ ได้แก่ กลุ่มผู้ใช้งาน ผู้ใช้งาน และการใช้งานระบบ
7. คู่มือใช้งาน - เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ

คำในข้อความ OCR

1. ผู้ใช้เลือกค้นหาแบบ “คำในข้อความ OCR”
2. พิมพ์คำสำคัญที่ช่อง
3. คลิกปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะค้นหาคำจากชื่อข้อมูลในระบบ ซึ่งจะแสดงรายการผลการค้นหา



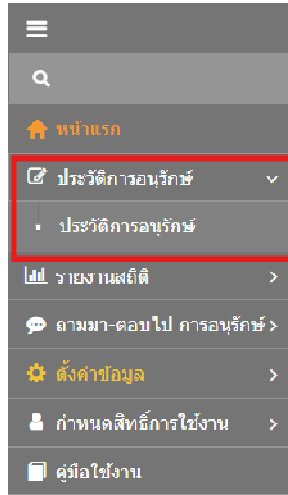
ภาพ - ผลการค้นหาแบบคำในข้อความ OCR

4. คลิกที่ไอคอน หน้ารายการ หรือ “PDF” (สามารถใช้งานได้กรณี Login)
5. คลิกที่ “รายละเอียด” ของรายการ (สามารถใช้งานได้กรณี Login) ระบบจะแสดงหน้าต่างรายการเอกสารแบบของรายงาน หรือรายการเอกสารแบบของงาน/โครงการ

ประวัติการอนุรักษ์

ค้นหาประวัติการอนุรักษ์

1. คลิกที่เมนูประวัติการอนุรักษ์



ภาพ - เมนูประวัติการอนุรักษ์

2. ระบบแสดงหน้าต่างค้นหาประวัติการอนุรักษ์

3. ค้นหาประวัติการอนุรักษ์ โดยสามารถระบุเงื่อนไขค้นหา ได้แก่


- พิมพ์ข้อความที่ต้องการที่ช่องคำค้นหา
- เลือกประเภทการอนุรักษ์
- เลือกด้านการอนุรักษ์
- เลือกแหล่งงบประมาณ
- พิมพ์/ปีงบประมาณ
- พิมพ์ผู้ดำเนินการ

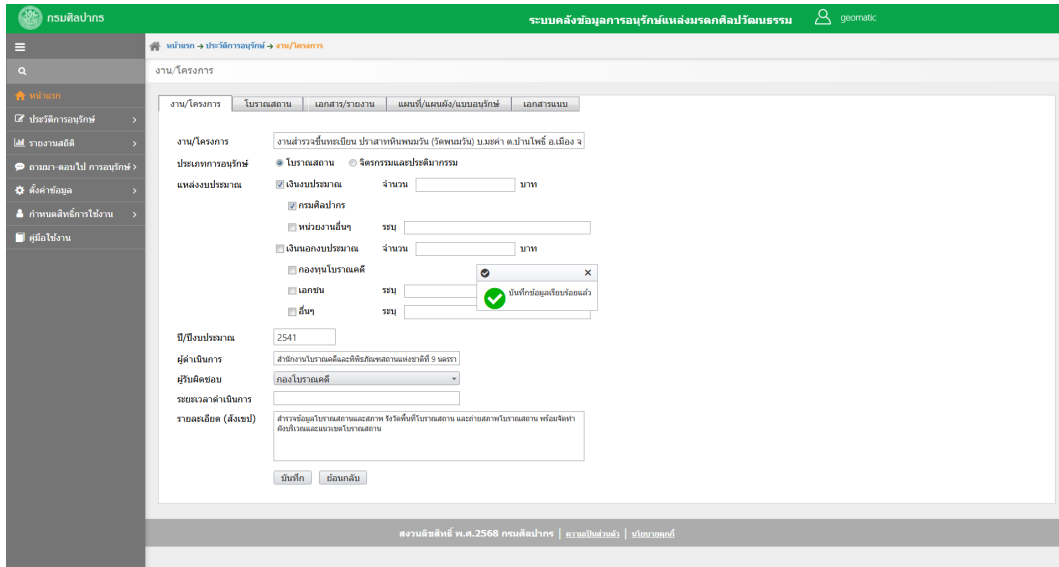
4. คลิกปุ่ม “ค้นหา”

5. ระบบจะแสดงตารางผลการค้นหาตามเงื่อนไข

ข้อมูลงาน/โครงการ	ค้นหา	ประเภทอนุรักษ์	หน่วยงาน	แหล่งงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ผู้ดำเนินการ	ลบ
34360 งานบูรณะซ่อมแซมโบราณสถานต่างๆในเขตสวนรุกขชาติเมืองเพ็ญ		โบราณสถาน	กรมศิลปากร	เงินงบประมาณ		สำนักโบราณคดี กรมศิลปากร	✖
34398 การสำรวจชุมชนโบราณในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าห้วยขาแข้ง อุทยานแห่งชาติ อุทยานแห่งชาติเขาสก และเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าห้วยขาแข้ง		โบราณสถาน	กรมศิลปากร	เงินงบประมาณ	2526	ภาคีสถาบันโบราณคดี กรมศิลปากร	✖
34402 การสำรวจแหล่งโบราณสถานในประเพณีไทย ปี 2531		โบราณสถาน	กรมศิลปากร	เงินงบประมาณ	2531	สำนักงานศึกษาวิชาการ สำนัก	✖
34456 งานสำรวจแหล่งศิลปกรรม สลวงพล		โบราณสถาน	กรมศิลปากร	เงินงบประมาณ		กองโบราณคดี กรมศิลปากร	✖
34499 โครงการสำรวจศึกษาเพื่อเตรียมการบูรณะโบราณสถานพนมมณีนังเมืองเมือง จังหวัดนครราชสีมา ปี 2534		โบราณสถาน	โครงการพิเศษเขีย	เงินงบประมาณ	2534	กองโบราณคดี กรมศิลปากร	✖
34500 งานสำรวจชุมชนโบราณโบราณสถานพนมมณีนังเมือง (พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเมืองบุรีรัมย์) บ้านโพธิ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์		โบราณสถาน	กรมศิลปากร	เงินงบประมาณ	2541	กองโบราณคดี กรมศิลปากร	✖
34515 โครงการขุดแต่งโบราณสถานพนมมณีนังเมือง บ้านโพธิ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์		โบราณสถาน	จังหวัดนครราชสีมา	เงินงบประมาณ		สำนักงานโบราณคดีและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติที่ 9 นครราชสีมา	✖
34548 งานสำรวจชุมชนโบราณโบราณสถานพนมมณีนังเมือง อ.โพธิ์ อ.โพธิ์ อ.โพธิ์ อ.โพธิ์ อ.โพธิ์		โบราณสถาน	กรมศิลปากร	เงินงบประมาณ	2524	กองโบราณคดี กรมศิลปากร	✖
34549 งานสำรวจชุมชนโบราณโบราณสถานพนมมณีนังเมือง อ.โพธิ์ อ.โพธิ์ อ.โพธิ์ อ.โพธิ์ อ.โพธิ์		โบราณสถาน	กรมศิลปากร	เงินงบประมาณ		สำนักงานโบราณคดีและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติที่ 9 นครราชสีมา	✖
34550 โครงการขุดแต่งโบราณสถานพนมมณีนังเมือง อ.โพธิ์ อ.โพธิ์ อ.โพธิ์ อ.โพธิ์ อ.โพธิ์		โบราณสถาน	กรมศิลปากร	เงินงบประมาณ	2564	สำนักงานโบราณคดีและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติที่ 10 นครราชสีมา	✖


ภาพ - หน้าต่างค้นหาประวัติการอนุรักษ์

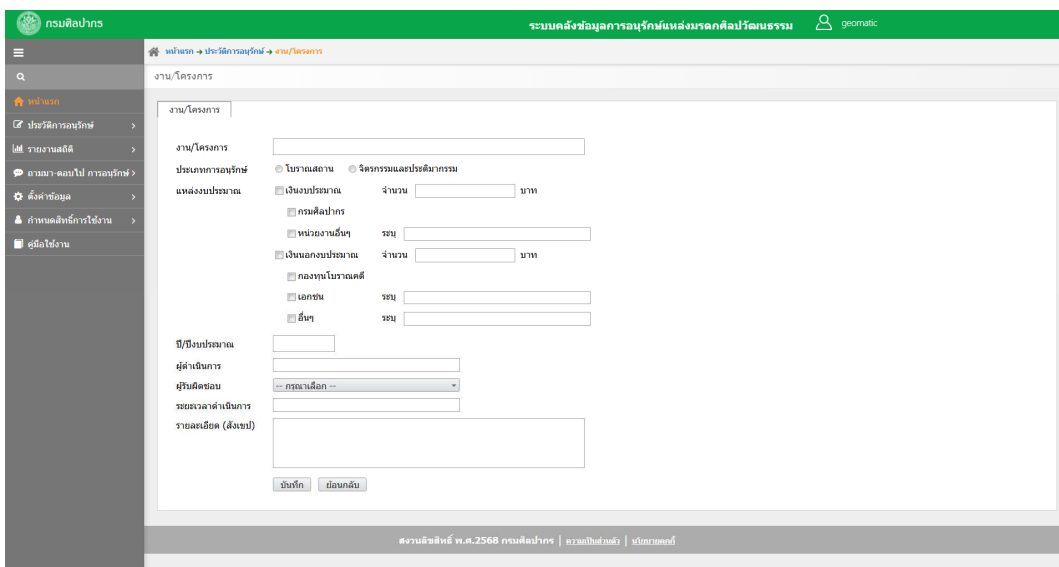
6. คลิกไอคอน  หน้ารายการที่ต้องการแสดง/แก้ไข
7. ระบบแสดงหน้าต่างงาน/โครงการของรายการที่ต้องการ
8. แก้ไขรายละเอียด (จำเป็นต้องเลือกผู้รับผิดชอบไม่เช่นนั้นเมื่อกดปุ่ม "บันทึก" จะแสดงกล่องข้อความ "กรุณารอกข้อมูลให้ครบถ้วน")
9. คลิกปุ่ม "บันทึก" แสดงกล่องข้อความ "บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว" กรณีไม่ต้องการบันทึก คลิกปุ่ม "ย้อนกลับ" ระบบจะกลับไปหน้าต่างประวัติการอนุรักษ์



ภาพ - หน้าต่างแสดง/แก้ไขข้อมูลงาน/โครงการ

เพิ่มข้อมูลงาน/โครงการ

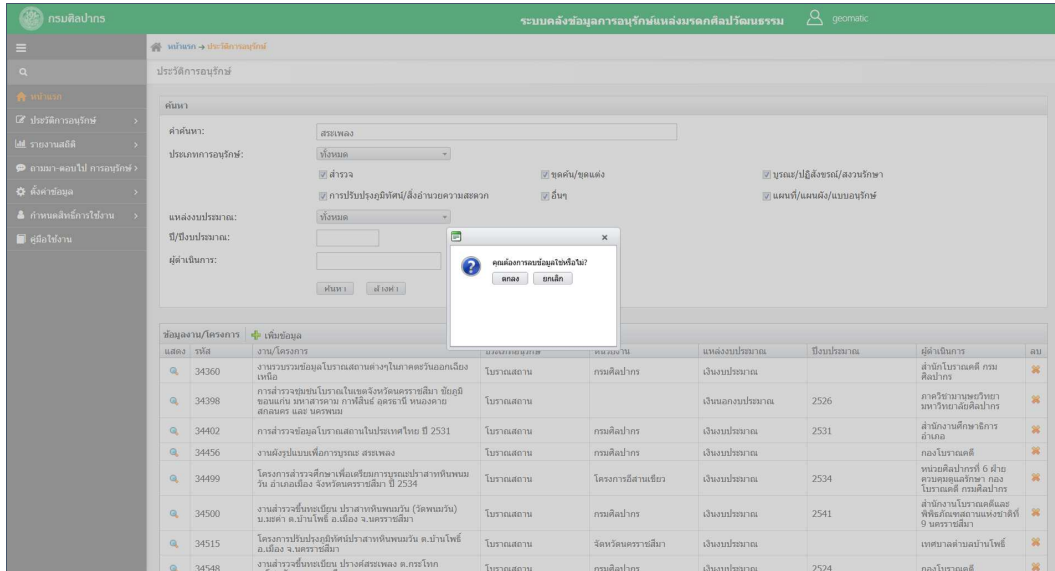
1. หน้าต่างค้นหาประวัติการอนุรักษ์ คลิก  เพิ่มข้อมูล
2. ระบบแสดงหน้าต่างงาน/โครงการ
3. กรอกรายละเอียด (จำเป็นต้องเลือกผู้รับผิดชอบไม่เช่นนั้นเมื่อกดปุ่มบันทึก จะแสดงกล่องข้อความ "กรุณารอกข้อมูลให้ครบถ้วน")
4. คลิกปุ่ม "บันทึก" แสดงกล่องข้อความ "บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว" (กรณีไม่ต้องการบันทึก คลิกปุ่ม "ย้อนกลับ" ระบบจะกลับไปหน้าต่างประวัติการอนุรักษ์)
5. ระบบจะปรากฏแถบสำหรับใส่ข้อมูลเพิ่มเติม ได้แก่ โบราณสถาน เอกสาร/รายงาน แผนที่/แผนผัง/แบบอนุรักษ์ เอกสารแนบ



ภาพ - หน้าต่างเพิ่มข้อมูลงาน/โครงการ

ลบข้อมูลงาน/โครงการ

1. หน้าต่างค้นหาประวัติการอนุรักษ์ คลิกไอคอน ✖ หลังรายการที่ต้องการลบ
2. ระบบแสดงกล่องแจ้งเตือน “คุณต้องการลบข้อมูลใช้หรือไม่?”
3. คลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีที่ต้องการดำเนินการ หรือคลิกปุ่ม “ยกเลิก” ในกรณีไม่ต้องการดำเนินการ

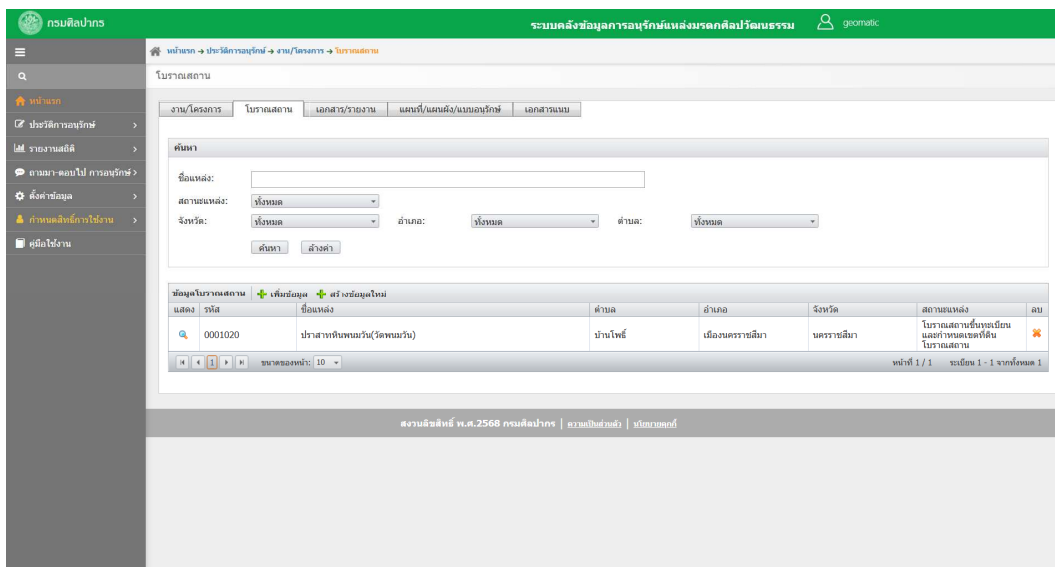


ภาพ - หน้าต่างลบข้อมูลงาน/โครงการ


โบราณสถาน/แหล่งอื่นๆ ของงาน/โครงการ

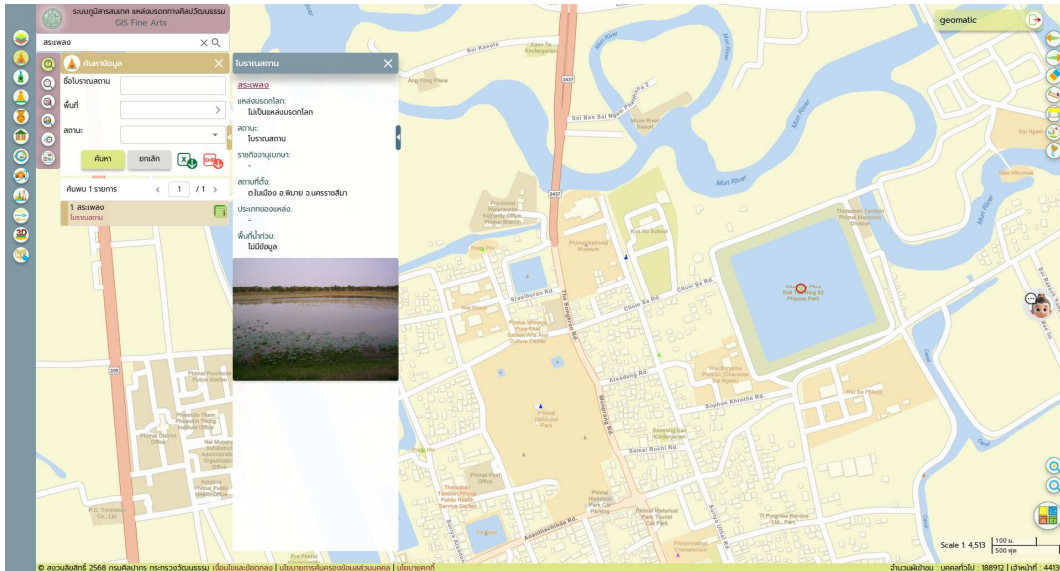
➤ ค้นหาโบราณสถาน/แหล่งอื่นๆ

1. ที่แถบโบราณสถานในหน้าทำงานข้อมูลงาน/โครงการ
2. ค้นหาข้อมูลโบราณสถาน/แหล่งอื่นๆ โดยสามารถระบุเงื่อนไขค้นหา ได้แก่
 - พิมพ์ข้อความที่ชื่อแหล่ง
 - เลือกสถานะ
 - เลือกจังหวัด อำเภอ ตำบล
3. คลิกปุ่ม “ค้นหา”
4. ระบบจะแสดงตารางผลการค้นหาตามเงื่อนไข



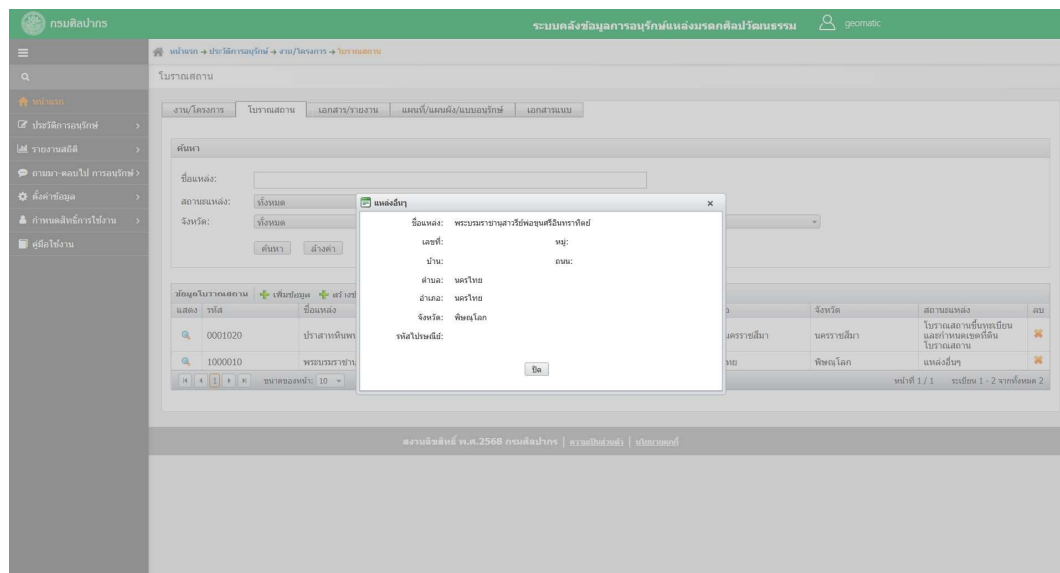
ภาพ - หน้าต่างค้นหาโบราณสถาน/แหล่งอื่นๆ ของงาน/โครงการ

5. คลิกไอคอน  หน้ารายการข้อมูลโบราณสถาน/แหล่งอื่นๆ ที่ต้องการแสดงรายละเอียด
6. กรณีสถานะแหล่งเป็น โบราณสถาน โบราณสถานขึ้นทะเบียน รอประเมินความเป็นโบราณสถาน แหล่งที่มีข้อมูลไม่เพียงพอ โบราณสถานขึ้นทะเบียนและกำหนดเขตที่ดินโบราณสถาน โบราณสถานประกาศรายชื่อในราชกิจจานุเบกษา ระบบแสดงหน้าต่างค้นหาข้อมูลโบราณสถานของระบบภูมิสารสนเทศ แหล่งมรดกทางศิลปวัฒนธรรม <https://gis.finearts.go.th/fineart/> โดยผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้และจัดการข้อมูลระบบได้ตามสิทธิ์การใช้งาน



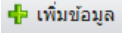
ภาพ - หน้าต่างข้อมูลโบราณสถานของระบบภูมิสารสนเทศ แหล่งมรดกทางศิลปวัฒนธรรม

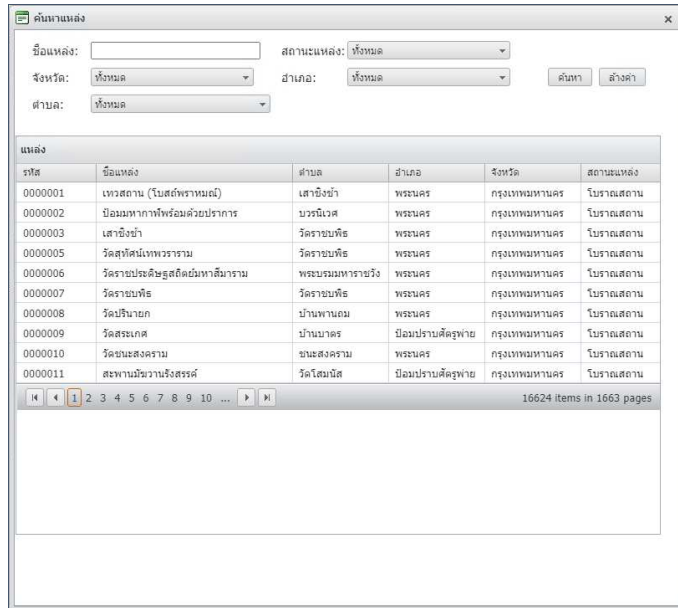
7. กรณีสถานะแหล่งเป็นแหล่งอื่นๆ ระบบแสดงกล่องรายละเอียดข้อมูลแหล่งอื่นๆ



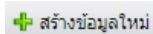
ภาพ - แสดงกล่องรายละเอียดข้อมูลแหล่งอื่นๆ

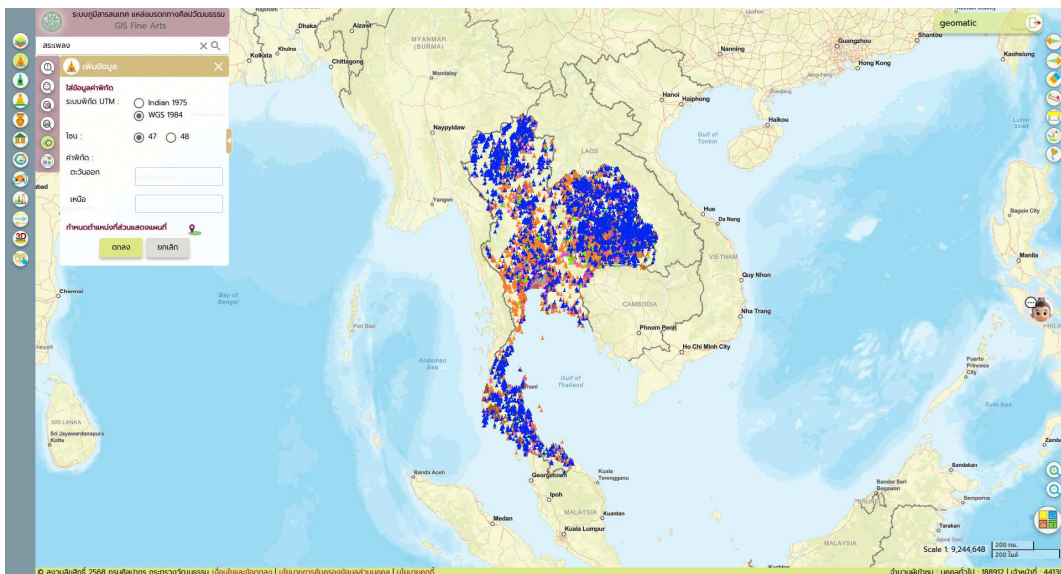
➤ **เพิ่มข้อมูลแหล่ง/สร้างข้อมูลใหม่**

1. ที่แถบโบราณสถานในหน้าต่างงานข้อมูลงาน/โครงการ คลิก  **เพิ่มข้อมูล**
2. ระบบแสดงกล่องค้นหาแหล่ง โดยสามารถระบุเงื่อนไขค้นหา ได้แก่
 - พิมพ์ข้อความที่ชื่อแหล่ง
 - เลือกสถานะ
 - เลือกจังหวัด อำเภอ ตำบล
3. คลิกปุ่ม **ค้นหา**



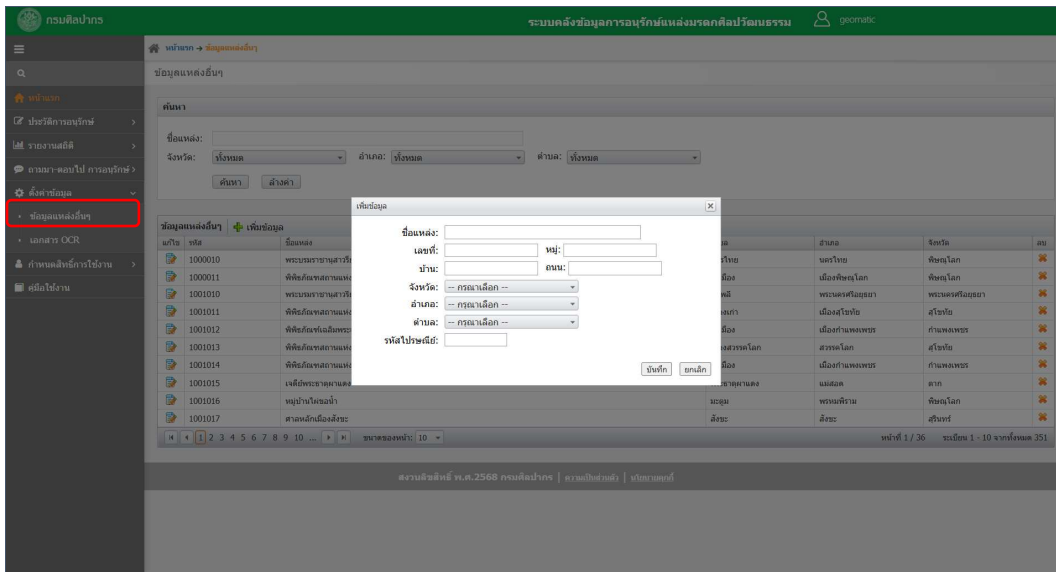
ภาพ - กล่องค้นหาแหล่ง

4. ระบบจะแสดงตารางผลการค้นหาตามเงื่อนไข
5. ดับเบิลคลิกที่ชื่อแหล่งที่ต้องการ
6. กรณีไม่มีข้อมูลโบราณสถาน/แหล่งอื่นๆ ให้สร้างข้อมูลโดยคลิก  **สร้างข้อมูลใหม่**
7. ระบบแสดงหน้าต่างเมนูเพิ่มข้อมูลโบราณสถานของระบบภูมิสารสนเทศ แหล่งมรดกทางศิลปวัฒนธรรม <https://gis.finearts.go.th/fineart/> โดยผู้ใช้งานสามารถเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลตามสิทธิ์



ภาพ - หน้าต่างสร้างข้อมูลโบราณสถานของระบบภูมิสารสนเทศ แหล่งมรดกทางศิลปวัฒนธรรม

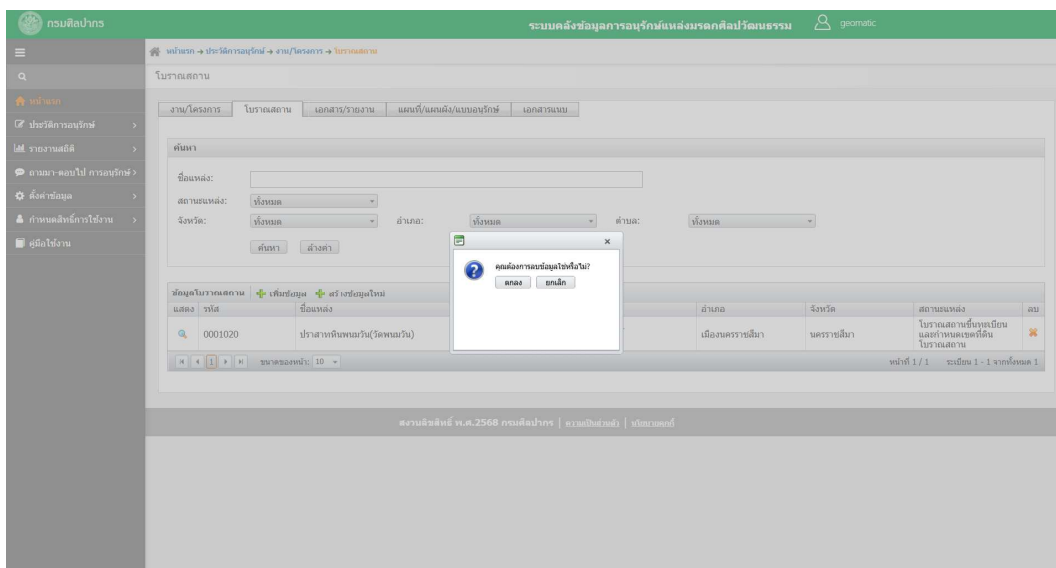
8. กรณีไม่มีข้อมูลแหล่งอื่นๆ ให้สร้างข้อมูลที่เมนูตั้งค่าข้อมูล > ข้อมูลแหล่งอื่นๆ



ภาพ - หน้าต่างสร้างข้อมูลแหล่งอื่นๆ

➢ **ลบข้อมูลโบราณสถาน/แหล่งอื่นๆ**

1. ที่แถบโบราณสถานในหน้าทำงานข้อมูลงาน/โครงการ คลิกไอคอน ✖ หลังรายการที่ต้องการลบ
2. ระบบแสดงกล่องแจ้งเตือน “คุณต้องการลบข้อมูลใช่หรือไม่?”
3. คลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีที่ต้องการดำเนินการ หรือคลิกปุ่ม “ยกเลิก” ในกรณีไม่ต้องการดำเนินการ



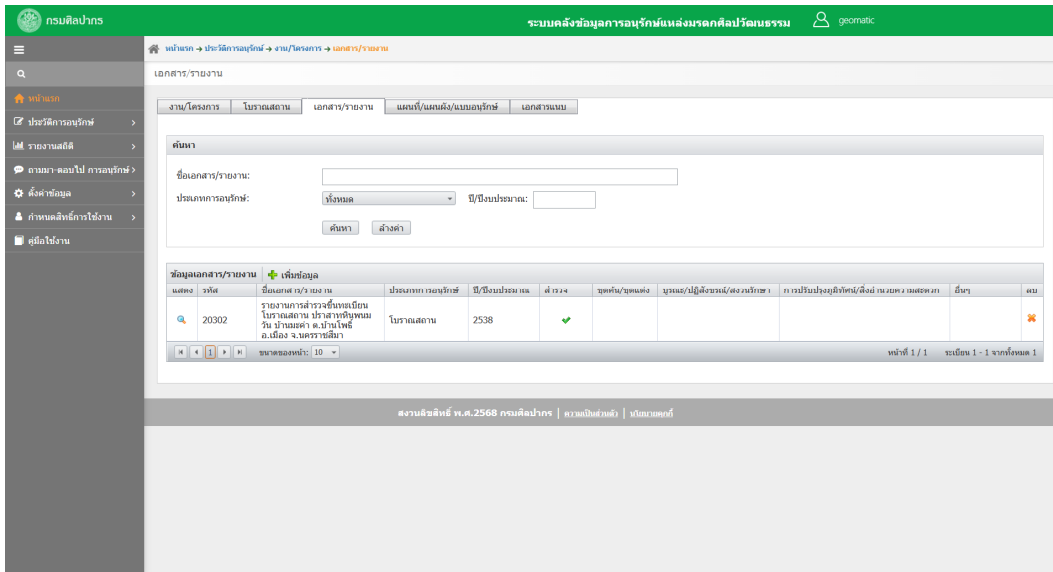
ภาพ - หน้าต่างลบข้อมูลโบราณสถาน/แหล่งอื่นๆของงาน/โครงการ

เอกสาร/รายงาน


➢ **ค้นหาข้อมูลเอกสาร/รายงาน**

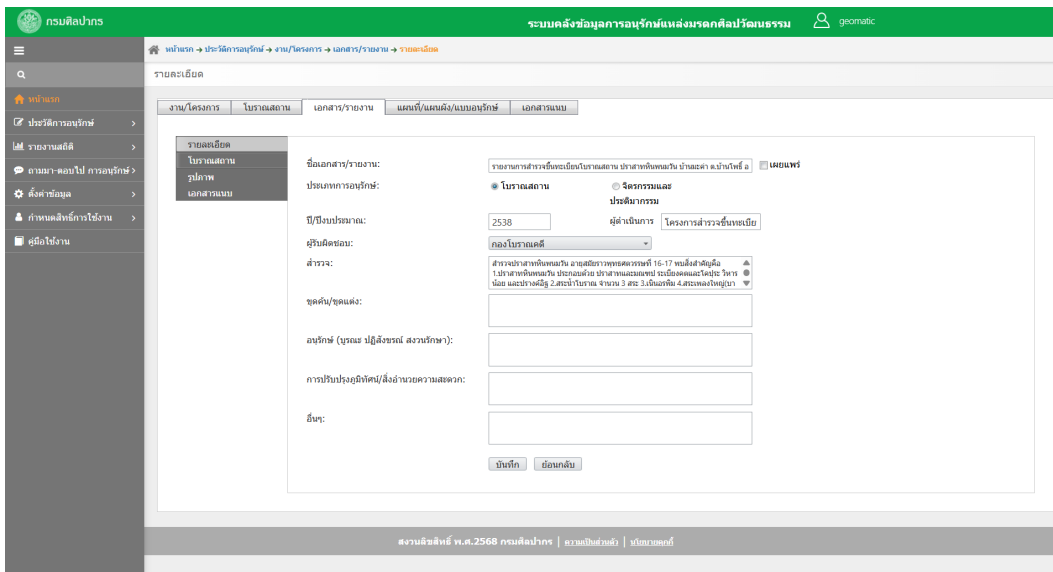
1. ที่แถบเอกสาร/รายงานในหน้าทำงานข้อมูลงาน/โครงการ
2. ค้นหาข้อมูลเอกสาร/รายงาน โดยสามารถระบุเงื่อนไขค้นหา ได้แก่
 - พิมพ์ข้อความที่ชื่อเอกสาร/รายงาน
 - เลือกประเภทการอนุรักษ์
 - พิมพ์ปี/ปีงบประมาณ

3. คลิกปุ่ม “ค้นหา”
4. ระบบจะแสดงตารางผลการค้นหาตามเงื่อนไข




ภาพ - หน้าต่างค้นหาข้อมูลเอกสาร/รายงาน

5. คลิกไอคอน  หน้ารายการข้อมูลเอกสาร/รายงาน ที่ต้องการ
6. ระบบแสดงหน้าต่างข้อมูลเอกสาร/รายงาน ประกอบด้วย รายละเอียด โบราณสถาน รูปภาพ และเอกสารแนบ

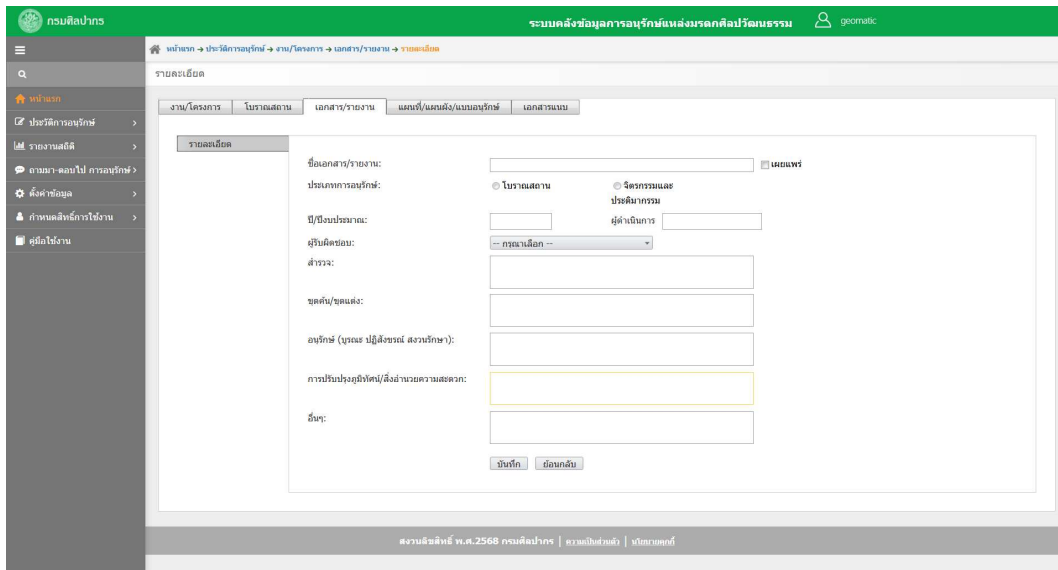


ภาพ - หน้าต่างรายละเอียดเอกสาร/รายงาน

➤ เพิ่มข้อมูลเอกสาร/รายงาน

1. ที่แถบเอกสาร/รายงานในหน้าต่างงานข้อมูลงาน/โครงการ คลิก  **เพิ่มข้อมูล**
2. ระบบแสดงหน้าต่างข้อมูลเอกสาร/รายงาน
3. กรอกรายละเอียด (จำเป็นต้องเลือกผู้รับผิดชอบไม่เช่นนั้นเมื่อกดปุ่มบันทึก จะแสดงกล่องข้อความ “กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน”)
4. คลิกปุ่ม “บันทึก” แสดงกล่องข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” (กรณีไม่ต้องการบันทึก คลิกปุ่ม “ย้อนกลับ” ระบบจะกลับไปแถบเอกสาร/รายงานในหน้าต่างงานข้อมูลงาน/โครงการ)

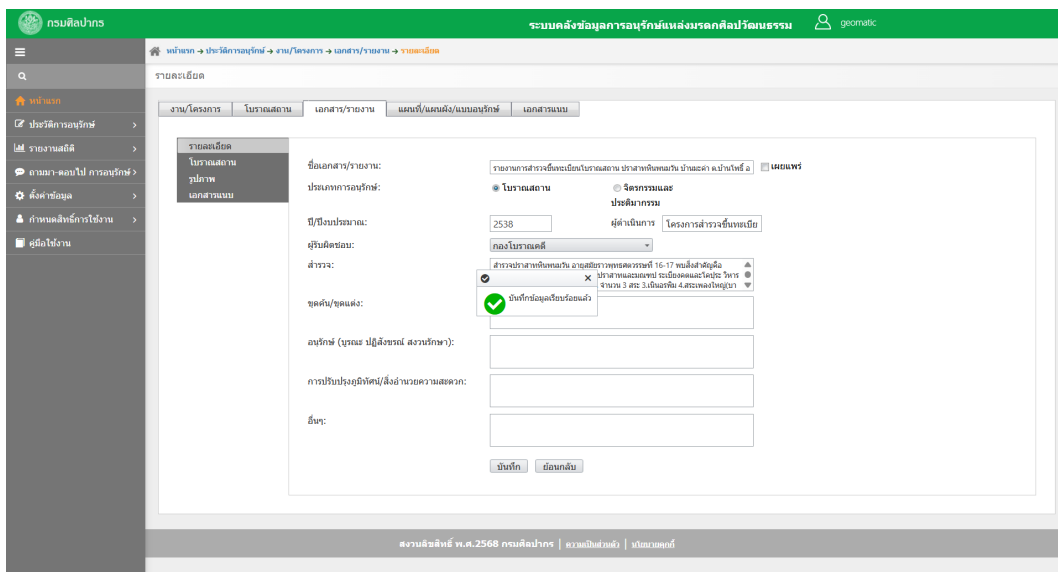
5. ระบบจะปรากฏแถบสำหรับใส่ข้อมูลเพิ่มเติม ได้แก่ โบราณสถาน รูปภาพ และเอกสารแนบ



ภาพ - หน้าต่างเพิ่มรายละเอียดข้อมูลเอกสาร/รายงาน

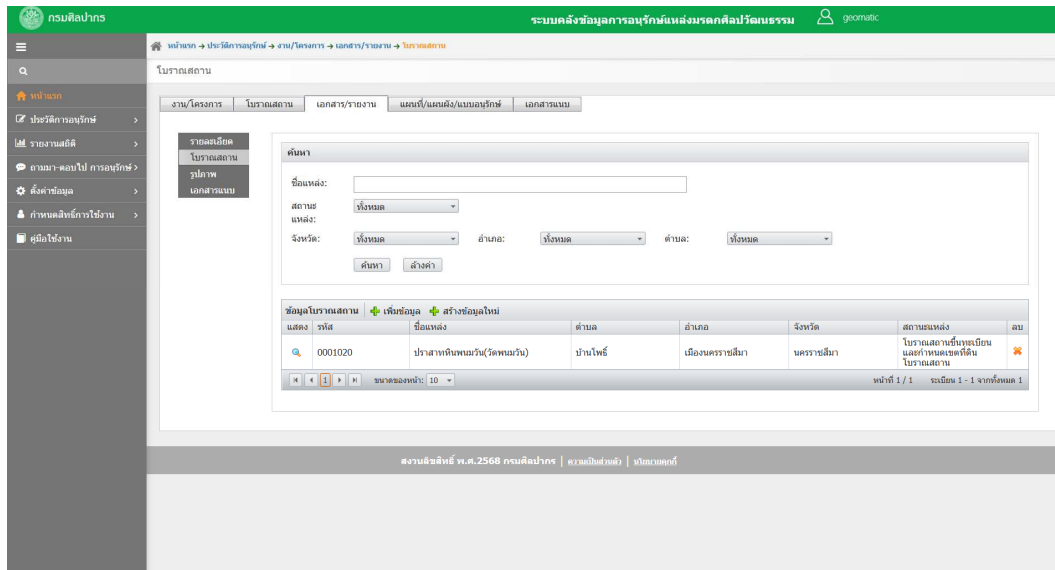
➤ แก้ไขรายละเอียดข้อมูลเอกสาร/รายงาน

1. แก้ไขรายละเอียด (จำเป็นต้องเลือกผู้รับผิดชอบไม่เช่นนั้นเมื่อกดปุ่ม **“บันทึก”** จะแสดงกล่องข้อความ **“กรุณารอกข้อมูลให้ครบถ้วน”**)
2. คลิกปุ่ม **“บันทึก”** แสดงกล่องข้อความ **“บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”** กรณีไม่ต้องการบันทึก คลิกปุ่ม **“ย้อนกลับ”** ระบบจะกลับไปที่แถบเอกสาร/รายงานในหน้าต่างงานข้อมูลงาน/โครงการ



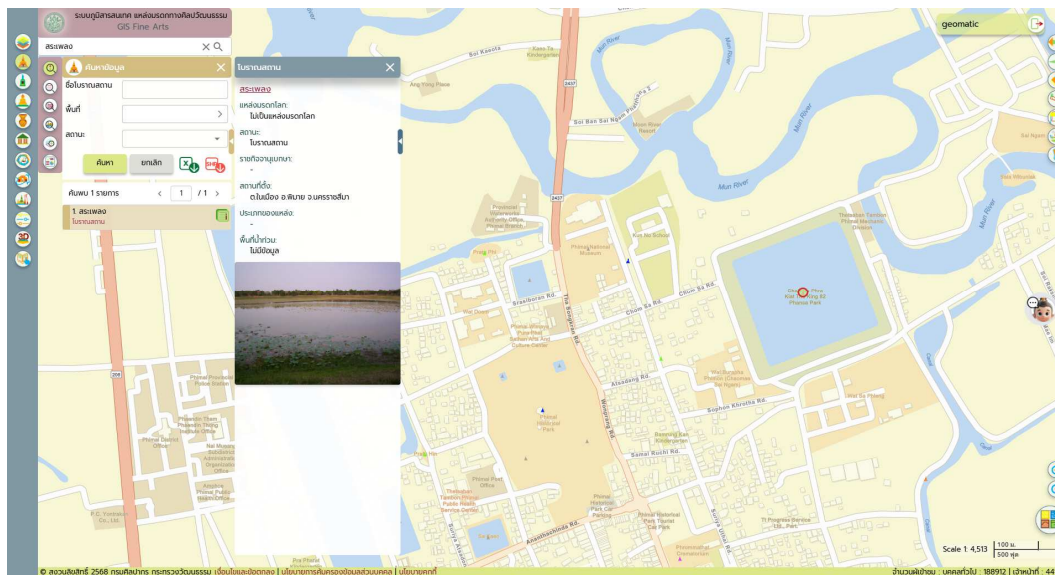
ภาพ - หน้าต่างแสดง/แก้ไขรายละเอียดข้อมูลเอกสาร/รายงาน

➤ ค้นหาโบราณสถาน/แหล่งอื่นๆของเอกสาร/รายงาน



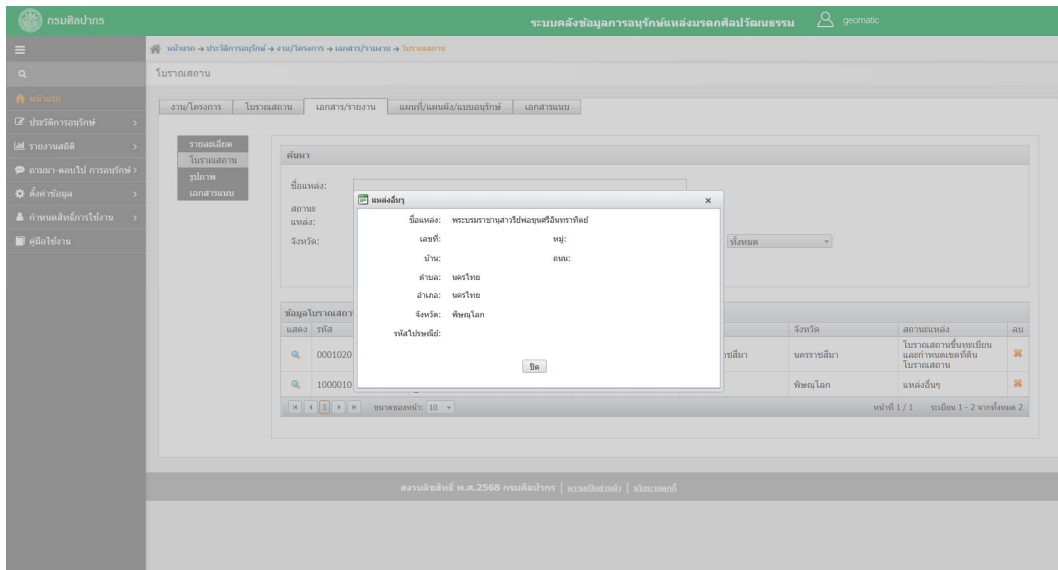
ภาพ - หน้าต่างค้นหาโบราณสถาน/แหล่งอื่นๆ ของข้อมูลเอกสาร/รายงาน

1. ที่โบราณสถานในแถบเอกสาร/รายงาน
2. ค้นหาข้อมูลโบราณสถาน/แหล่งอื่นๆ โดยสามารถระบุเงื่อนไขค้นหา ได้แก่ พิมพ์ข้อความที่ชื่อแหล่ง เลือกสถานะ เลือกจังหวัด อำเภอ ตำบล
3. คลิกปุ่ม “ค้นหา”
4. ระบบจะแสดงตารางผลการค้นหาตามเงื่อนไข
5. คลิกไอคอน 📍 หน้ารายการข้อมูลโบราณสถาน/แหล่งอื่นๆ ที่ต้องการแสดงรายละเอียด
6. กรณีสถานะแหล่งเป็น โบราณสถาน โบราณสถานขึ้นทะเบียน รอประเมินความเป็นโบราณสถาน แหล่งที่มีข้อมูลไม่เพียงพอ โบราณสถานขึ้นทะเบียนและกำหนดเขตที่ดินโบราณสถาน โบราณสถานประกาศรายชื่อในราชกิจจานุเบกษา ระบบแสดงหน้าต่างค้นหาข้อมูลโบราณสถานของระบบภูมิสารสนเทศ แหล่งมรดกทางศิลปวัฒนธรรม <https://gis.finearts.go.th/fineart/> โดยผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้และจัดการข้อมูลระบบได้ตามสิทธิ์การใช้งาน



ภาพ - หน้าต่างข้อมูลโบราณสถานของระบบภูมิสารสนเทศ แหล่งมรดกทางศิลปวัฒนธรรม

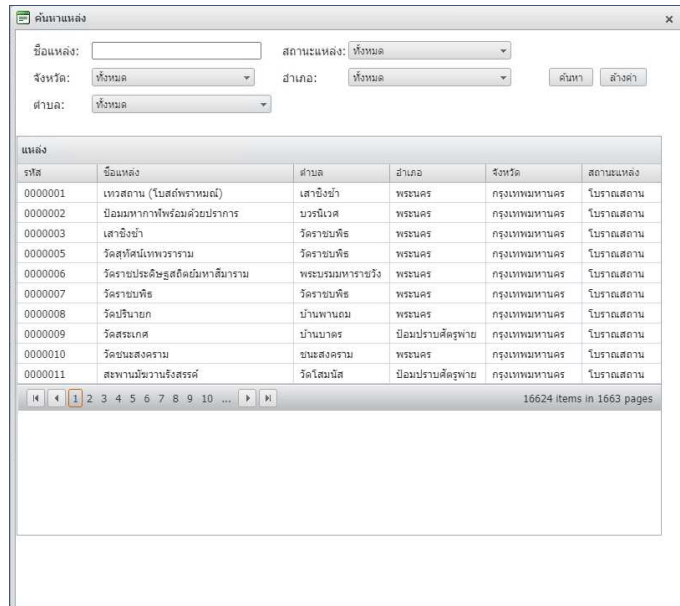
7. กรณีสถานะแหล่งเป็นแหล่งอื่นๆ ระบบแสดงกล่องรายละเอียดข้อมูลแหล่งอื่นๆ



ภาพ - แสดงกล่องรายละเอียดข้อมูลแหล่งอื่นๆ

➤ **เพิ่มข้อมูลแหล่ง/สร้างข้อมูลใหม่**

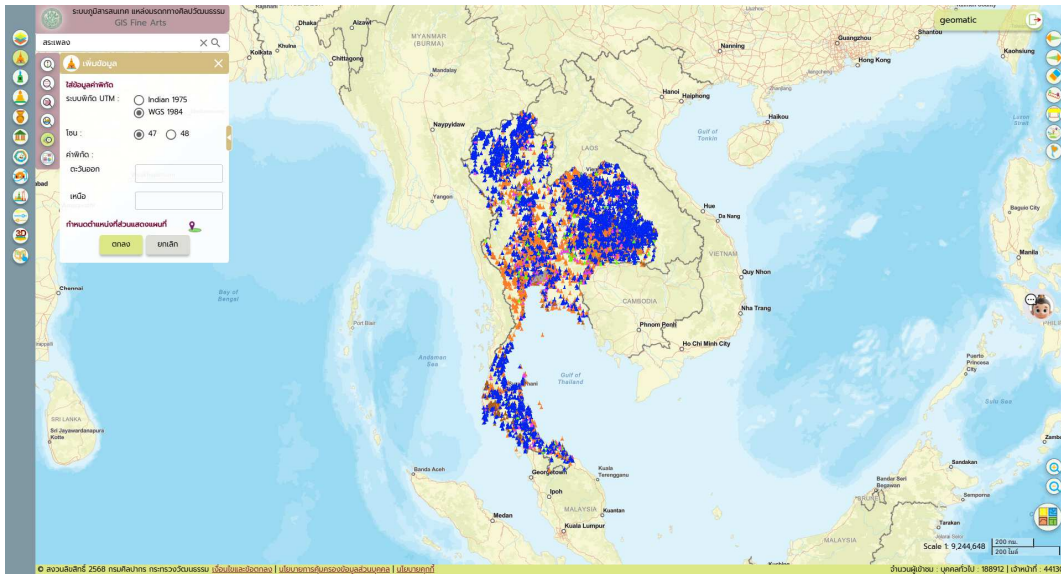
1. ที่โบราณสถานในแถบเอกสาร/รายงาน คลิก **+** เพิ่มข้อมูล
2. ระบบแสดงกล่องค้นหาแหล่ง โดยสามารถระบุเงื่อนไขค้นหา ได้แก่ พิมพ์ข้อความที่ชื่อแหล่ง เลือกสถานะ เลือกจังหวัด อำเภอ ตำบล
3. คลิกปุ่ม "ค้นหา"



ภาพ - กล่องค้นหาแหล่ง

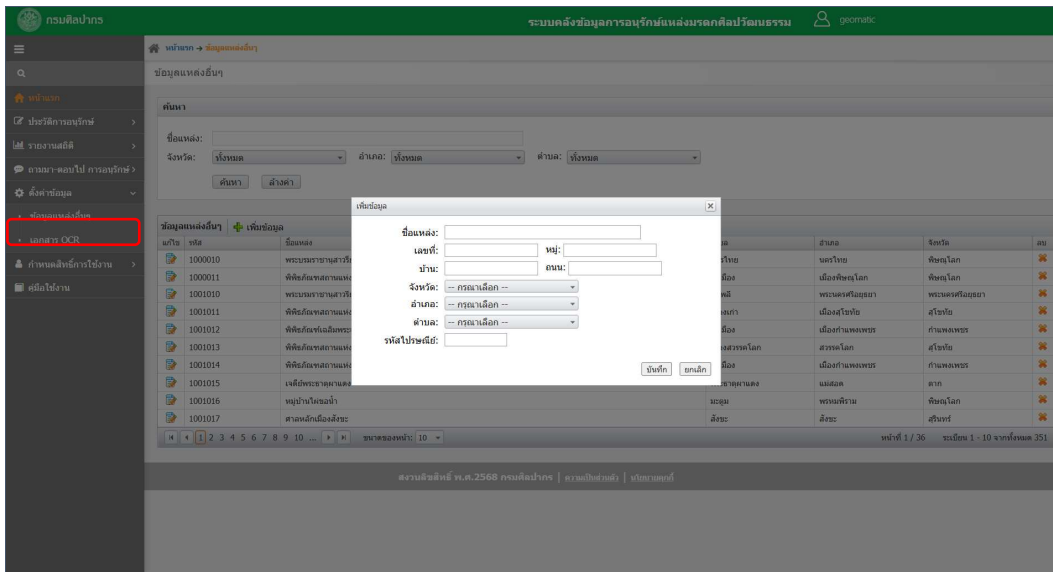
4. ระบบจะแสดงตารางผลการค้นหาตามเงื่อนไข
5. ดับเบิลคลิกที่ชื่อแหล่งที่ต้องการ
6. กรณีไม่มีข้อมูลโบราณสถาน/แหล่งอื่นๆ ให้สร้างข้อมูลโดยคลิก **+** สร้างข้อมูลใหม่

7. ระบบแสดงหน้าต่างเมนูเพิ่มข้อมูลโบราณสถานของระบบภูมิสารสนเทศ แหล่งมรดกทางศิลปวัฒนธรรม <https://gis.finearts.go.th/fineart/> โดยผู้ใช้งานสามารถเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลตามสิทธิ์



ภาพ - หน้าต่างสร้างข้อมูลโบราณสถานของระบบภูมิสารสนเทศ แหล่งมรดกทางศิลปวัฒนธรรม

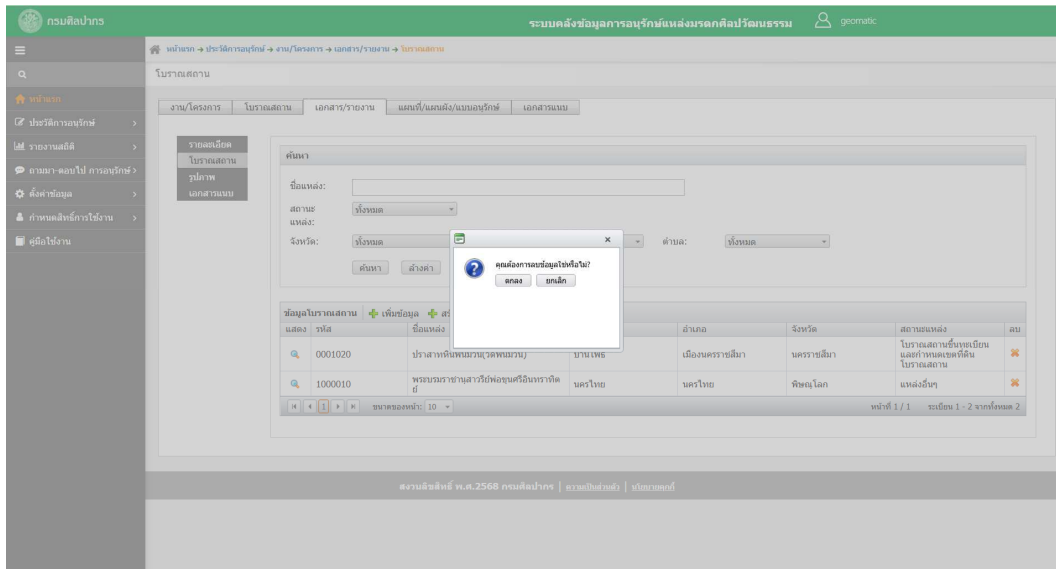
8. กรณีไม่มีข้อมูลแหล่งอื่นๆ ให้สร้างข้อมูลที่เมนูตั้งค่าข้อมูล > ข้อมูลแหล่งอื่นๆ



ภาพ - หน้าต่างสร้างข้อมูลแหล่งอื่นๆ

➤ **ลบข้อมูลโบราณสถาน/แหล่งอื่นๆ**

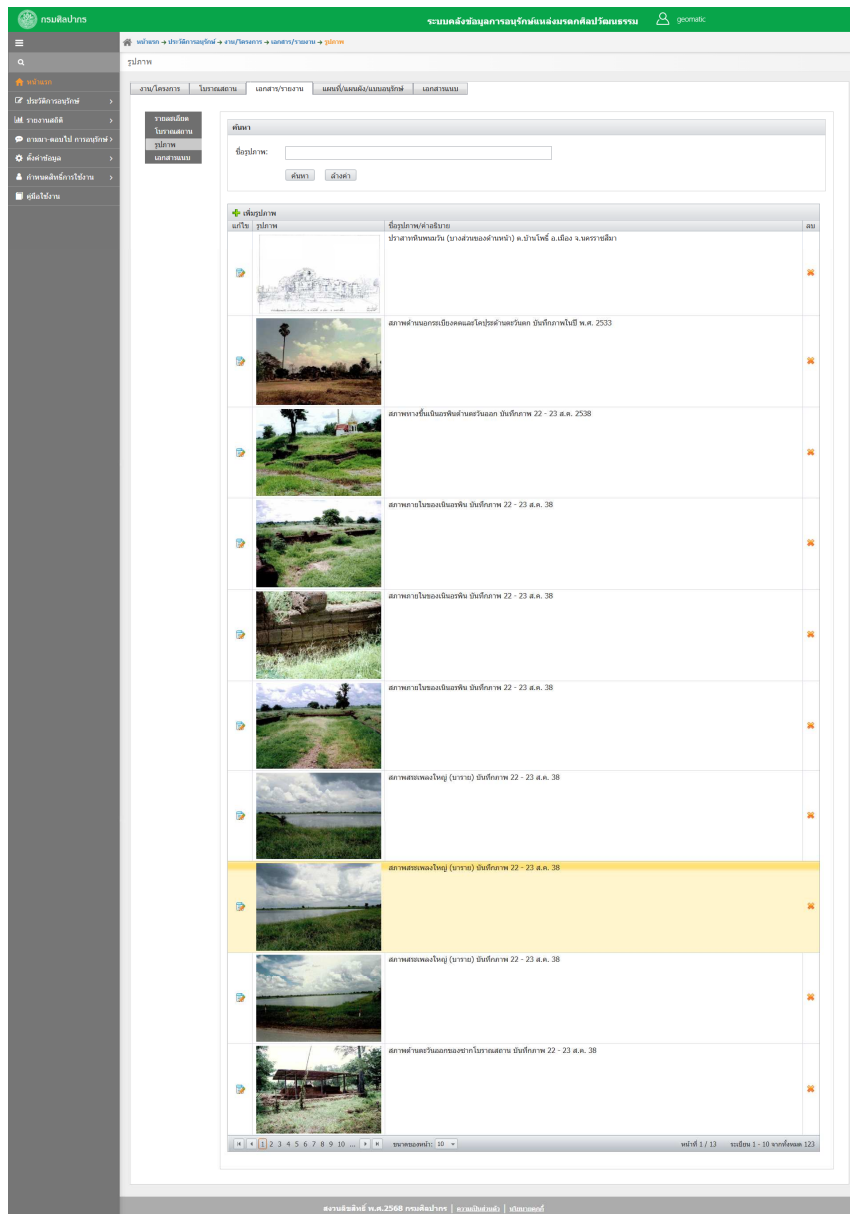
1. ที่โบราณสถานในแถบเอกสาร/รายงาน คลิกไอคอน ✖ หลังรายการที่ต้องการลบ
2. ระบบแสดงกล่องแจ้งเตือน “คุณต้องการลบข้อมูลใช่หรือไม่?”
3. คลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีที่ต้องการดำเนินการ หรือคลิกปุ่ม “ยกเลิก” ในกรณีไม่ต้องการดำเนินการ





ภาพ - หน้าต่างลบข้อมูลโบราณสถาน/แหล่งอื่นๆ ของข้อมูลเอกสาร/รายงาน

➤ **ค้นหาข้อมูลรูปภาพ**

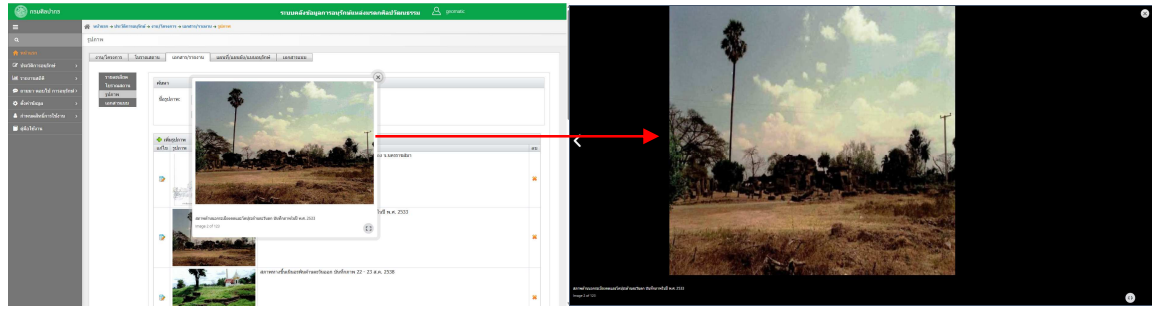
1. ที่รูปภาพในแถบเอกสาร/รายงาน
2. ค้นหาข้อมูลรูปภาพ โดยพิมพ์ชื่อรูปภาพ
3. คลิกปุ่ม “ค้นหา”
4. ระบบจะแสดงตารางผลการค้นหาตามเงื่อนไข



ภาพ - หน้าต่างค้นหาข้อมูลรูปภาพของข้อมูลเอกสาร/รายงาน



5. คลิกที่รูปภาพระบบจะแสดงกล่องรูปภาพพร้อมชื่อรูป
6. เมื่อคลิกไอคอน  จะสามารถแสดงรูปขนาดใหญ่
7. เมื่อคลิกไอคอน  จะสามารถย่อรูปลงมา

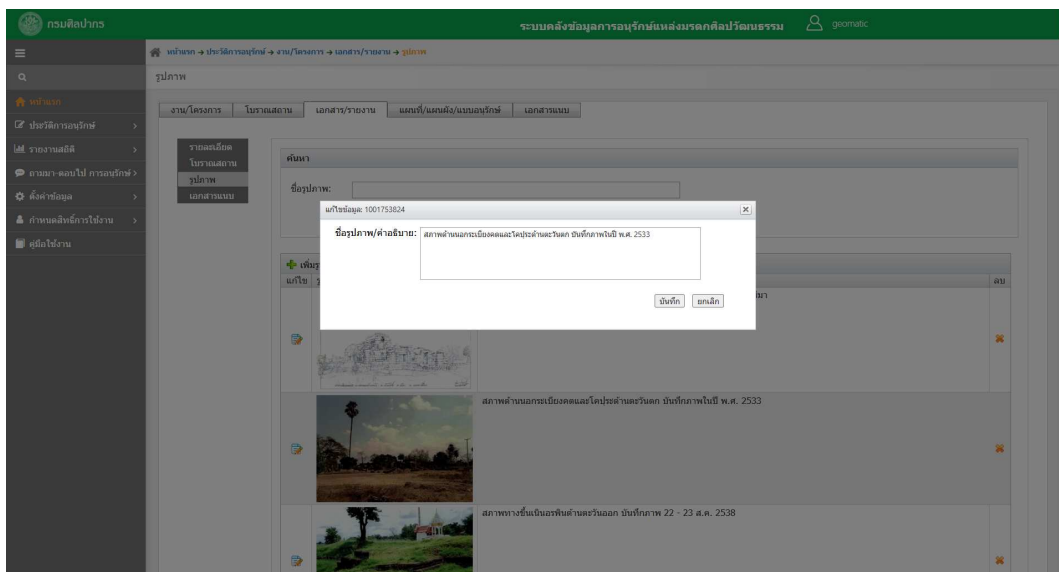
8. ต้องการปิดรูปภาพให้คลิกไอคอน



ภาพ - การแสดงรูปภาพของข้อมูลเอกสาร/รายงาน

➤ แก้ไขข้อมูลรูปภาพ

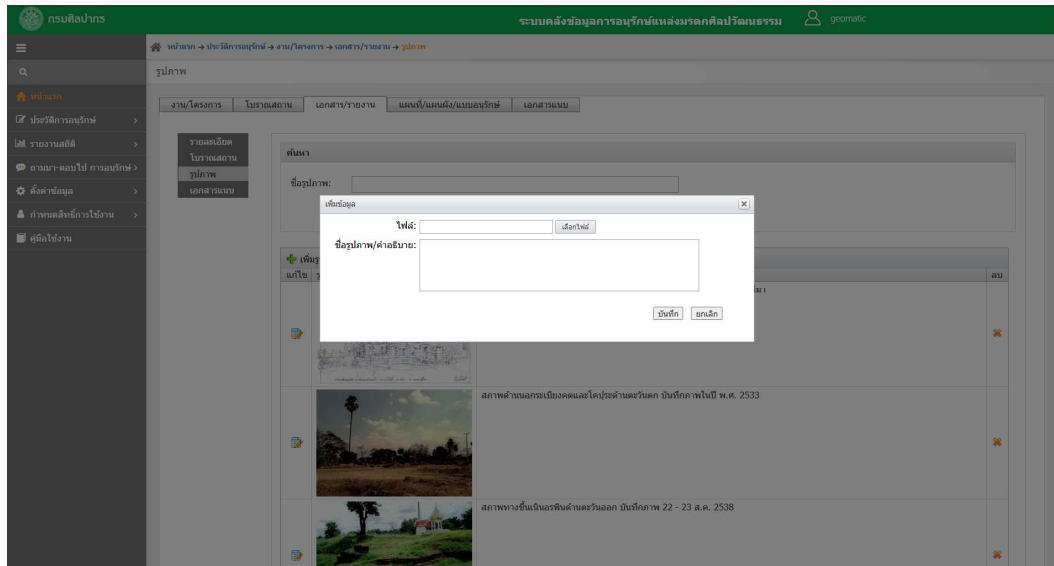
1. ที่รูปภาพในแถบเอกสาร/รายงาน คลิกไอคอน  ที่หน้ารายการรูปภาพ
2. ระบบแสดงกล่องแก้ไขข้อมูลรูปภาพ
3. แก้ไขชื่อรูปภาพ/คำอธิบาย
4. คลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงกล่องข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
5. กรณีแก้ไขไฟล์ ที่รูปภาพในแถบเอกสาร/รายงาน คลิก  **เพิ่มรูปภาพ** (ดูวิธีเพิ่มข้อมูลรูปภาพ) และลบข้อมูลเดิมจากรายการรูปภาพ (ดูวิธีลบข้อมูลรูปภาพ)



ภาพ - แก้ไขข้อมูลรูปภาพของข้อมูลเอกสาร/รายงาน

➤ **เพิ่มข้อมูลรูปภาพ**

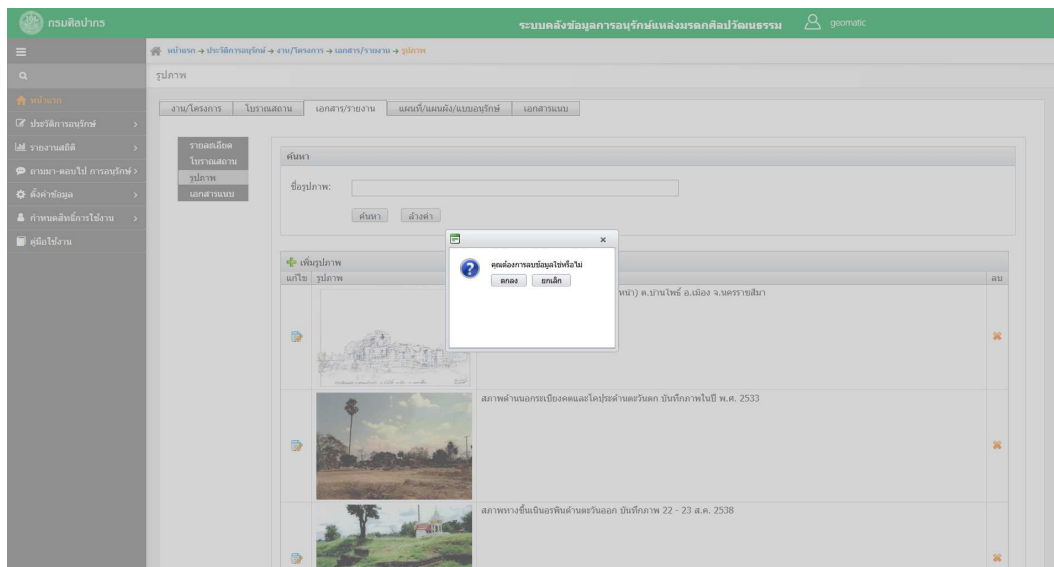
1. ที่รูปภาพในแถบเอกสาร/รายงาน คลิก **+** เพิ่มรูปภาพ
2. ระบบแสดงกล่องเพิ่มข้อมูลรูปภาพ
3. พิมพ์ชื่อรูปภาพ/คำอธิบาย และแนบไฟล์รูปภาพ (**จำเป็นต้องแนบไฟล์**)
4. คลิกปุ่ม **"บันทึก"** ระบบแสดงกล่องข้อความ **"บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว"**



ภาพ - เพิ่มข้อมูลรูปภาพของข้อมูลเอกสาร/รายงาน

➤ **ลบข้อมูลรูปภาพ**

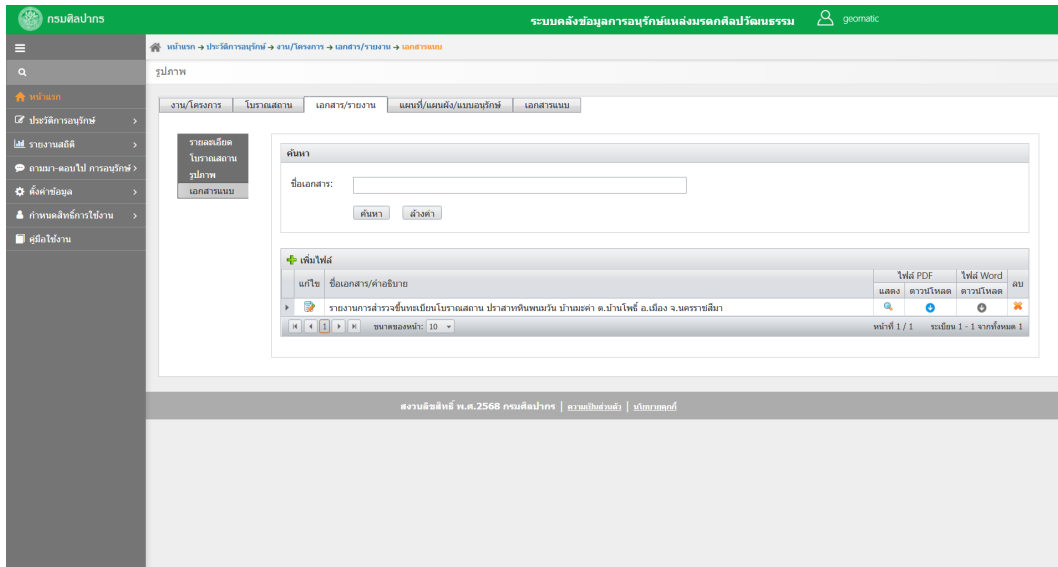
1. ที่รูปภาพในแถบเอกสาร/รายงาน คลิกไอคอน **X** หลังรายการที่ต้องการลบ
2. ระบบแสดงกล่องแจ้งเตือน **"คุณต้องการลบข้อมูลใช่หรือไม่?"**
3. คลิกปุ่ม **"ตกลง"** กรณีที่ต้องการดำเนินการ หรือคลิกปุ่ม **"ยกเลิก"** ในกรณีไม่ต้องการดำเนินการ



ภาพ - ลบข้อมูลรูปภาพของข้อมูลเอกสาร/รายงาน

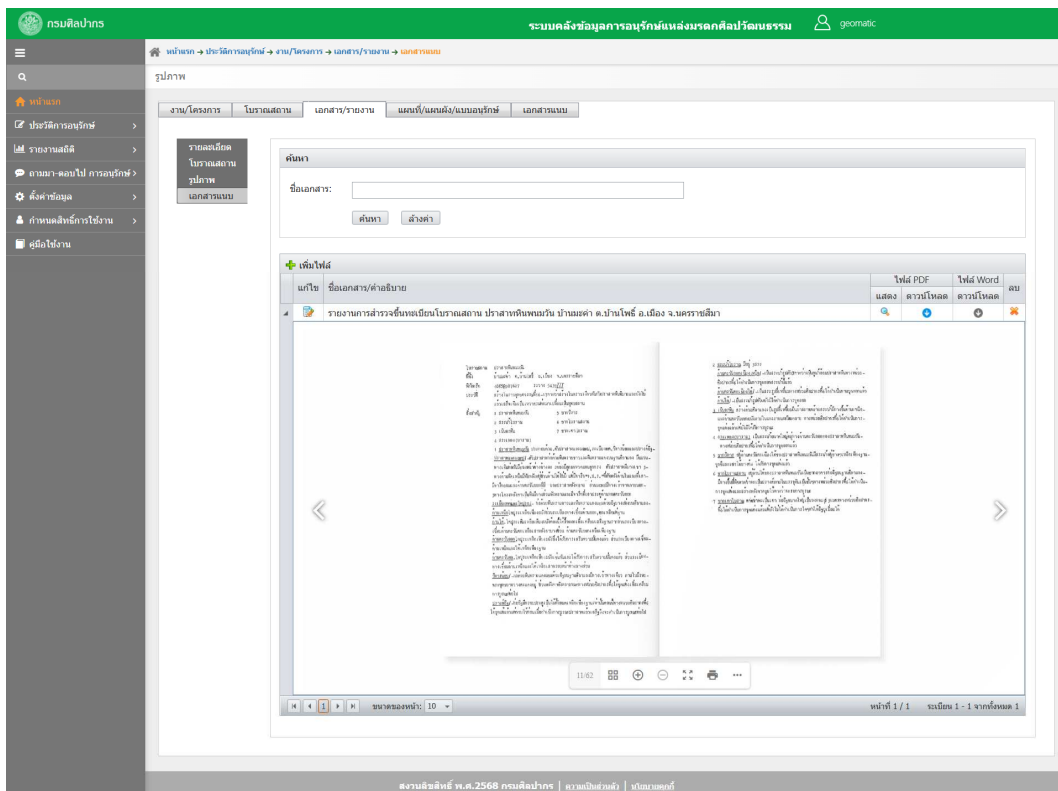
➤ **ค้นหาข้อมูลเอกสารแนบ**

1. ที่เอกสารแนบในแถบเอกสาร/รายงาน
2. ค้นหาข้อมูลเอกสาร โดยพิมพ์ชื่อเอกสาร
3. คลิกปุ่ม “ค้นหา”
4. ระบบจะแสดงตารางผลการค้นหาตามเงื่อนไข



ภาพ - หน้าต่างค้นหาข้อมูลเอกสารแนบของข้อมูลเอกสาร/รายงาน



5. คลิกที่ไอคอน ▶ หน้ารายการไฟล์ หรือไอคอน 🔍 ของรายการ ระบบแสดง DearFlip Viewer ของไฟล์ PDF ที่เลือก

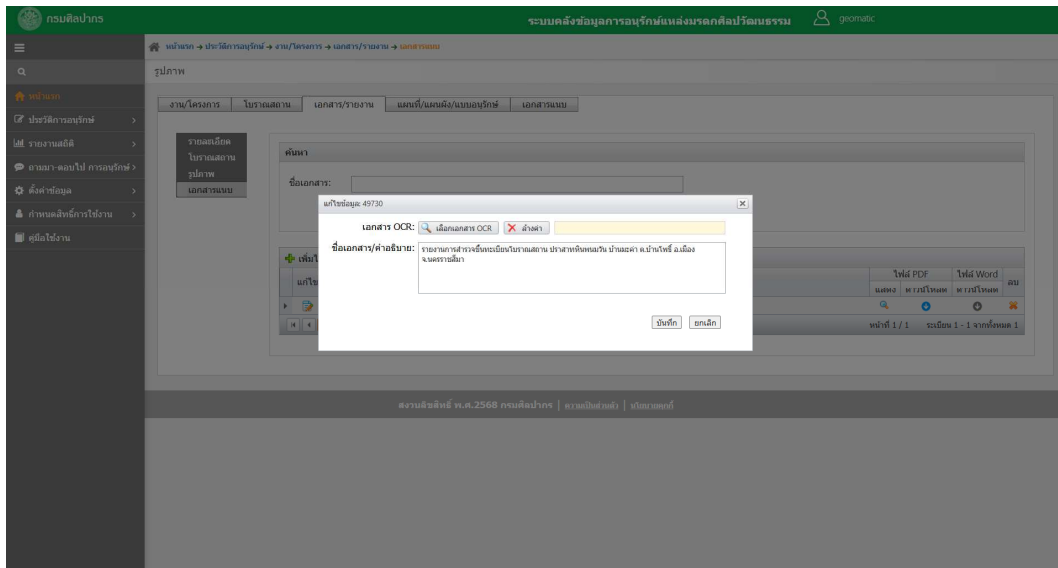


ภาพ - แสดง DearFlip Viewer ของไฟล์ PDF ข้อมูลเอกสารแนบ

6. คลิกที่ ⚙️ ระบบดาวน์โหลดไฟล์ PDF หรือ ไฟล์ word (ไอคอน 🚫 จะไม่สามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้)


➤ **แก้ไขข้อมูลเอกสารแนบ**

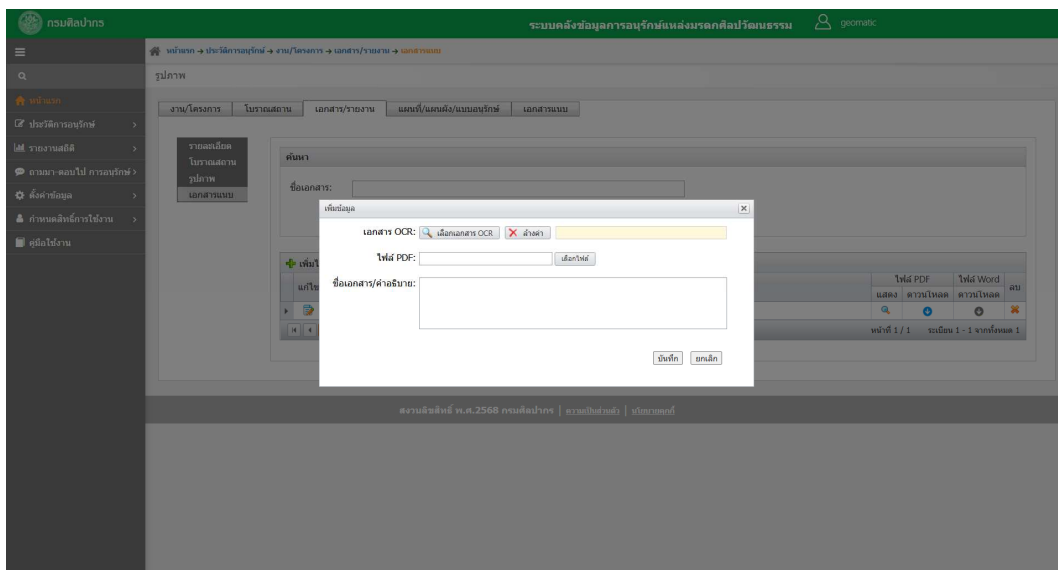
1. ที่เอกสารแนบในแถบเอกสาร/รายงาน คลิกไอคอน  ที่หน้ารายการเอกสาร
2. ระบบแสดงกล่องแก้ไขข้อมูลเอกสารแนบ
3. แก้ไขชื่อเอกสาร/คำอธิบาย เลือกเอกสาร OCR (สามารถยกเลิกการเชื่อมโยงข้อมูล OCR โดยคลิกปุ่ม “ล้างค่า”)
4. คลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงกล่องข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
5. กรณีแก้ไขไฟล์ ที่เอกสารแนบในแถบเอกสาร/รายงาน คลิก  **เพิ่มไฟล์** (ดูวิธีเพิ่มข้อมูลเอกสารแนบ) และลบข้อมูลเดิมจากรายการเอกสารแนบ (ดูวิธีลบข้อมูลเอกสารแนบ)



ภาพ - แก้ไขเอกสารแนบของข้อมูลเอกสาร/รายงาน

➤ **เพิ่มข้อมูลเอกสารแนบ**

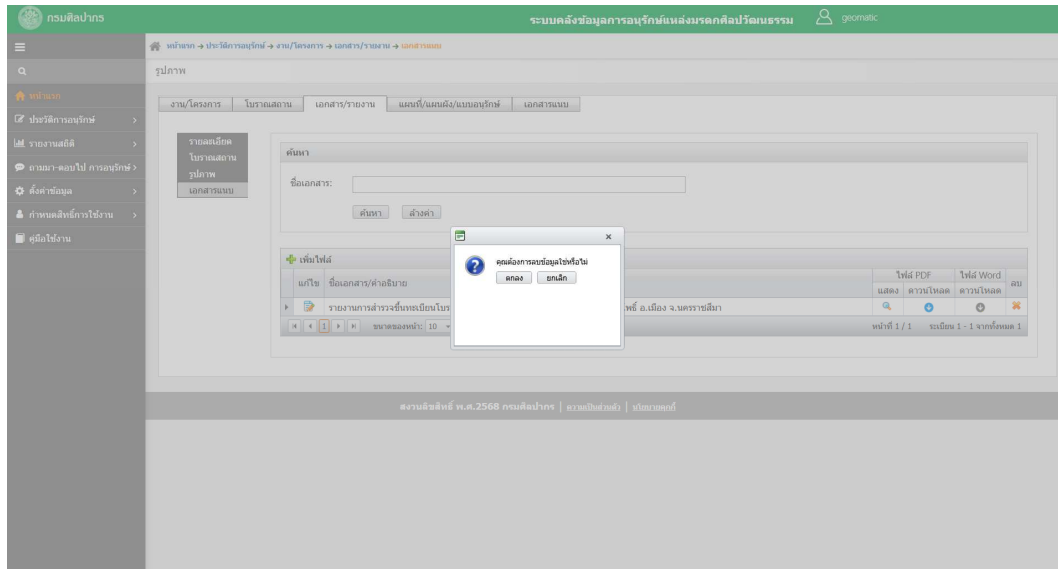
1. ที่เอกสารแนบในแถบเอกสาร/รายงาน คลิก  **เพิ่มไฟล์**
2. ระบบแสดงกล่องเพิ่มข้อมูลเอกสารแนบ
3. พิมพ์ชื่อเอกสาร/คำอธิบาย แนบไฟล์ PDF (จำเป็นต้องแนบไฟล์) และเลือกเอกสาร OCR (สามารถยกเลิกการเชื่อมโยงข้อมูล OCR โดยคลิกปุ่ม “ล้างค่า”)
4. คลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงกล่องข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”



ภาพ - เพิ่มข้อมูลเอกสารของข้อมูลเอกสาร/รายงาน

➤ **ลบข้อมูลเอกสารแนบ**

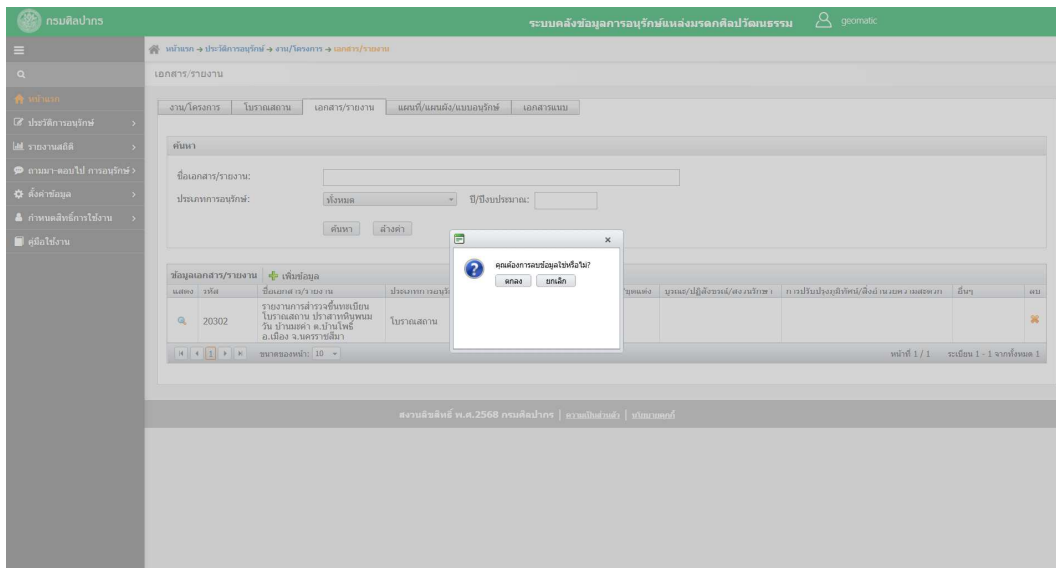
1. ที่เอกสารแนบในแถบเอกสาร/รายงาน คลิกไอคอน ✖ หลังรายการที่ต้องการลบ
2. ระบบแสดงกล่องแจ้งเตือน “คุณต้องการลบข้อมูลใช่หรือไม่?”
3. คลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีที่ต้องการดำเนินการ หรือคลิกปุ่ม “ยกเลิก” ในกรณีไม่ต้องการดำเนินการ



ภาพ - ลบข้อมูลเอกสารแนบของข้อมูลเอกสาร/รายงาน

➤ **ลบข้อมูลเอกสาร/รายงาน**

1. ที่แถบเอกสาร/รายงานในหน้าต่างงานข้อมูลงาน/โครงการ คลิกไอคอน ✖ หลังรายการที่ต้องการลบ
2. ระบบแสดงกล่องแจ้งเตือน “คุณต้องการลบข้อมูลใช่หรือไม่?”
3. คลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีที่ต้องการดำเนินการ หรือคลิกปุ่ม “ยกเลิก” ในกรณีไม่ต้องการดำเนินการ

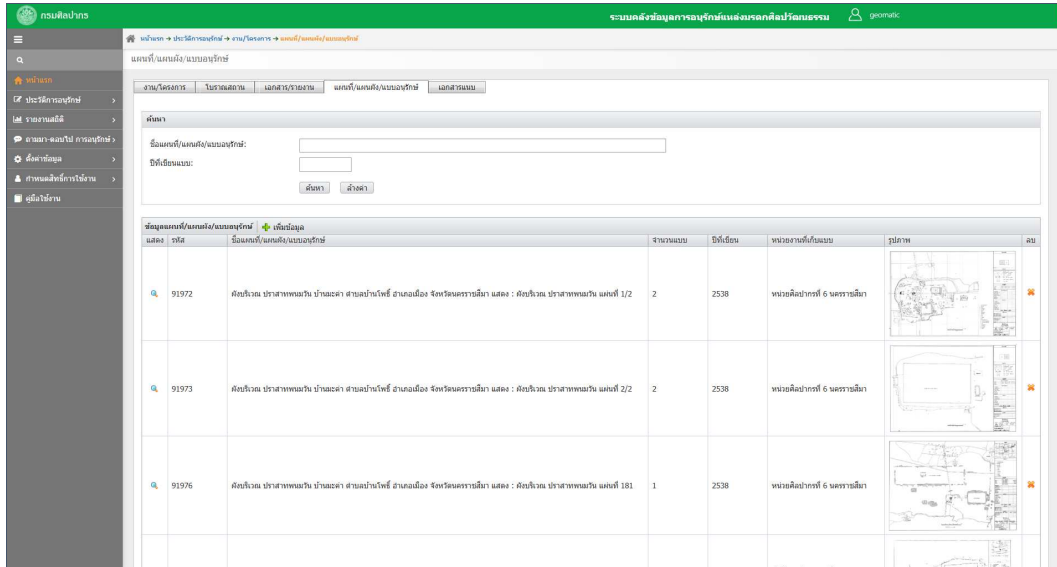


ภาพ - ลบข้อมูลเอกสาร/รายงาน

แผนที่/แผนผัง/แบบอนุรักษ์

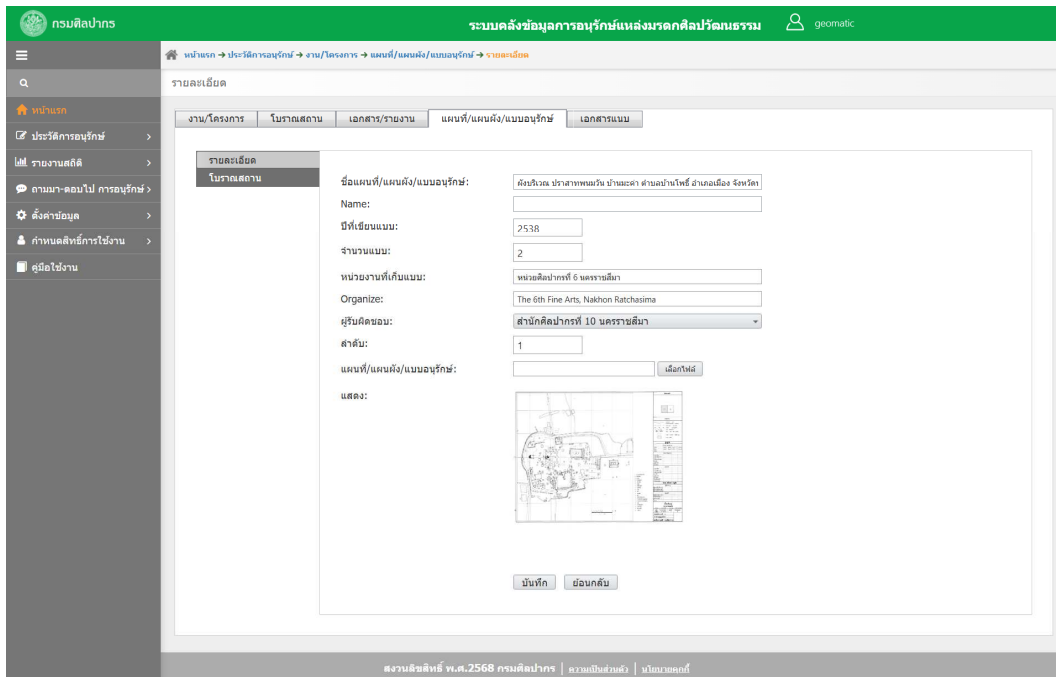
➢ ค้นหาข้อมูลแผนที่/แผนผัง/แบบอนุรักษ์

1. ที่แถบแผนที่/แผนผัง/แบบอนุรักษ์ในหน้าทำงานข้อมูลงาน/โครงการ
2. ค้นหาข้อมูลแผนที่/แผนผัง/แบบอนุรักษ์ โดยสามารถระบุเงื่อนไขค้นหา ได้แก่
 - พิมพ์ข้อความที่ชื่อแผนที่/แผนผัง/แบบอนุรักษ์
 - พิมพ์ปีที่เขียนแบบ
3. คลิกปุ่ม “ค้นหา”
4. ระบบจะแสดงตารางผลการค้นหาตามเงื่อนไข




ภาพ - หน้าต่างค้นหาข้อมูลแผนที่/แผนผัง/แบบอนุรักษ์

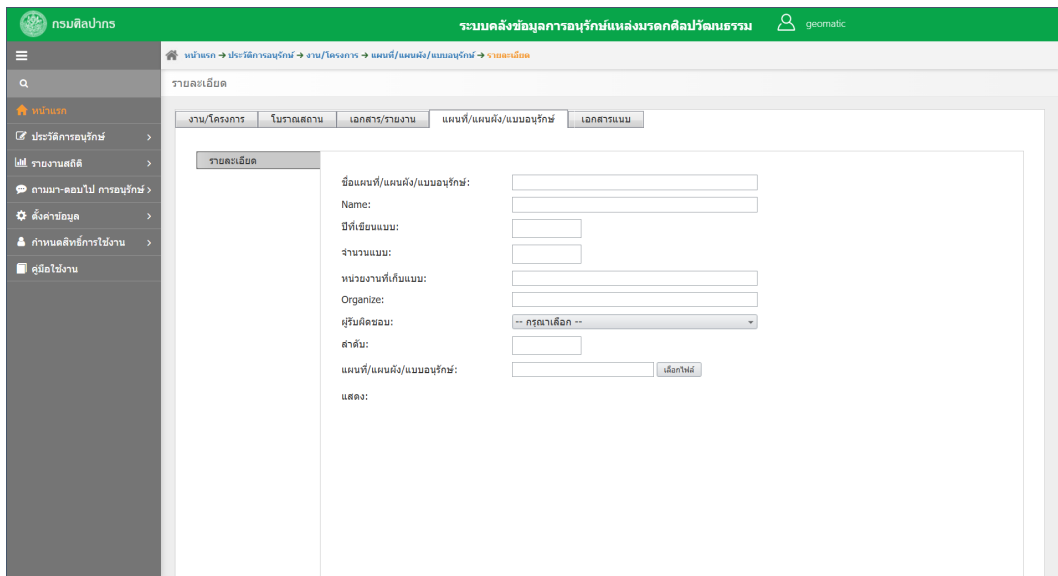
5. คลิกไอคอน หน้ารายการข้อมูลแผนที่/แผนผัง/แบบอนุรักษ์ ที่ต้องการ
6. ระบบแสดงหน้าต่างข้อมูลแผนที่/แผนผัง/แบบอนุรักษ์ ประกอบด้วย รายละเอียด โบราณสถาน



ภาพ - หน้าต่างรายละเอียดแผนที่/แผนผัง/แบบอนุรักษ์

➤ **เพิ่มข้อมูลแผนที่/แผนผัง/แบบอนุรักษ์**

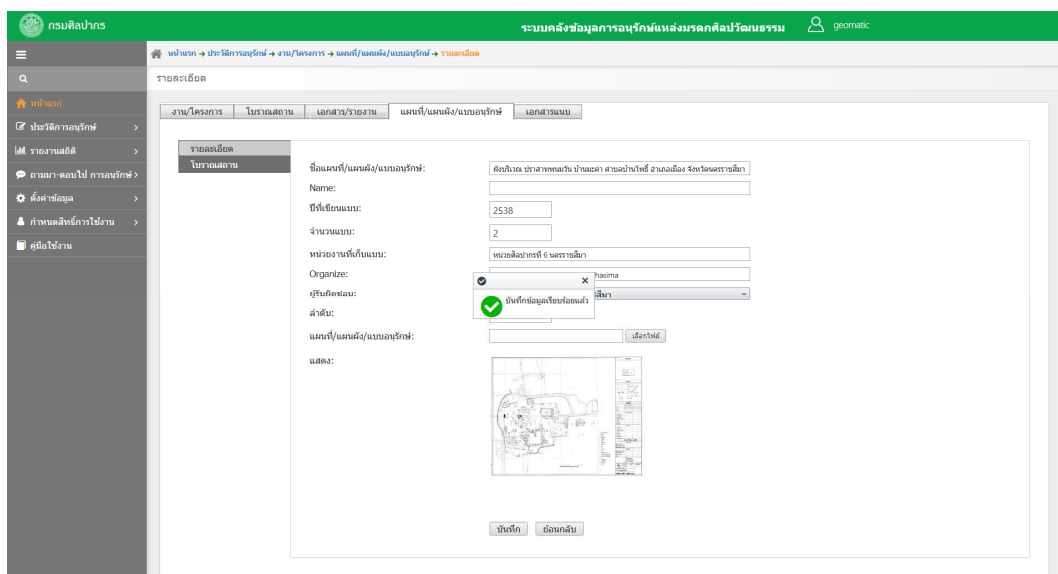
1. ที่แถบแผนที่/แผนผัง/แบบอนุรักษ์ในหน้าต่างงานข้อมูลงาน/โครงการ คลิก  **เพิ่มข้อมูล**
2. ระบบแสดงหน้าต่างข้อมูลแผนที่/แผนผัง/แบบอนุรักษ์
3. กรอกรายละเอียด (จำเป็นต้องเลือกผู้รับผิดชอบไม่เช่นนั้นเมื่อกดปุ่มบันทึก จะแสดงกล่องข้อความ "กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน")
4. คลิกปุ่ม "บันทึก" แสดงกล่องข้อความ "บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว" (กรณีไม่ต้องการบันทึก คลิกปุ่ม "ย้อนกลับ" ระบบจะกลับไปแถบแผนที่/แผนผัง/แบบอนุรักษ์ในหน้าต่างงานข้อมูลงาน/โครงการ)
5. ระบบจะปรากฏแถบสำหรับใส่ข้อมูลเพิ่มเติม ได้แก่ โบราณสถาน



ภาพ - หน้าต่างเพิ่มรายละเอียดข้อมูลแผนที่/แผนผัง/แบบอนุรักษ์

➤ **แก้ไขรายละเอียดข้อมูลแผนที่/แผนผัง/แบบอนุรักษ์**

1. แก้ไขรายละเอียด (จำเป็นต้องเลือกผู้รับผิดชอบไม่เช่นนั้นเมื่อกดปุ่ม "บันทึก" จะแสดงกล่องข้อความ "กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน")
2. คลิกปุ่ม "บันทึก" แสดงกล่องข้อความ "บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว" กรณีไม่ต้องการบันทึก คลิกปุ่ม "ย้อนกลับ" ระบบจะกลับไปแถบแผนที่/แผนผัง/แบบอนุรักษ์ในหน้าต่างงานข้อมูลงาน/โครงการ

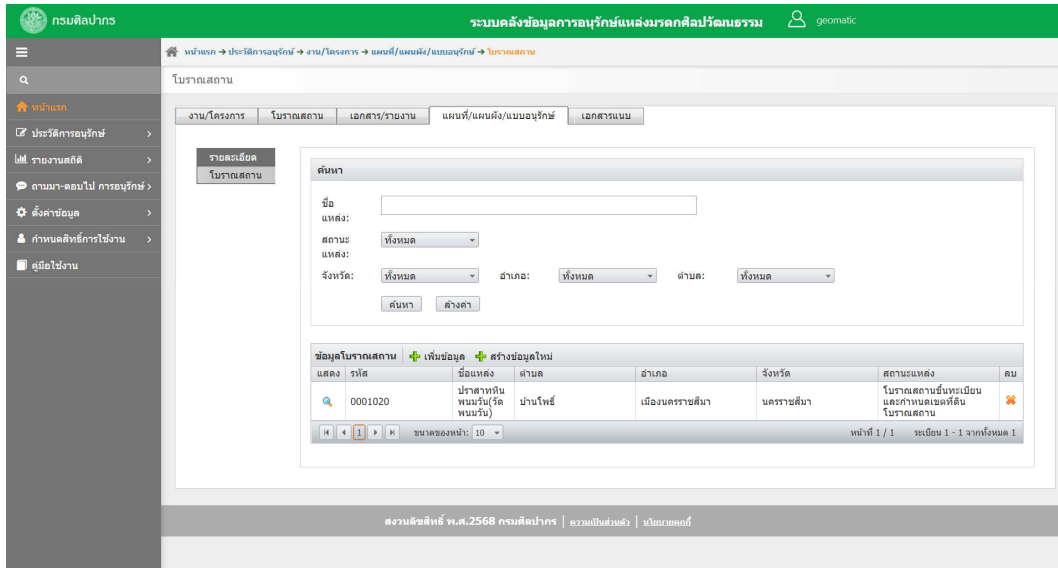


ภาพ - หน้าต่างแสดง/แก้ไขรายละเอียดข้อมูลแผนที่/แผนผัง/แบบอนุรักษ์

3. จัดการข้อมูลโบราณสถาน/แหล่งอื่นๆ ของแผนที่/แผนผัง/แบบอนุรักษ์

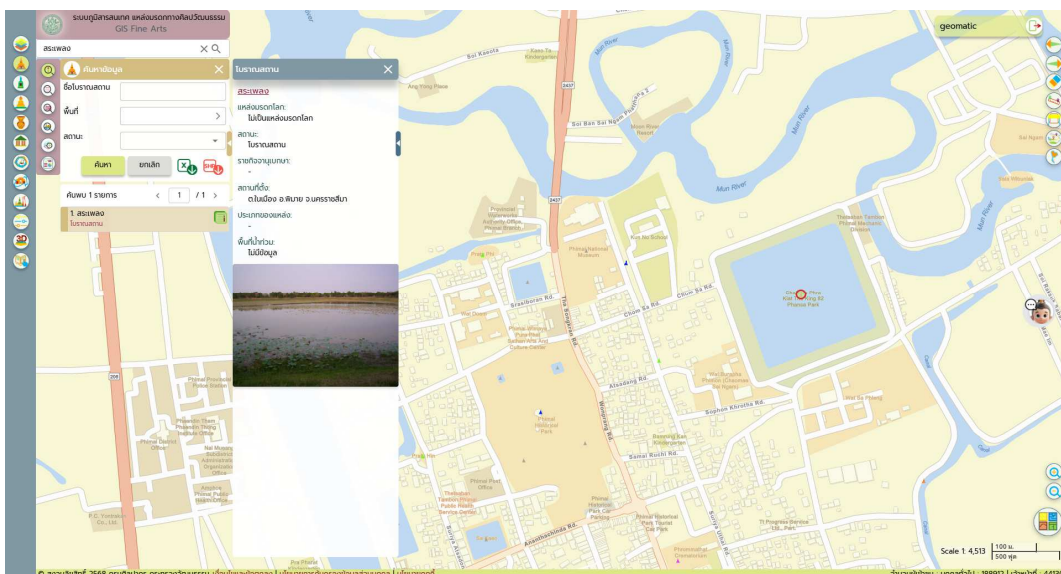
➤ **ค้นหาโบราณสถาน/แหล่งอื่นๆ**

1. ที่โบราณสถานในแถบแผนที่/แผนผัง/แบบอนุรักษ์
2. ค้นหาข้อมูลโบราณสถาน/แหล่งอื่นๆ โดยสามารถระบุเงื่อนไขค้นหา ได้แก่ พิมพ์ข้อความที่ชื่อแหล่ง เลือกสถานะ เลือกจังหวัด อำเภอ ตำบล
3. คลิกปุ่ม "ค้นหา"
4. ระบบจะแสดงตารางผลการค้นหาตามเงื่อนไข



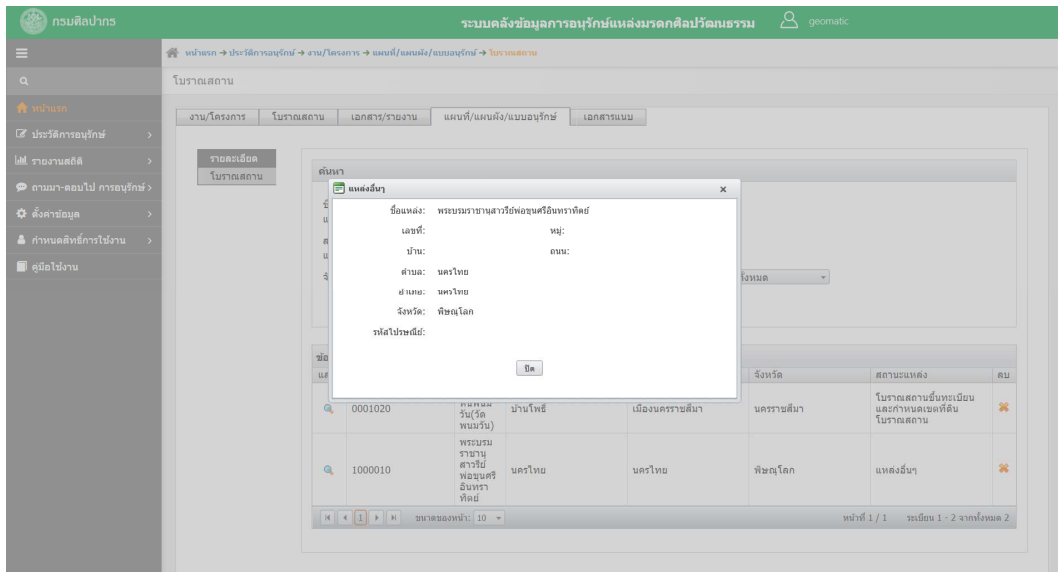
ภาพ - หน้าต่างค้นหาโบราณสถาน/แหล่งอื่นๆ ของแผนที่/แผนผัง/แบบอนุรักษ์

5. คลิกไอคอน หน้ารายการข้อมูลโบราณสถาน/แหล่งอื่นๆ ที่ต้องการแสดงรายละเอียด
6. กรณีสถานะแหล่งเป็น โบราณสถาน โบราณสถานขึ้นทะเบียน รอประเมินความเป็นโบราณสถาน แหล่งที่มีข้อมูลไม่เพียงพอ โบราณสถานขึ้นทะเบียนและกำหนดเขตที่ดินโบราณสถาน โบราณสถานประกาศรายชื่อในราชกิจจานุเบกษา ระบบแสดงหน้าต่างค้นหาข้อมูลโบราณสถานของระบบภูมิสารสนเทศ แหล่งมรดกทางศิลปวัฒนธรรม <https://gis.finearts.go.th/fineart/> โดยผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้และจัดการข้อมูลระบบได้ตามสิทธิ์การใช้งาน



ภาพ - หน้าต่างข้อมูลโบราณสถานของระบบภูมิสารสนเทศ แหล่งมรดกทางศิลปวัฒนธรรม

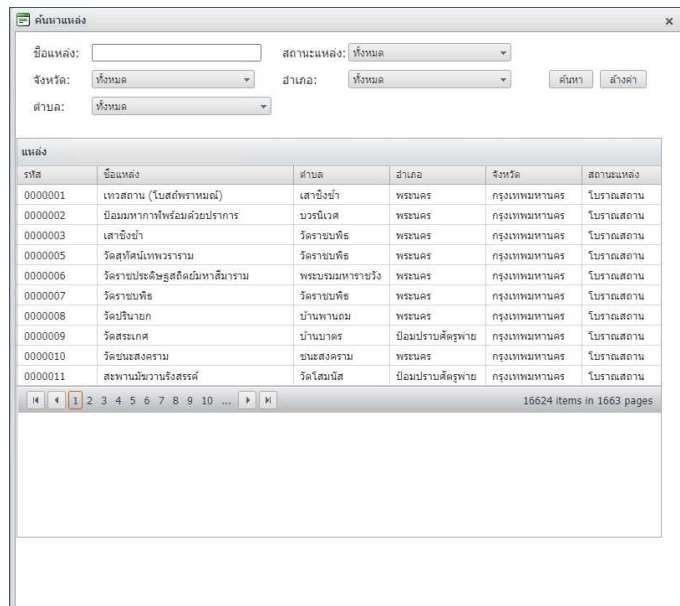
7. กรณีสถานะแหล่งเป็นแหล่งอื่นๆ ระบบแสดงกล่องรายละเอียดข้อมูลแหล่งอื่นๆ



ภาพ - แสดงกล่องรายละเอียดข้อมูลแหล่งอื่นๆ

➢ **เพิ่มข้อมูลแหล่ง/สร้างข้อมูลใหม่**

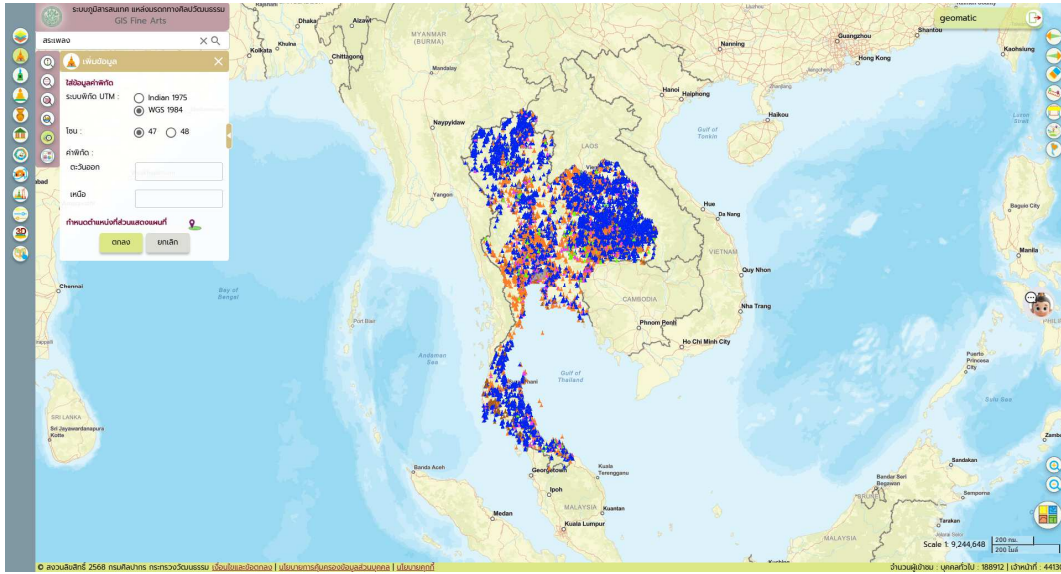
1. ที่โบราณสถานในแถบแผนที่/แผนผัง/แบบอนุรักษ์ คลิก **+** เพิ่มข้อมูล
2. ระบบแสดงกล่องค้นหาแหล่ง โดยสามารถระบุเงื่อนไขค้นหา ได้แก่ พิมพ์ข้อความที่ชื่อแหล่ง เลือกสถานะ เลือกจังหวัด อำเภอ ตำบล
3. คลิกปุ่ม "ค้นหา"



ภาพ - กล่องค้นหาแหล่ง

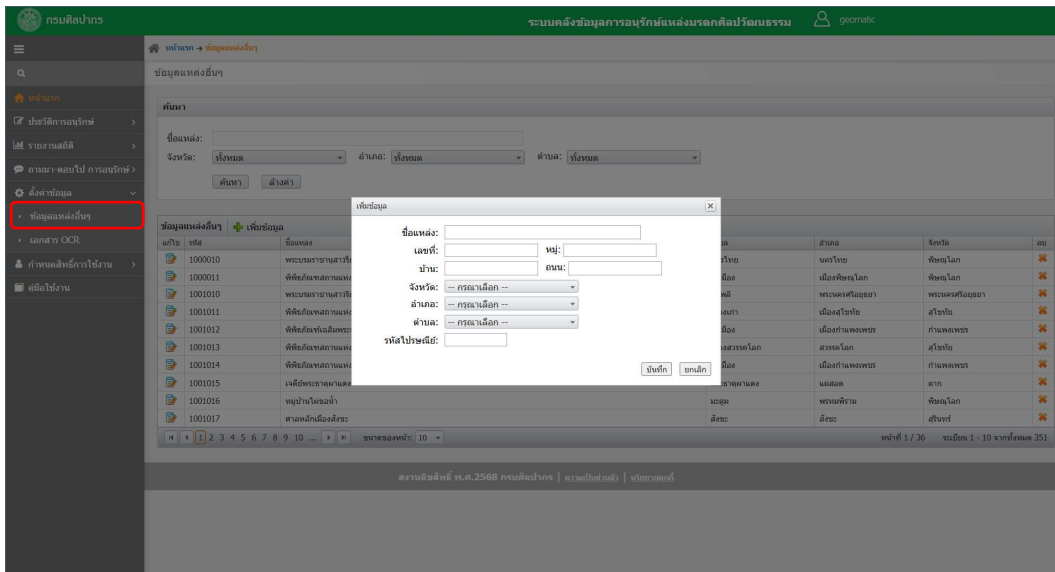
4. ระบบจะแสดงตารางผลการค้นหาตามเงื่อนไข
5. ดับเบิลคลิกที่ชื่อแหล่งที่ต้องการ
6. กรณีไม่มีข้อมูลโบราณสถาน/แหล่งอื่นๆ ให้สร้างข้อมูลโดยคลิก **+** สร้างข้อมูลใหม่

7. ระบบแสดงหน้าต่างเมนูเพิ่มข้อมูลโบราณสถานของระบบภูมิสารสนเทศ แหล่งมรดกทางศิลปวัฒนธรรม <https://gis.finearts.go.th/fineart/> โดยผู้ใช้งานสามารถเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลตามสิทธิ์



ภาพ - หน้าต่างสร้างข้อมูลโบราณสถานของระบบภูมิสารสนเทศ แหล่งมรดกทางศิลปวัฒนธรรม

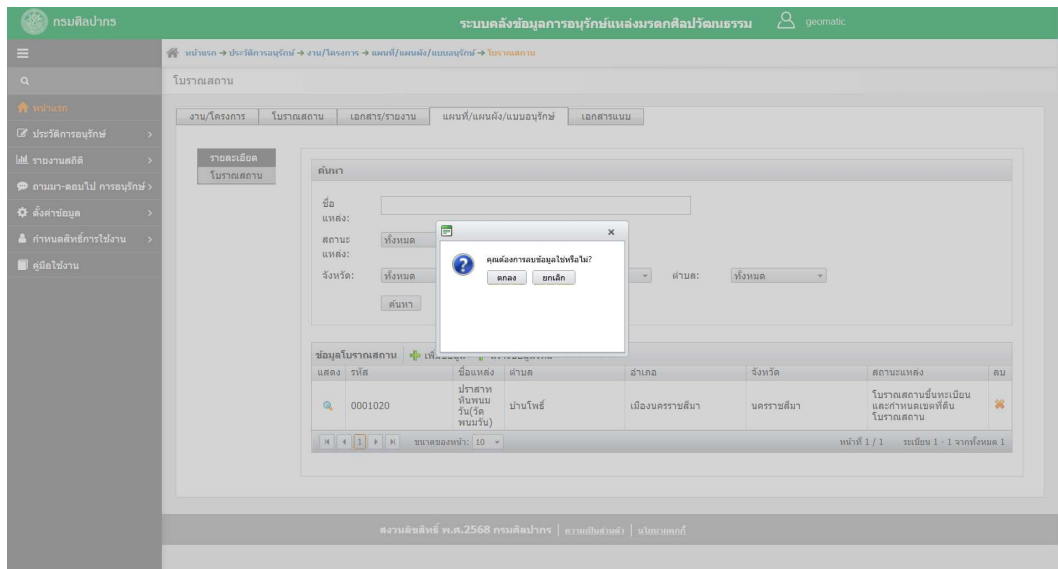
8. กรณีไม่มีข้อมูลแหล่งอื่นๆ ให้สร้างข้อมูลที่เมนูตั้งค่าข้อมูล > ข้อมูลแหล่งอื่นๆ



ภาพ - หน้าต่างสร้างข้อมูลแหล่งอื่นๆ

➤ **ลบข้อมูลโบราณสถาน/แหล่งอื่นๆ**

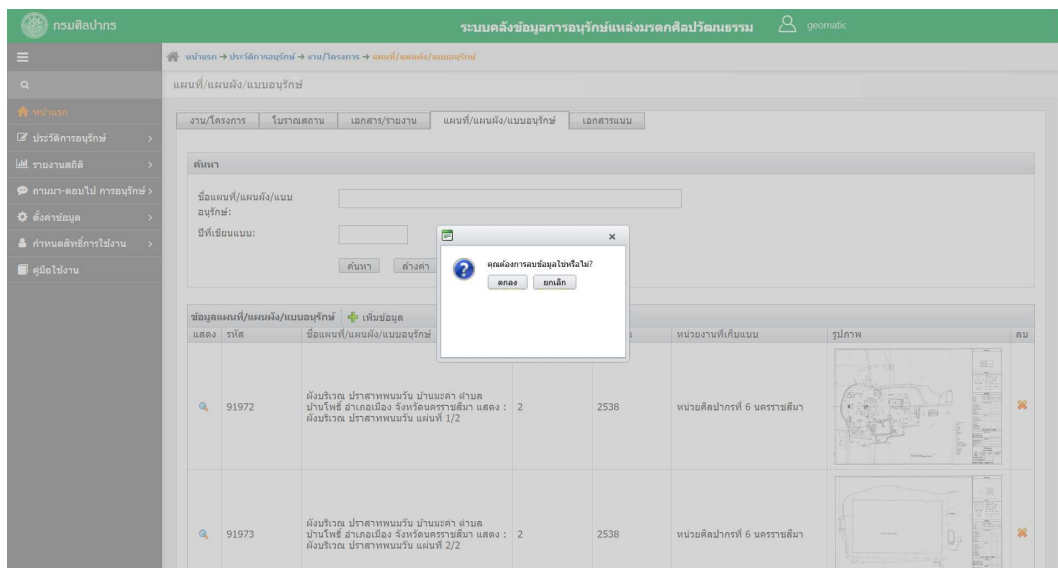
1. ที่โบราณสถานในแถบเอกสาร/รายงาน คลิกไอคอน ✖ หลังรายการที่ต้องการลบ
2. ระบบแสดงกล่องแจ้งเตือน “คุณต้องการลบข้อมูลใช่หรือไม่?”
3. คลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีที่ต้องการดำเนินการ หรือคลิกปุ่ม “ยกเลิก” ในกรณีไม่ต้องการดำเนินการ



ภาพ - หน้าต่างลบข้อมูลโบราณสถาน/แหล่งอื่นๆของข้อมูลแผนที่/แผนผัง/แบบอนุรักษ์

➤ **ลบข้อมูลแผนที่/แผนผัง/แบบอนุรักษ์**

1. ที่แถบแผนที่/แผนผัง/แบบอนุรักษ์ในหน้าทำงานข้อมูลงาน/โครงการ คลิกไอคอน ✖ หลังรายการที่ต้องการลบ
2. ระบบแสดงกล่องแจ้งเตือน “คุณต้องการลบข้อมูลใช่หรือไม่?”
3. คลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีที่ต้องการดำเนินการ หรือคลิกปุ่ม “ยกเลิก” ในกรณีไม่ต้องการดำเนินการ

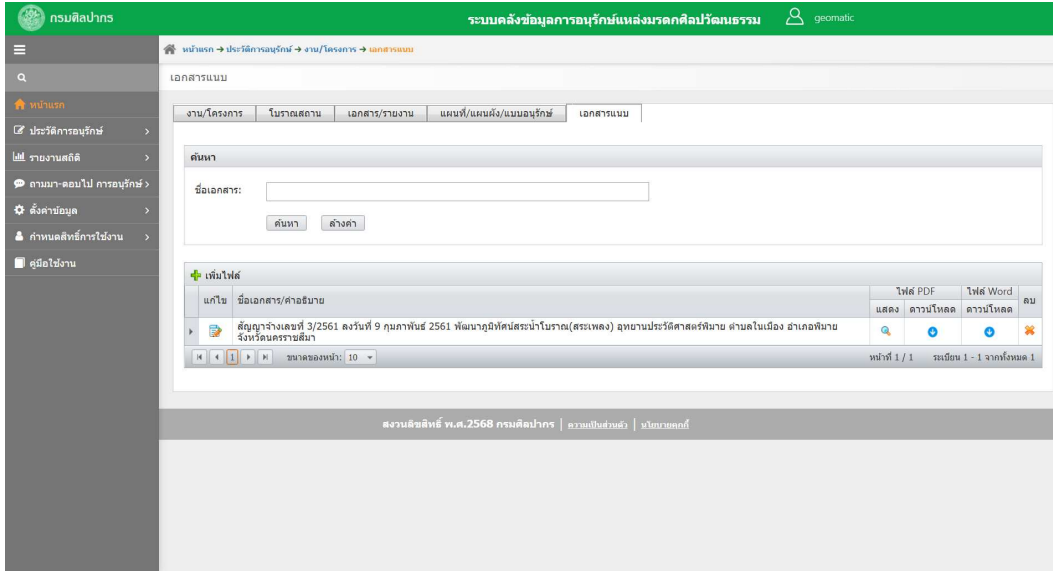


ภาพ - ลบข้อมูลแผนที่/แผนผัง/แบบอนุรักษ์

เอกสารแนบ

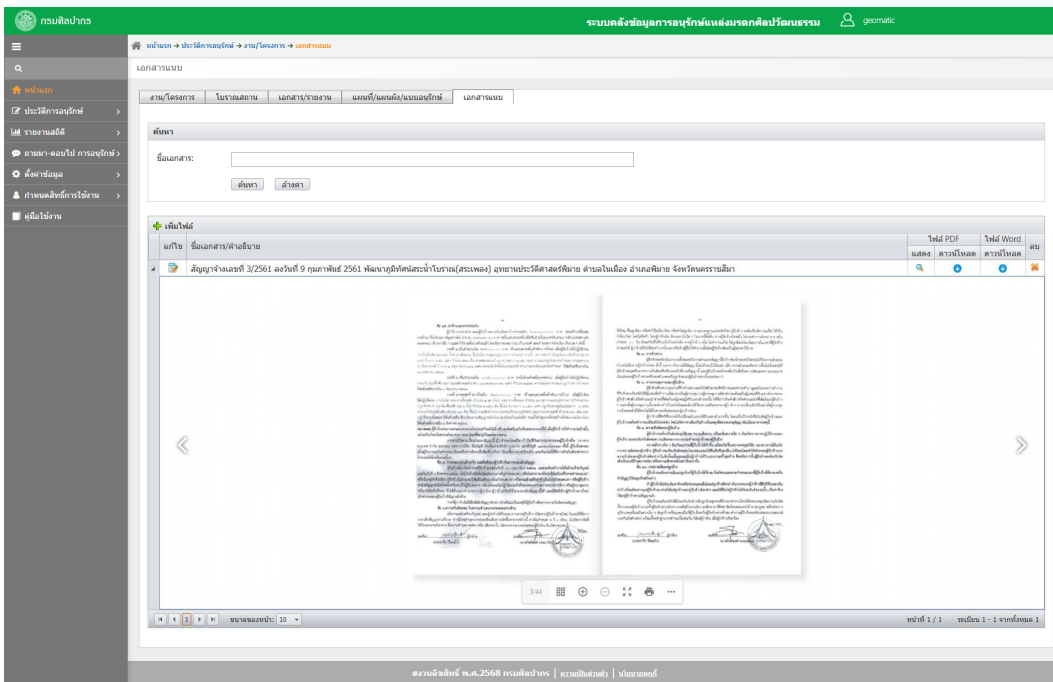
➤ ค้นหาข้อมูลเอกสารแนบ

1. ที่แถบเอกสารแนบ ในหน้าทำงานข้อมูลงาน/โครงการ
2. ค้นหาข้อมูลเอกสาร โดยพิมพ์ชื่อเอกสาร
3. คลิกปุ่ม “ค้นหา”
4. ระบบจะแสดงตารางผลการค้นหาตามเงื่อนไข



ภาพ - หน้าต่างค้นหาข้อมูลเอกสารแนบของข้อมูลงาน/โครงการ



5. คลิกที่ไอคอน หน้ารายการไฟล์ หรือไอคอน ของรายการ ระบบแสดง DearFlip Viewer ของไฟล์ PDF ที่เลือก

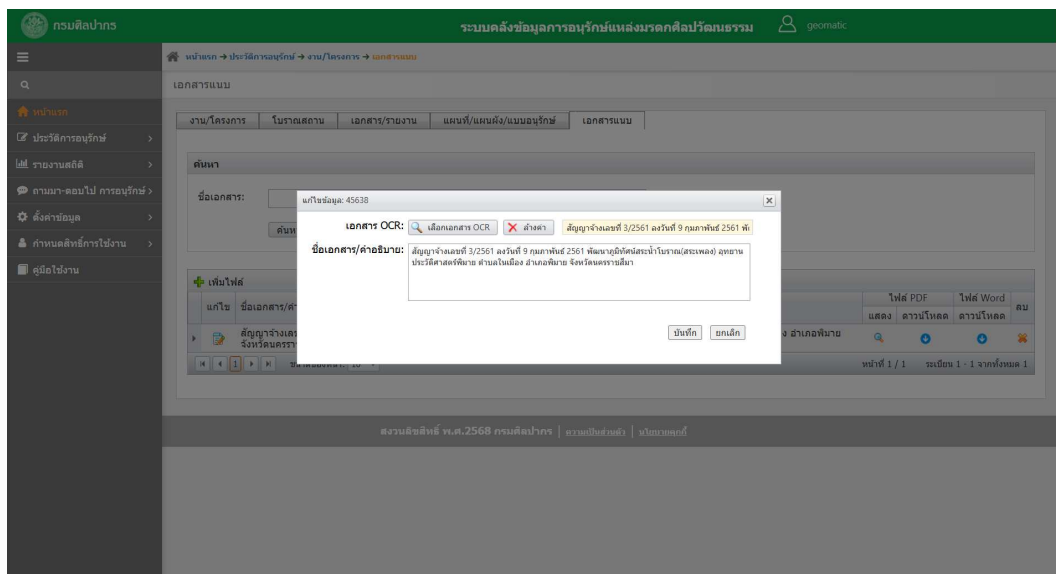


ภาพ - แสดง DearFlip Viewer ของไฟล์ PDF ข้อมูลเอกสารแนบ

6. คลิกที่ ระบบดาวน์โหลดไฟล์ PDF หรือ ไฟล์ word (ไอคอน จะไม่สามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้)


➤ **แก้ไขข้อมูลเอกสารแนบ**

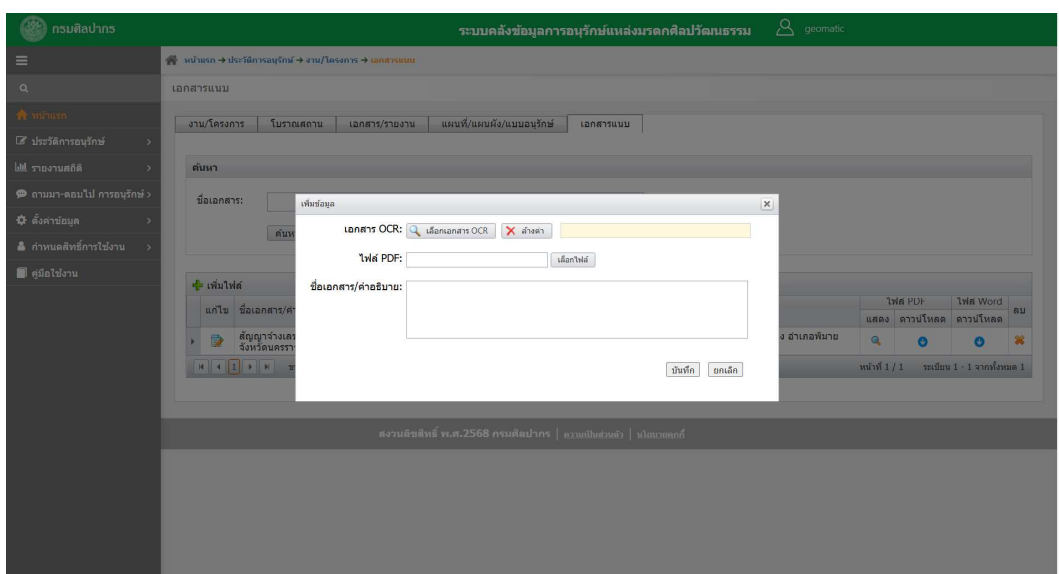
1. ที่แถบเอกสารแนบ ในหน้าต่างงานข้อมูลงาน/โครงการ คลิกไอคอน  ที่หน้ารายการเอกสาร
2. ระบบแสดงกล่องแก้ไขข้อมูลเอกสารแนบ
3. แก้ไขชื่อเอกสาร/คำอธิบาย เลือกเอกสาร OCR (สามารถยกเลิกการเชื่อมโยงข้อมูล OCR โดยคลิกปุ่ม “ล้างคำ”)
4. คลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงกล่องข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
5. กรณีแก้ไขไฟล์ ที่แถบเอกสารแนบ คลิก  เพิ่มไฟล์ (ดูวิธีเพิ่มข้อมูลเอกสารแนบ) และลบข้อมูลเดิมจากรายการเอกสารแนบ (ดูวิธีลบข้อมูลเอกสารแนบ)



ภาพ - แก้ไขเอกสารแนบของข้อมูลงาน/โครงการ

➤ **เพิ่มข้อมูลเอกสารแนบ**

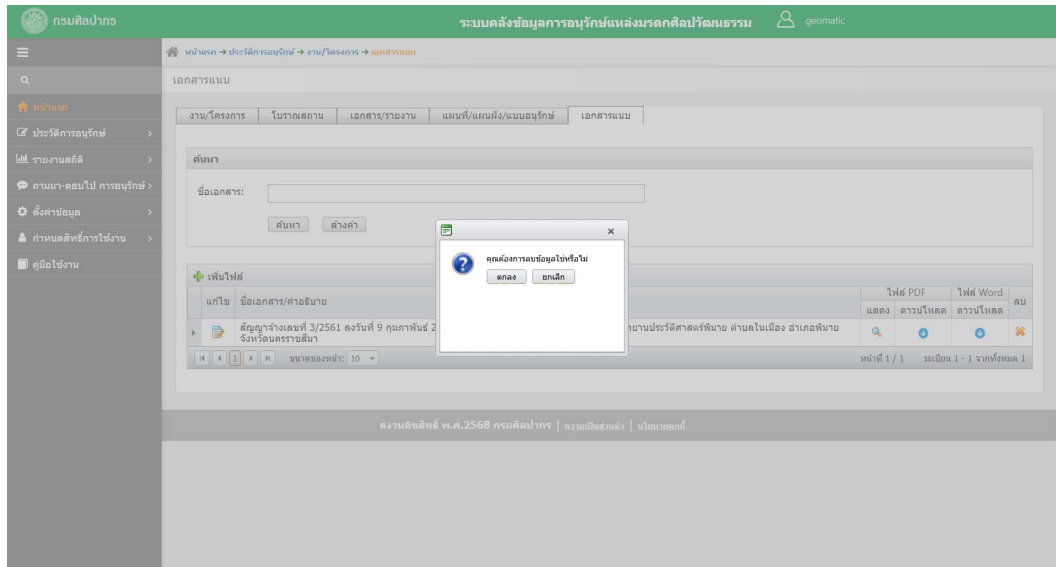
1. ที่แถบเอกสารแนบ ในหน้าต่างงานข้อมูลงาน/โครงการ คลิก  เพิ่มไฟล์
2. ระบบแสดงกล่องเพิ่มข้อมูลเอกสารแนบ
3. พิมพ์ชื่อเอกสาร/คำอธิบาย แนบไฟล์ PDF (จำเป็นต้องแนบไฟล์) และเลือกเอกสาร OCR (สามารถยกเลิกการเชื่อมโยงข้อมูล OCR โดยคลิกปุ่ม “ล้างคำ”)
4. คลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงกล่องข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”



ภาพ - เพิ่มข้อมูลเอกสารแนบของงาน/โครงการ

➤ **ลบข้อมูลเอกสารแนบ**

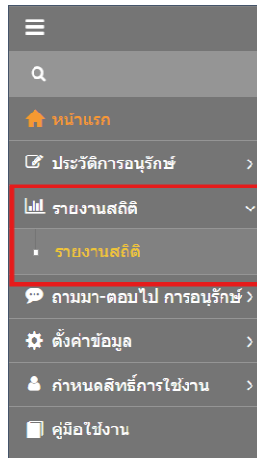
1. ที่แถบเอกสารแนบ ในหน้าทำงานข้อมูลงาน/โครงการ คลิกไอคอน ✖ หลังรายการที่ต้องการลบ
2. ระบบแสดงกล่องแจ้งเตือน “คุณต้องการลบข้อมูลใช่หรือไม่?”
3. คลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีที่ต้องการดำเนินการ หรือคลิกปุ่ม “ยกเลิก” ในกรณีไม่ต้องการดำเนินการ



ภาพ - ลบข้อมูลเอกสารแนบของงาน/โครงการ

รายงานสถิติ

1. คลิกที่เมนูรายงานสถิติ



ภาพ - เมนูรายงานสถิติ

2. ระบบแสดงหน้าต่างรายงานสถิติ

3. แสดงรายงาน โดยสามารถระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน ได้แก่

- เลือกรายงาน
- เลือกหน่วยงาน
- เลือกประเภทการอนุรักษ์
- เลือกแหล่งงบประมาณ
- พิมพ์ปี/ปีงบประมาณ

4. คลิกปุ่ม “แสดงผลรายงาน”

5. ระบบจะแสดงผลรายงานตามเงื่อนไข

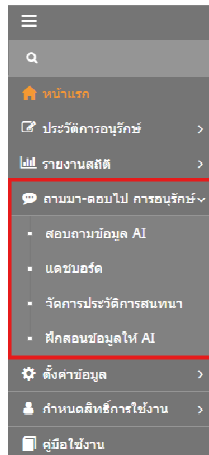
6. คลิกที่ไอคอน เลือกประเภทไฟล์ที่ต้องการส่งออก

7. ระบบสามารถส่งออกเป็นไฟล์ในรูปแบบต่างๆ

หน่วยงาน	ประเภท	เอกสาร/รายงาน	พื้นที่/แผนผัง/แบบอนุรักษ์	
เนตรนิเวศ		3,220	12,423	63,368
สำนักงานที่ 1 ราชบุรี		167	161	2,862
สำนักงานที่ 2 อุบลราชธานี		424	285	7,399
สำนักงานที่ 3 พะนาศิเขตกา		841	538	14,557
สำนักงานที่ 4 นครศรี		639	1,295	4,472
สำนักงานที่ 5 ราชบุรี		639	466	5,522
สำนักงานที่ 6 สุโขทัย		897	1,933	15,462
สำนักงานที่ 7 สิงห์หน		1,949	3,464	18,321
สำนักงานที่ 8 ชลบทน		1,022	2,797	17,995
สำนักงานที่ 9 หนองสา		455	2,299	49,623
สำนักงานที่ 10 หนองสา		1,902	2,616	265,489
สำนักงานที่ 11 สกลา		941	455	5,678
สำนักงานที่ 12 นครพนม		612	1,282	2,654
รวม		13,658	31,136	485,011

ภาพ - หน้าต่างรายงานสถิติ

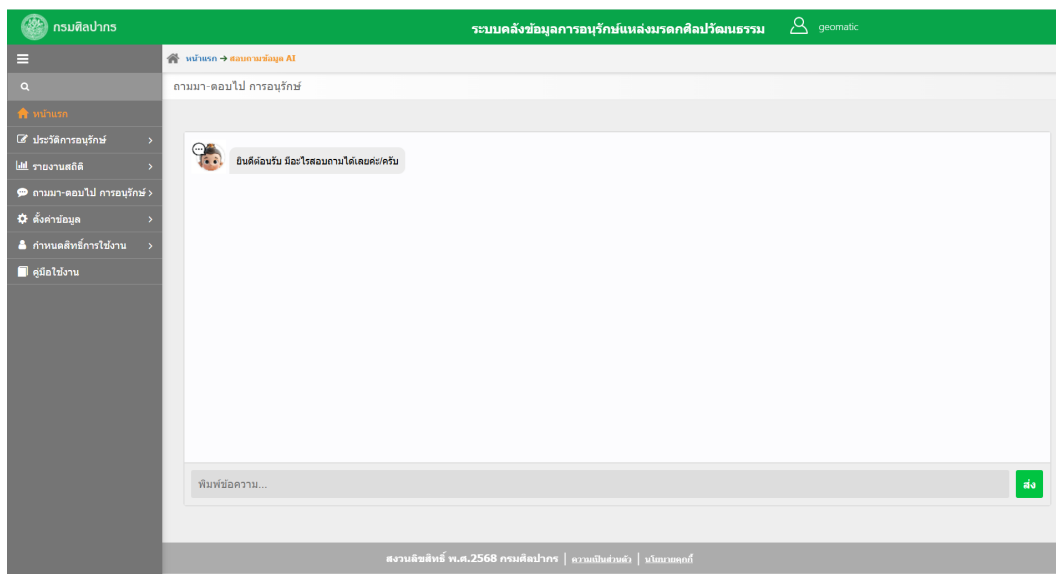
ตามมา-ตอบไป การอนุรักษ์



ภาพ - เมนูตามมา-ตอบไป การอนุรักษ์

สอบถามข้อมูล AI

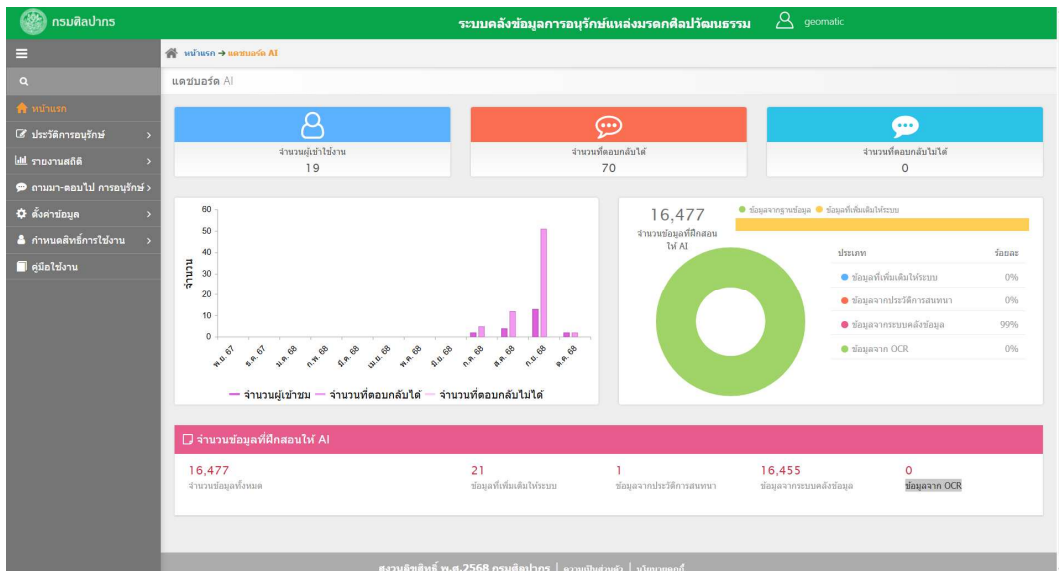
1. คลิกที่เมนูตามมา-ตอบไป การอนุรักษ์ เมื่อย่อยสอบถามข้อมูล AI แสดงหน้าต่าง **สอบถามข้อมูล AI**
2. ผู้ใช้พิมพ์ข้อความที่ต้องการถาม
3. คลิกที่ปุ่ม **ส่ง** หรือกดปุ่ม Enter



ภาพ – หน้าต่างสอบถามข้อมูล AI

แดชบอร์ด

1. คลิกที่เมนูตามมา-ตอบไป การอนุรักษ์ เมื่อย่อยแดชบอร์ด แสดงหน้าต่าง **แดชบอร์ด** มีการแสดงข้อมูล ดังนี้
 - จำนวนผู้เข้าใช้งาน จำนวนที่ตอบกลับได้ จำนวนที่ตอบกลับไม่ได้ และแผนภูมิแท่งเปรียบเทียบจำนวน
 - แผนที่ภูมิวงกลมจำนวนข้อมูลที่ฝึกสอนให้ AI และจำนวนแบ่งเป็นจำนวนข้อมูลทั้งหมด ข้อมูลที่เพิ่มเติมให้ระบบ ข้อมูลจากประวัติการสนทนา ข้อมูลจากระบบคลังข้อมูล และข้อมูลจาก OCR




ภาพ - หน้าต่างแดชบอร์ด

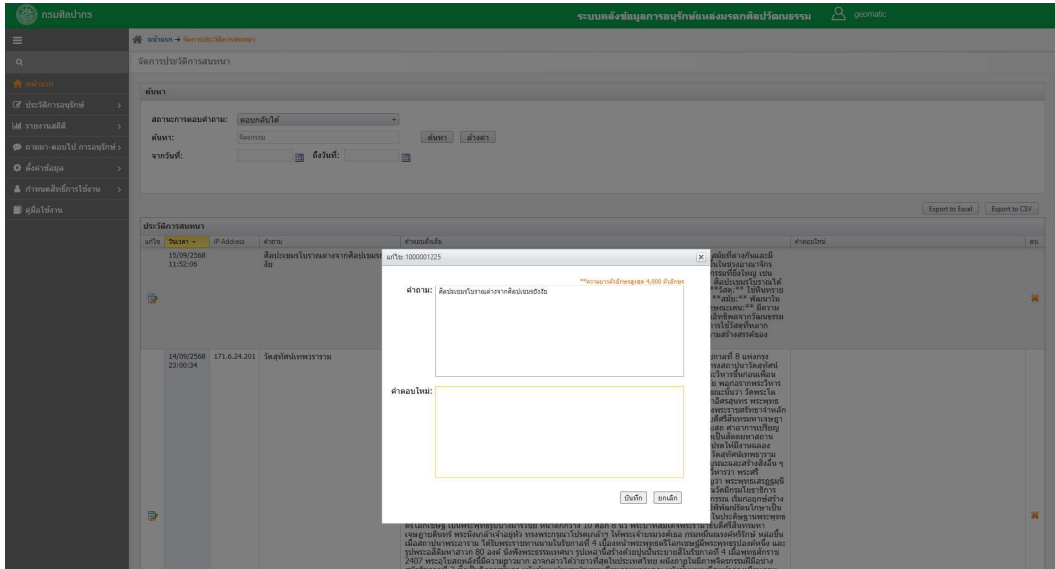
จัดการประวัติการสนทนา

➤ ค้นหาประวัติการสนทนา

1. หน้าต่างจัดการประวัติการสนทนา
2. ค้นหาข้อมูลประวัติการสนทนา โดยสามารถระบุเงื่อนไขค้นหา ได้แก่
 - เลือกสถานะการตอบคำถาม
 - พิมพ์ข้อความค้นหา
 - เลือกช่วงวันที่ของประวัติสนทนา
3. คลิกปุ่ม “ค้นหา”


➤ **แก้ไขประวัติการสนทนา**

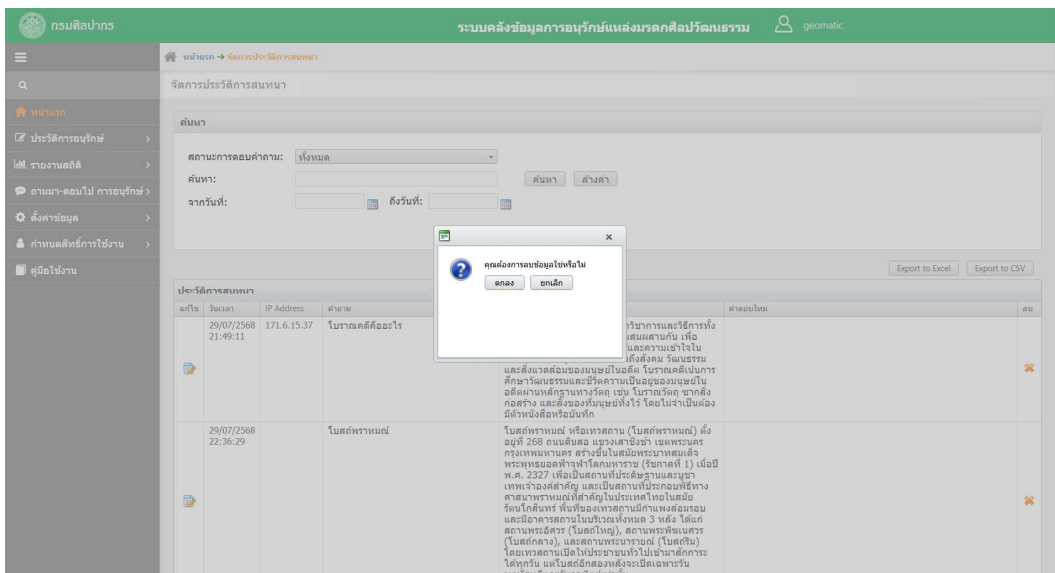
1. หน้าต่างจัดการประวัติการสนทนา คลิกไอคอน  ที่หน้ารายการ
2. ระบบแสดงกล่องแก้ไขข้อมูลประวัติการสนทนา
3. แก้ไขรายละเอียดคำถาม และรายละเอียดคำตอบใหม่ (ช่องคำถามและคำตอบใหม่ "จำนวนตัวอักษรจะต้องไม่เกิน 4,000 ตัวอักษร")
4. คลิกปุ่ม "บันทึก" ระบบแสดงกล่องข้อความ "บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว"



ภาพ - แก้ไขประวัติการสนทนา

➤ **ลบข้อมูลประวัติการสนทนา**

1. หน้าต่างจัดการประวัติการสนทนา คลิกไอคอน  หลังรายการที่ต้องการลบ
2. ระบบแสดงกล่องแจ้งเตือน "คุณต้องการลบข้อมูลใช่หรือไม่?"
3. คลิกปุ่ม "ตกลง" กรณีที่ต้องการดำเนินการ หรือคลิกปุ่ม "ยกเลิก" ในกรณีไม่ต้องการดำเนินการ

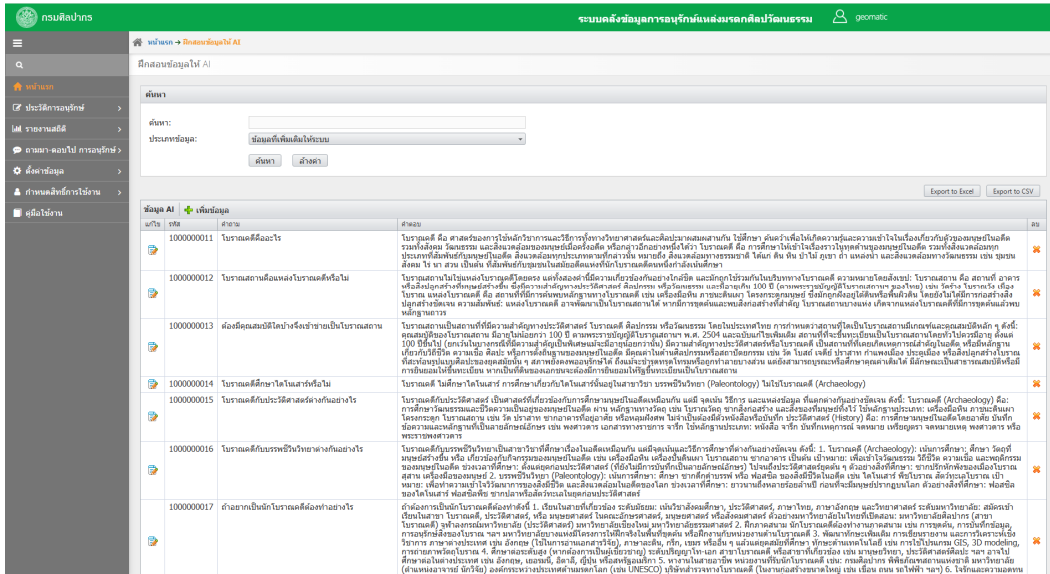


ภาพ - หน้าต่างลบข้อมูลประวัติการสนทนา

ฝึกสอนข้อมูลให้ AI

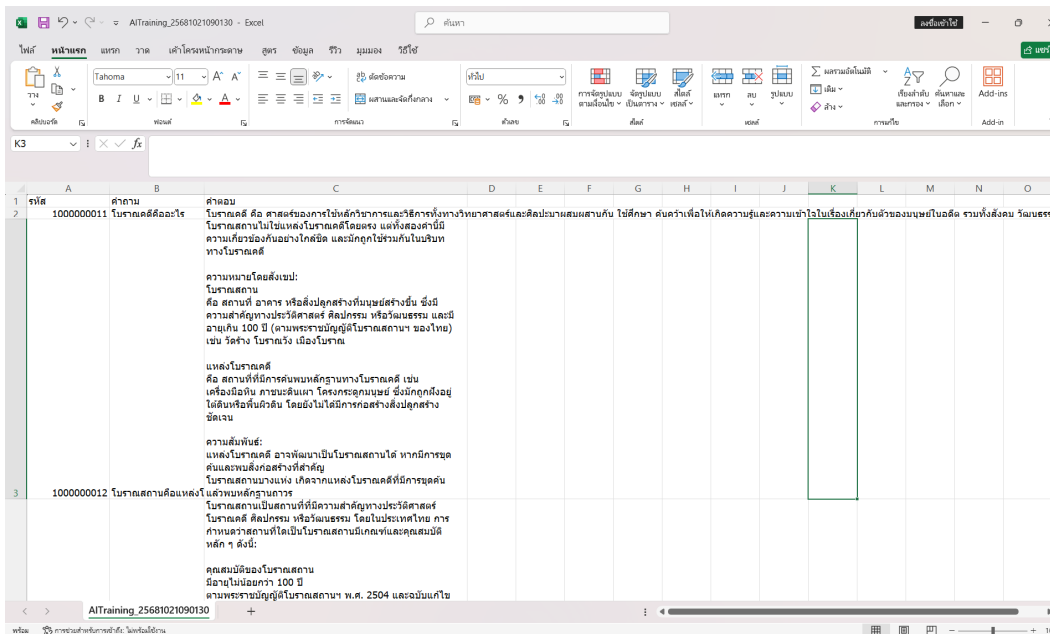
➤ ค้นหาข้อมูลฝึกสอนให้ AI

1. หน้าต่างฝึกสอนข้อมูลให้ AI
2. ค้นหาข้อมูล AI โดยสามารถระบุเงื่อนไขค้นหา ได้แก่
 - พิมพ์ข้อความค้นหา
 - เลือกประเภทข้อมูล
3. คลิกปุ่ม “ค้นหา”
4. ระบบจะแสดงตารางผลการค้นหาตามเงื่อนไข




ภาพ - หน้าต่างค้นหาข้อมูลฝึกสอนให้ AI

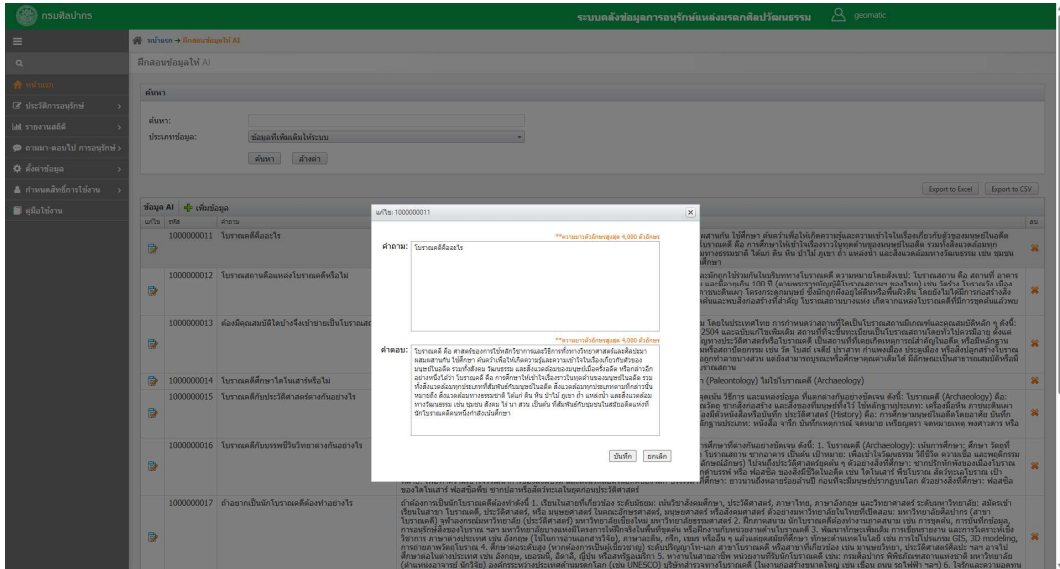
5. คลิกปุ่ม “Export to Excel” หรือ คลิกปุ่ม “Export to CSV” ระบบสามารถส่งออกตารางผลค้นหา รูปแบบ Excel หรือ CSV



ภาพ - ไฟล์ส่งออกตารางผลค้นหา


➤ **แก้ไขข้อมูลฝึกสอนให้ AI**

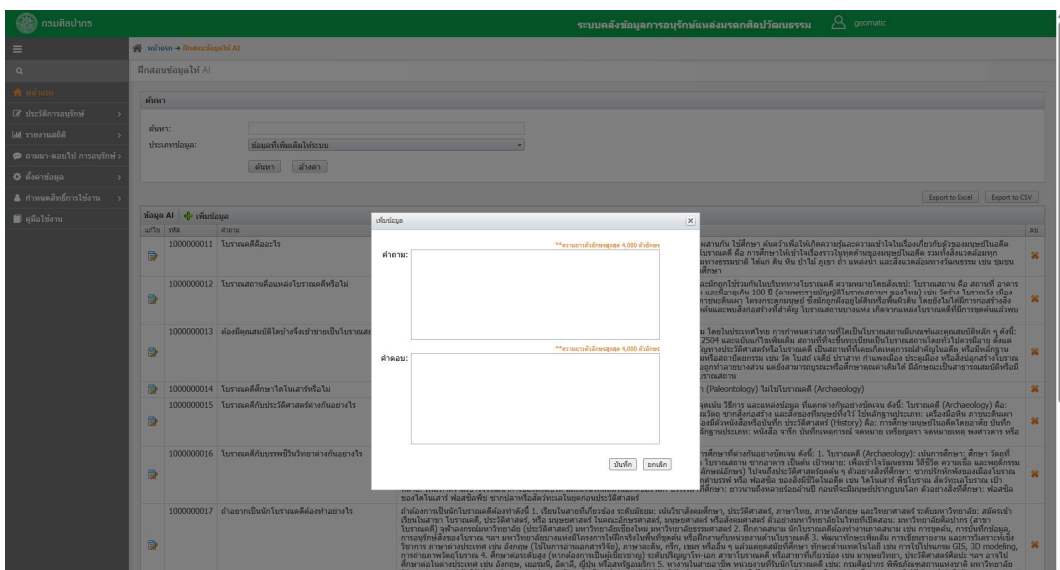
1. หน้าต่างฝึกสอนข้อมูลให้ AI คลิกไอคอน  ที่หน้ารายการ
2. ระบบแสดงกล่องแก้ไขข้อมูลฝึกสอนให้ AI
3. แก้ไขรายละเอียดคำถาม และรายละเอียดคำตอบ (ช่องคำถามและคำตอบ “จำนวนตัวอักษรจะต้องไม่เกิน 4,000 ตัวอักษร”)
4. คลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงกล่องข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”



ภาพ - แก้ไขข้อมูลฝึกสอนให้ AI

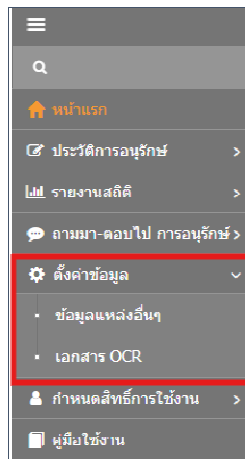
➤ **เพิ่มข้อมูลฝึกสอนให้ AI**

1. หน้าต่างฝึกสอนข้อมูลให้ AI คลิก  เพิ่มข้อมูล
2. ระบบแสดงกล่องข้อมูลฝึกสอนให้ AI
3. พิมพ์รายละเอียดคำถาม และรายละเอียดคำตอบ (ช่องคำถามและคำตอบ “จำนวนตัวอักษรจะต้องไม่เกิน 4,000 ตัวอักษร”)
4. คลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงกล่องข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”



ภาพ - เพิ่มข้อมูลฝึกสอนให้ AI

ตั้งค่าข้อมูล

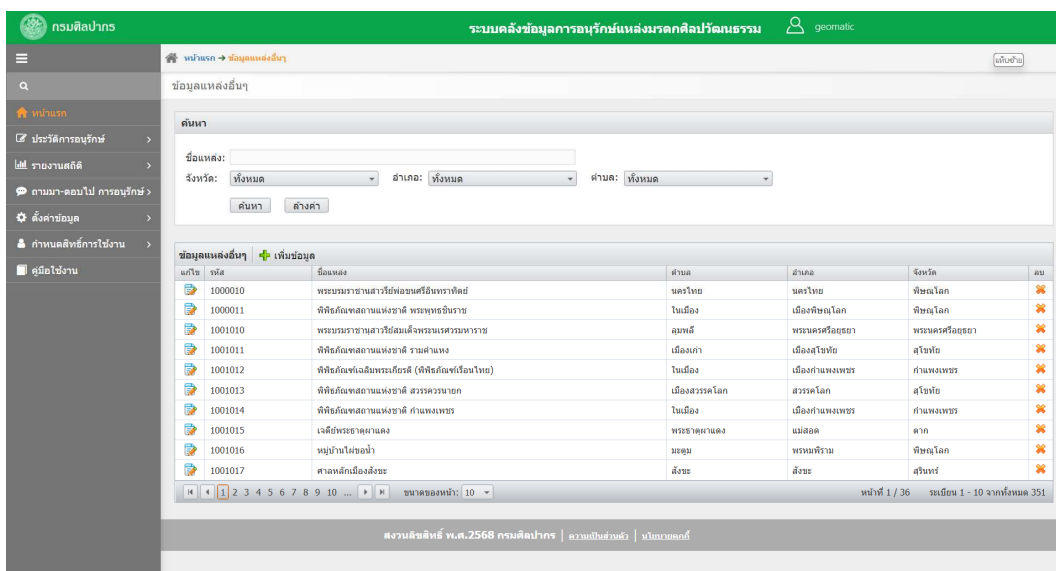


ภาพ - เมนูตั้งค่าข้อมูล

ข้อมูลแหล่งอื่นๆ


➤ ค้นหาข้อมูลแหล่งอื่นๆ

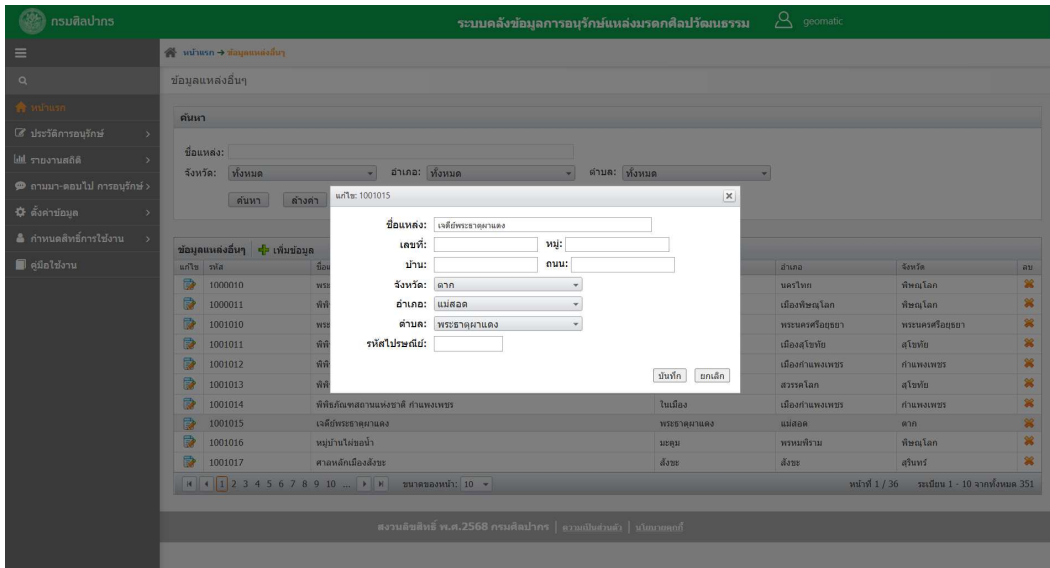
1. คลิกที่เมนูตั้งค่าข้อมูล เมื่อย่อยข้อมูลแหล่งอื่นๆ
2. ระบบแสดงหน้าต่างค้นหาแหล่งอื่นๆ โดยสามารถระบุเงื่อนไขค้นหา ได้แก่
 - พิมพ์ข้อความที่ชื่อแหล่ง
 - เลือกจังหวัด อำเภอ ตำบล
3. คลิกปุ่ม “ค้นหา”
4. ระบบจะแสดงตารางผลการค้นหาตามเงื่อนไข



ภาพ - หน้าต่างค้นหาข้อมูลแหล่งอื่นๆ


➤ **แก้ไขข้อมูลแหล่งอื่นๆ**

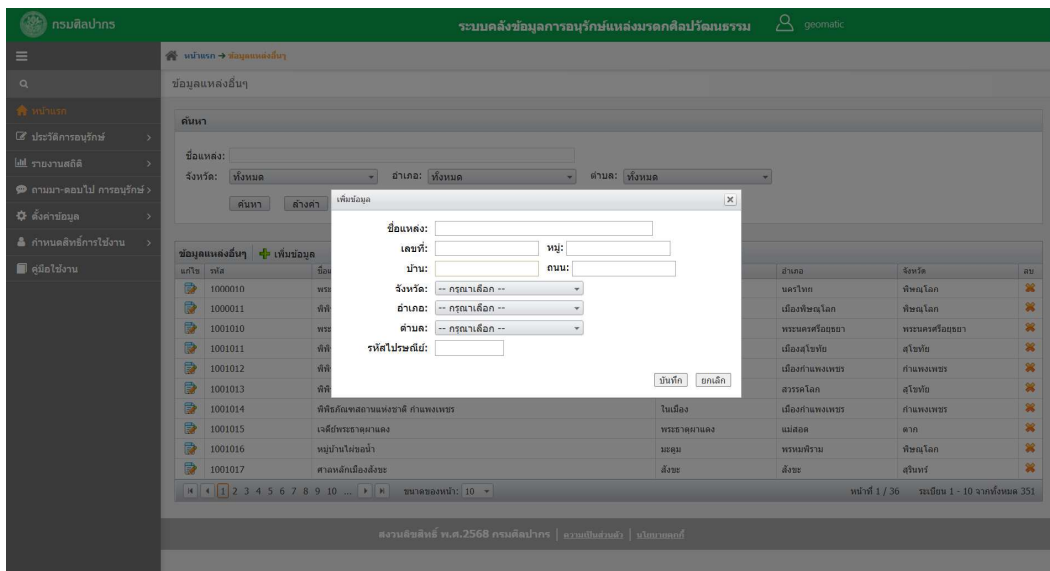
1. ที่เมนูตั้งค่าข้อมูล เมื่อย่อยข้อมูลแหล่งอื่นๆ คลิกไอคอน  ที่หน้ารายการข้อมูลแหล่งอื่นๆ
2. ระบบแสดงกล่องแก้ไขข้อมูลแหล่งอื่นๆ
3. แก้ไขรายละเอียดข้อมูลแหล่งอื่นๆ
4. คลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงกล่องข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”



ภาพ - แก้ไขข้อมูลแหล่งอื่นๆ

➤ **เพิ่มข้อมูลแหล่งอื่นๆ**

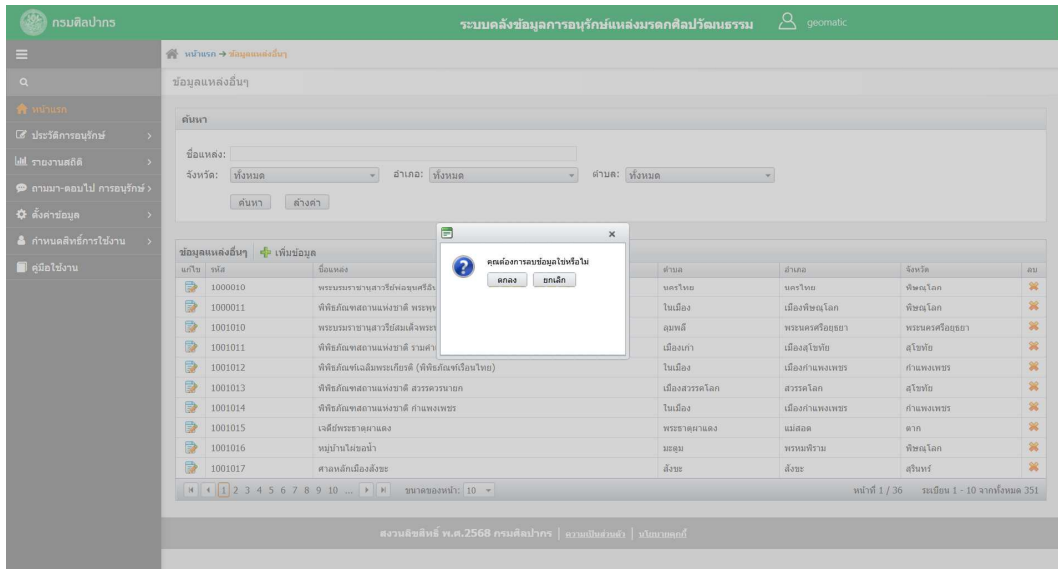
1. ที่เมนูตั้งค่าข้อมูล เมื่อย่อยข้อมูลแหล่งอื่นๆ คลิก  เพิ่มข้อมูล
2. ระบบแสดงกล่องเพิ่มข้อมูลแหล่งอื่นๆ
3. กรอกรายละเอียดข้อมูลแหล่งอื่นๆ
4. คลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงกล่องข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”



ภาพ - เพิ่มข้อมูลแหล่งอื่นๆ

➤ **ลบข้อมูลแหล่งอื่นๆ**

1. ที่เมนูตั้งค่าข้อมูล เมื่อย่อยแหล่งอื่นๆ คลิกไอคอน ✖ หลังรายการที่ต้องการลบ
2. ระบบแสดงกล่องแจ้งเตือน “คุณต้องการลบข้อมูลใช่หรือไม่?”
3. คลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีที่ต้องการดำเนินการ หรือคลิกปุ่ม “ยกเลิก” ในกรณีไม่ต้องการดำเนินการ

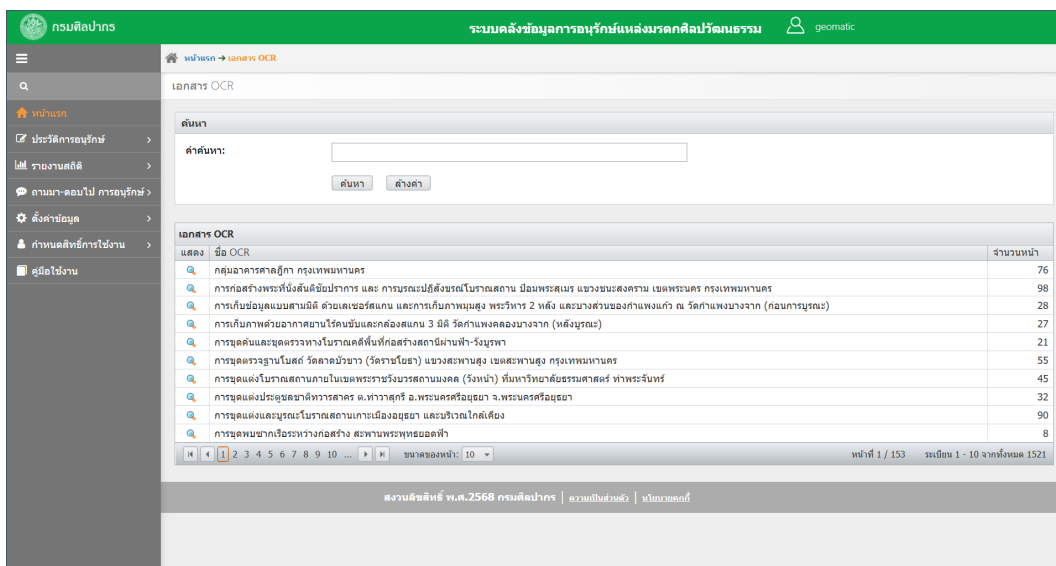


ภาพ - ลบข้อมูลแหล่งอื่นๆ

เอกสาร OCR


➤ **ค้นหาข้อมูลเอกสาร OCR**

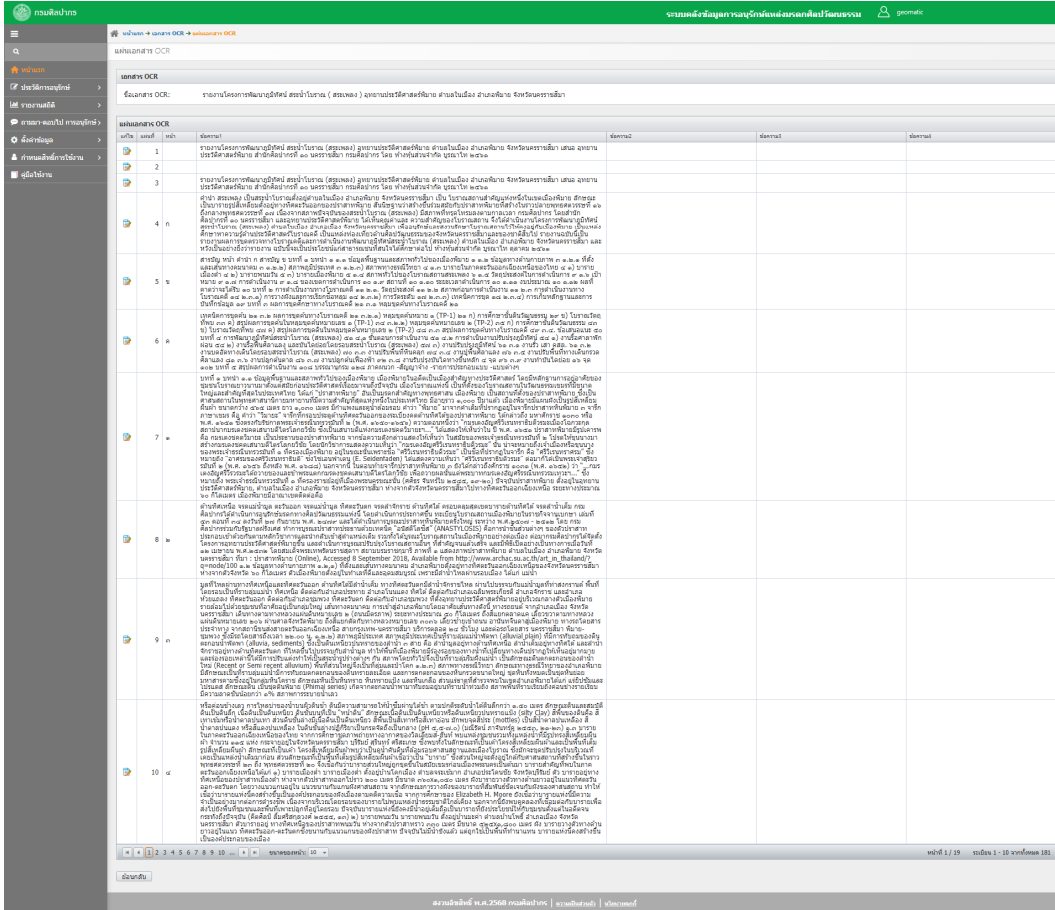
1. คลิกที่เมนูตั้งค่าข้อมูล เมื่อย่อยเอกสาร OCR
2. ระบบแสดงหน้าต่างค้นหาเอกสาร OCR โดยสามารถพิมพ์คำค้นหา
3. คลิกปุ่ม “ค้นหา”
4. ระบบจะแสดงตารางผลการค้นหาตามเงื่อนไข



ภาพ - หน้าต่างค้นหาข้อมูลเอกสาร OCR


➤ **แสดง/แก้ไขข้อมูลเอกสาร OCR**

1. ที่เมนูตั้งค่าข้อมูล เมื่อย่อยเอกสาร OCR
2. คลิกไอคอน  ที่หน้ารายการข้อมูลเอกสาร OCR
3. ระบบแสดงหน้าต่างแผ่นเอกสาร OCR

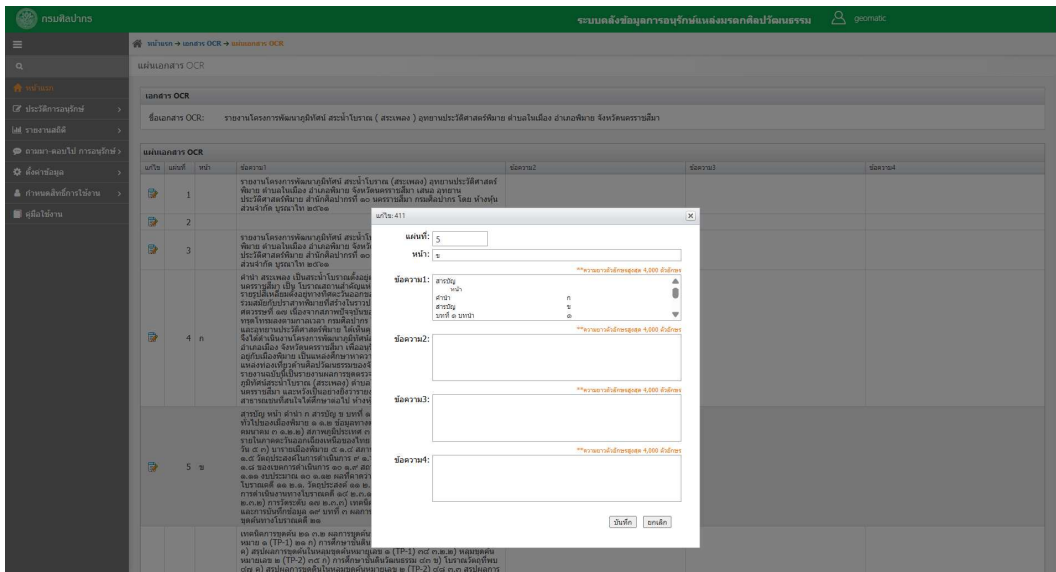


The screenshot shows a web application interface for managing OCR documents. At the top, there's a navigation bar with the logo of the National Cultural Heritage Commission and the title 'ระบบคลังข้อมูลการอนุรักษ์แหล่งมรดกศิลปวัฒนธรรม'. Below this, there's a sidebar with navigation options like 'หน้าหลัก', 'ประวัติการเข้าถึง', 'รายงานผล', 'เอกสารฉบับที่', 'การอนุมัติการใช้งาน', and 'ผู้ใช้งาน'. The main content area is titled 'แผ่นเอกสาร OCR' and contains a table with columns for 'เลขที่เอกสาร OCR', 'วันที่', 'แนบ', and 'แก้ไข'. The table lists several documents, with document 6 selected. Below the table, the content of document 6 is displayed, showing a list of Thai laws and regulations related to the National Cultural Heritage Commission, including the National Cultural Heritage Act and various ministerial orders.

ภาพ - หน้าต่างแผ่นเอกสาร OCR

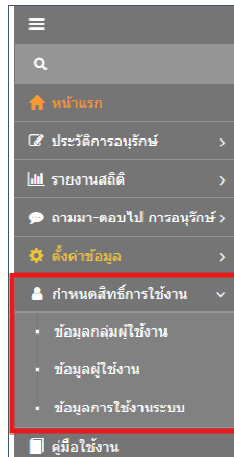
4. คลิกที่ไอคอน  หน้ารายการแผ่นที่ต้องการ จะแสดงกล่องแก้ไขข้อมูลแผ่นเอกสาร OCR
5. แก้ไขรายละเอียดข้อมูล (ช่องข้อความ "จำนวนตัวอักษรจะต้องไม่เกิน 4,000 ตัวอักษร")

6. คลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงกล่องข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”



ภาพ - หน้าต่างกล่องแก้ไขข้อมูลแผ่นเอกสาร OCR

กำหนดสิทธิ์การใช้งาน

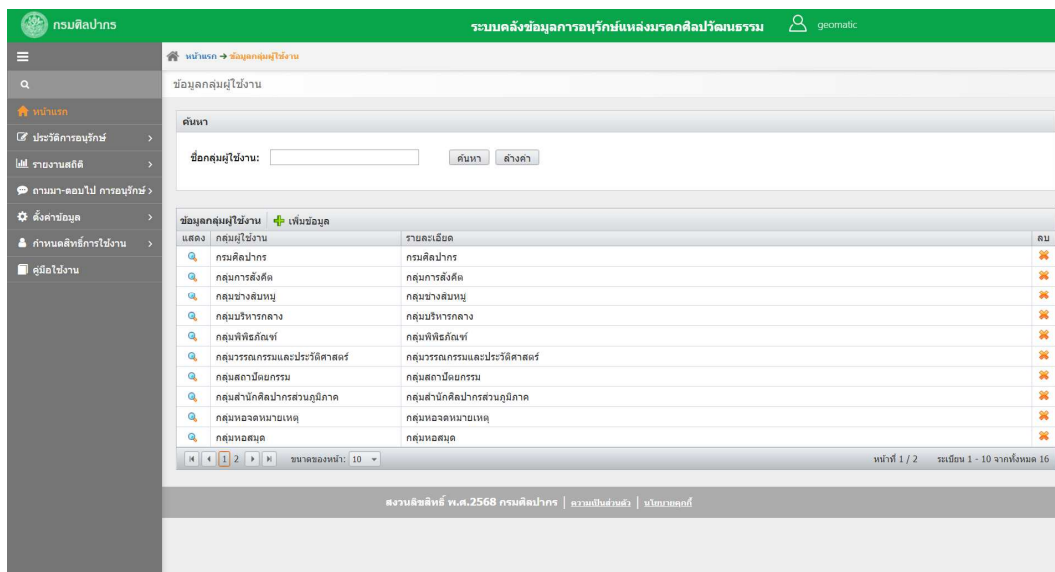


ภาพ - เมนูกำหนดสิทธิ์การใช้งาน

ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน


➤ ค้นหาข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน

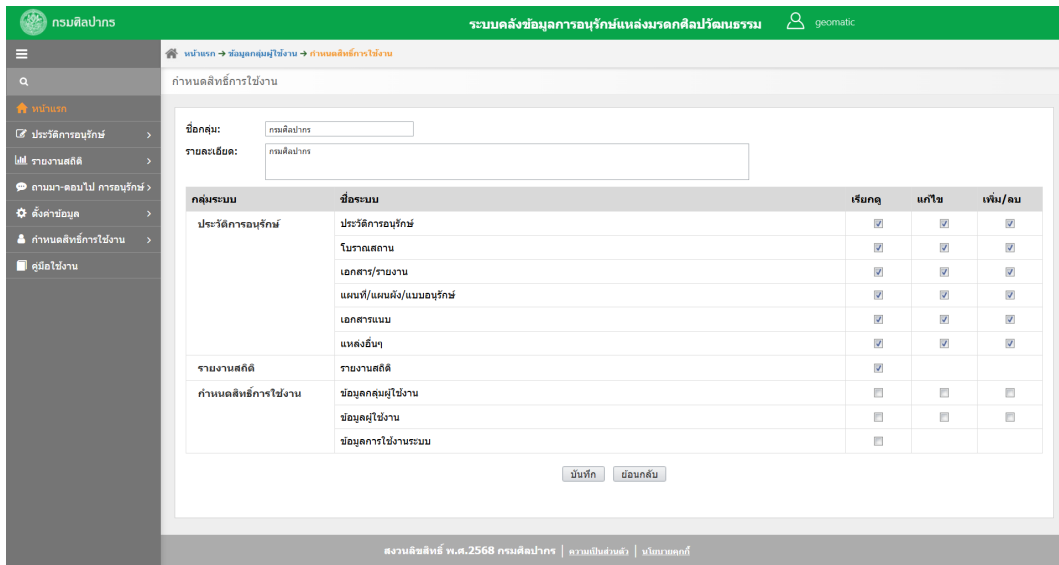
1. คลิกที่เมนูกำหนดสิทธิ์การใช้งาน เมื่อย่อยข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน
2. ระบบแสดงหน้าต่างค้นหาข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน โดยพิมพ์ชื่อกลุ่มผู้ใช้งาน
3. คลิกปุ่ม “ค้นหา”
4. ระบบจะแสดงตารางผลการค้นหาตามเงื่อนไข



ภาพ - หน้าต่างค้นหาข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน


➤ **แก้ไขข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน**

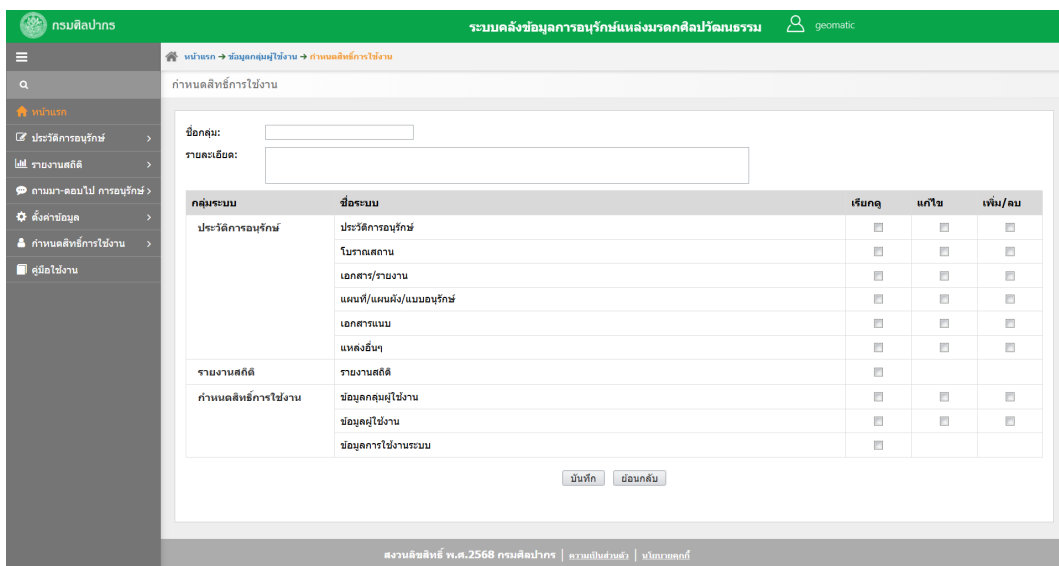
1. ที่เมนูกำหนดสิทธิ์การใช้งาน เมนูย่อยข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน คลิกไอคอน  ที่หน้ารายการข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน
2. ระบบแสดงหน้าต่างกำหนดสิทธิ์การใช้งาน
3. แก้ไขรายละเอียดและกำหนดสิทธิ์การใช้งาน
4. คลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงกล่องข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”



ภาพ - แก้ไขข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน

➤ **เพิ่มข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน**

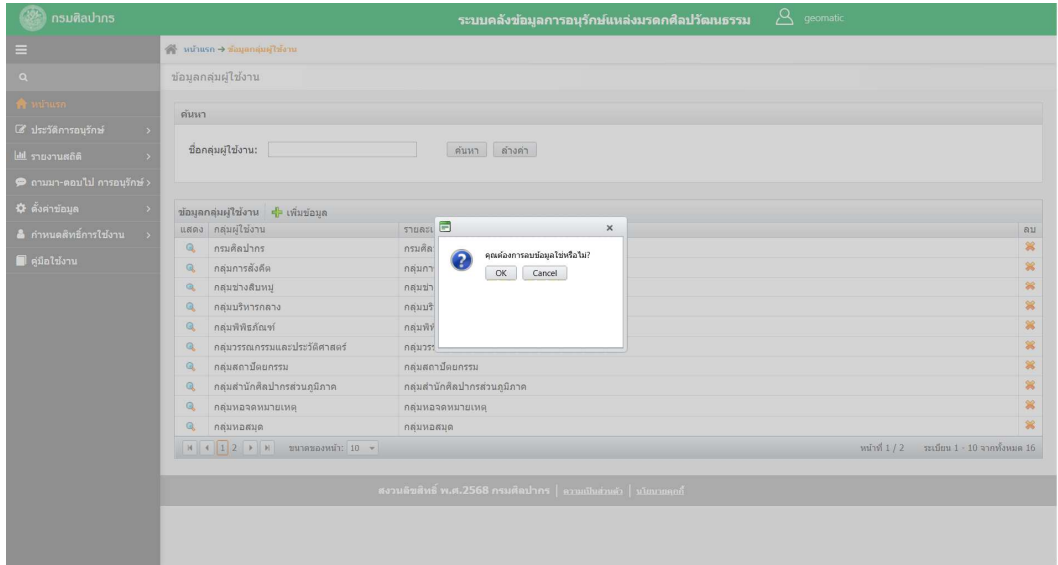
1. ที่เมนูกำหนดสิทธิ์การใช้งาน เมนูย่อยข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน คลิก  เพิ่มข้อมูล
2. ระบบแสดงหน้าต่างกำหนดสิทธิ์การใช้งาน
3. กรอกรายละเอียดและกำหนดสิทธิ์การใช้งาน
4. คลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงกล่องข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”



ภาพ - เพิ่มข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน

➤ **ลบข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน**

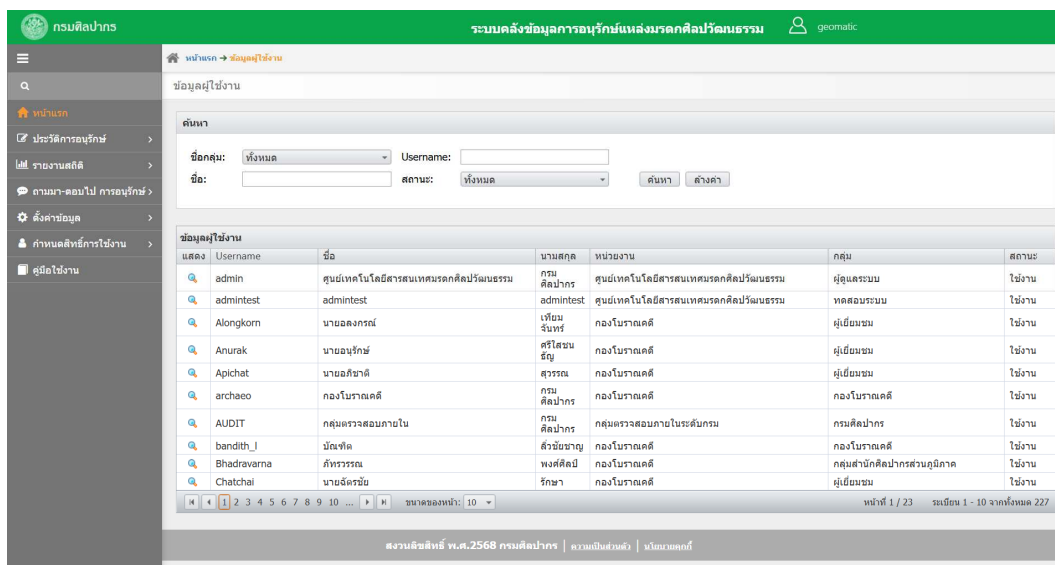
1. ที่เมนูกำหนดสิทธิ์การใช้งาน เมื่อย่อยข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน คลิกไอคอน ✖ หลังรายการที่ต้องการลบ
2. ระบบแสดงกล่องแจ้งเตือน “คุณต้องการลบข้อมูลใช่หรือไม่?”
3. คลิกปุ่ม “ตกลง” กรณีที่ต้องการดำเนินการ หรือคลิกปุ่ม “ยกเลิก” ในกรณีไม่ต้องการดำเนินการ




ภาพ - ลบข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน

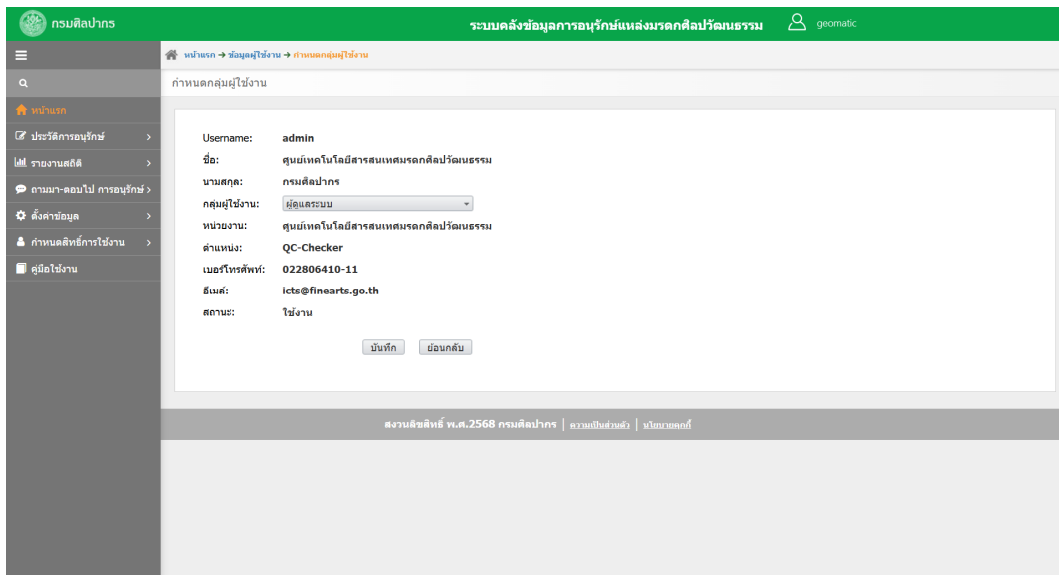
ข้อมูลผู้ใช้งาน

1. คลิกที่เมนูกำหนดสิทธิ์การใช้งาน เมื่อย่อยข้อมูลผู้ใช้งาน
2. ระบบแสดงหน้าต่างค้นหาผู้ใช้งาน โดยสามารถระบุเงื่อนไขค้นหา ได้แก่
 - เลือกชื่อกลุ่ม
 - พิมพ์ Username
 - พิมพ์ชื่อ
 - เลือกสถานะ
3. คลิกปุ่ม “ค้นหา”
4. ระบบจะแสดงตารางผลการค้นหาตามเงื่อนไข



ภาพ - หน้าต่างค้นหาข้อมูลผู้ใช้งาน

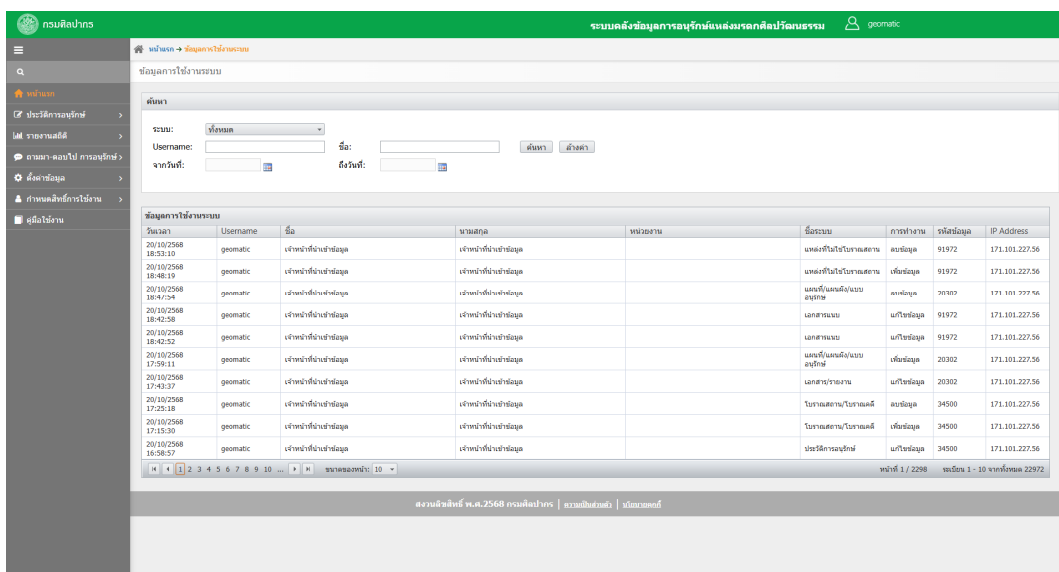
5. คลิกไอคอน  ที่หน้ารายการข้อมูลผู้ใช้งาน
6. ระบบแสดงหน้าต่างกำหนดกลุ่มผู้ใช้งาน
7. แก้ไขกลุ่มผู้ใช้งาน
8. คลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงกล่องข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”



ภาพ - แก้ไขข้อมูลกำหนดกลุ่มผู้ใช้งาน

ข้อมูลการใช้งานระบบ

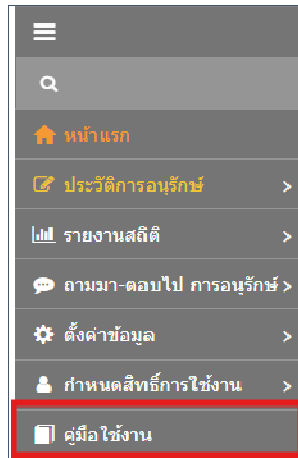
1. คลิกที่เมนูกำหนดสิทธิ์การใช้งาน เมื่อย่อยข้อมูลการใช้งานระบบ
2. ระบบแสดงหน้าต่างค้นหาการใช้งานระบบโดยสามารถระบุเงื่อนไขค้นหา ได้แก่
 - เลือกระบบ
 - พิมพ์ Username
 - พิมพ์ชื่อ
 - เลือกวันที่
3. คลิกปุ่ม “ค้นหา”
4. ระบบจะแสดงตารางผลการค้นหาตามเงื่อนไข



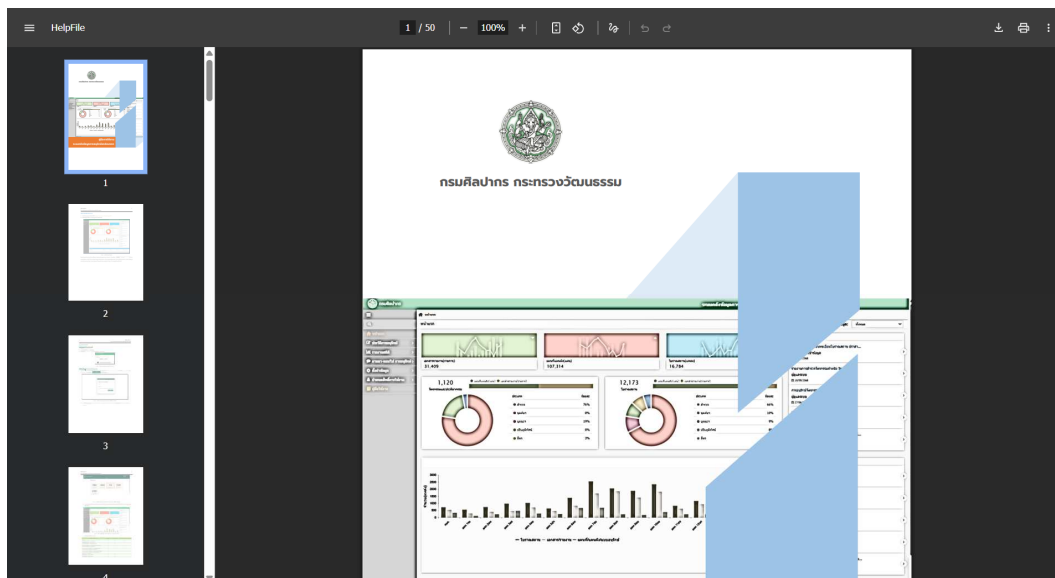
ภาพ - หน้าต่างค้นหาข้อมูลการใช้งานระบบ

คู่มือใช้งาน

1. คลิกที่เมนูคู่มือใช้งาน ระบบแสดงไฟล์คู่มือในรูปแบบ PDF



ภาพ - เมนูคู่มือใช้งาน



ภาพ - หน้าต่างคู่มือใช้งาน

